**APSTIPRINĀTS:**

Rucavas novada domes Iepirkumu komisijas

2018.gada 16.augusta sēdē, protokols Nr.1 RND/2018/13

**IEPIRKUMA**

atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībai

**„Pārtikas produktu piegāde Rucavas novada izglītības iestādēm”**

**NOLIKUMS**

(Iepirkuma identifikācijas numurs RND/2018/13)

**Rucavas novads**

**2018**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | Rucavas novada dome |
| Juridiskā adrese: | ‘’Pagastmāja’’, Rucava, Rucavas novads, LV-3477 |
| Reģistrācijas numurs: | 90000059230 |
| Tālruņa numurs : | 63461619, 29143718 (Kanceleja) |
| Faksa numurs: | 63461186 |
| E-pasta adrese: | dome@rucava.lv |
| Darba laiks: | Katru darba dienu: 8:00–17:00, izņemot  Ceturtdienās: 8:00 - 18:00  Pusdienas pārtraukums no plkst.12:00 līdz 12:30.  Piektdienās: 8:00-13:00 (bez pusdienas pārtraukuma).  Pirmssvētku dienās darba laiks saīsināts par 1 stundu. |
| Kontaktpersona par iepirkumu: | Ingrīda Klane – iepirkumu speciāliste, e-pasts: [ingrida.klane@rucava.lv](mailto:ingrida.klane@rucava.lv), tālr. 22001750 |
| Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu, iepirkuma apjomu, tehnisko specifikāciju: | - Rucavas pirmsskolas izglītības iestādē ”Zvaniņš - pavāre Sarmīte Stogņijenko tālr.29964330, e-pasts – [rucavazvanins@inbox.lv](mailto:rucavazvanins@inbox.lv);  - Rucavas pamatskolā – ēdnīcas vadītāja Dace Šķēle, tālr.26054237, e-pasts – [skola@rucava.lv](mailto:skola@rucava.lv);  - Sikšnu pamatskolā - saimniecības pārzine Tamāra Linde tālr. 28846770, e-pasts – [dzintarini@inbox.lv](mailto:dzintarini@inbox.lv). |

* 1. **Piegādātājs:** fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.
  2. **Pretendents:** piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.
  3. **Iepirkumu organizē Iepirkumu komisija:** apstiprināta Rucavas novada domes sēdē ar 2018. gada 2.maija lēmumu “Par Rucavas novada pašvaldības iepirkumu komisijas sastāva grozīšanu”, protokols Nr.9;4 un 2018.gada un 2018.gada 10.maija Iepirkumu komisijas sēdē, Protokols Nr.1, (turpmāk tekstā - Komisija).
  4. **Piemērojamā iepirkuma metode:** iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta nosacījumiem.
  5. **Iepirkuma priekšmets**
     1. Pārtikas produktu piegāde Rucavas novada izglītības iestāžu vajadzībām atbilstoši Nolikumam un saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma 2.pielikums - Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums).
     2. Iepirkumam ir 7 (septiņas) iepirkuma daļas.
     3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu, vairākām vai visām iepirkuma daļām, ievērojot iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
  6. **CPV kods:**

Iepirkuma nomenklatūras galvenais CPV kods 15000000-8 (Pārtikas produkti, dzērieni, tabaka un saistītā produkcija).

* 1. **Līguma izpildes termiņš, izpildes laiks un vieta**
     1. Izpildes termiņš **12 (divpadsmit) mēneši** no līguma noslēgšanas brīža.
     2. Izpildes laiks: Preces jāpiegādā trīs reizes nedēļā darba dienās līdz plkst. 15:00. Atsevišķām precēm – kā norādīts tehniskajā specifikācijā (nolikuma 2.pielikums – Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums).
     3. Izpildes vieta:
        1. **Rucavas pirmsskolas izglītības iestāde** ”**Zvaniņš”**, adrese – ‘’Zvaniņš’’, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads, LV 3477;
        2. **Rucavas pamatskola**, adrese –‘’Rucavas pamatskola’’, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads, LV 3477;
        3. **Sikšņu pamatskola**, adrese – ‘’Sikšņu pamatskola’’, Sikšņi, Dunikas pagasts, Rucavas novads LV3480.

|  |
| --- |
| * 1. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:** |
| * + 1. Piedāvājumi iesniedzami Rucavas novada domē, „Pagastmāja”, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads, Kancelejā **līdz 2018.gada 28.augustam, pulksten 10:00.**     2. Ja piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), piegādātājs ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.     3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. |
| * 1. **Piedāvājumu atvēršanas vieta un laiks:** |
| * + 1. Piedāvājumu atvēršana notiek Rucavas novada domē, „Pagastmāja”, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.     2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties piedāvājumu atvēršanas sanāksmes reģistrācijas lapā. |
| * 1. **1.11. Iepirkuma procedūras dokumenti** |
| Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta **tieša un brīva elektroniskā pieeja Rucavas novada domes** mājas lapā [www.rucava.lv](http://www.rucava.lv), sadaļā “Rucavas novads”, apakšsadaļā “Publiskie iepirkumi” (<http://www.rucava.lv/index.php/pub-iepirkumi>) |
| * 1. **Papildu informācija** |
| * + 1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja mājas lapā pie nolikuma (<http://www.rucava.lv/index.php/pub-iepirkumi>). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.     2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.     3. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu. |

**II SADAĻA**

**INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

**2.1. Iepirkuma priekšmets**

Pārtikas produktu piegāde Rucavas novada izglītības iestāžu vajadzībām, atbilstoši nolikumam un saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma 2.pielikums - Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums).

**2.2. Tehniskais apraksts**

2.2.1. Iepirkumam ir 7 (septiņas) iepirkuma daļas:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Iepirkuma daļas Nr.** | **Iepirkuma daļas nosaukums** | **CPV kods** | | | 1 | Svaigas gaļas, gaļas izstrādājumu un putna gaļas piegāde | 15100000-9 | Dzīvnieku valsts produkti, gaļa un gaļas produkti. | | 2 | Saldētu pārtikas produktu piegāde | 15800000-6  15220000-6 | Saldētu pārtikas produktu piegāde  Zivju un zivju produkcijas piegāde | | 3 | Piens un piena produktu piegāde | 15500000-3 | Piena produkti. | | 4 | Dārzeņu un sakņu piegāde | 15331100-8 | Svaigi vai saldēti dārzeņi. | | 5 | Augļu, dārzeņu un sakņu piegāde | 15300000-1 | Augļi, dārzeņi un saistītie produkti. | | 6 | Bakalejas un citu produktu piegāde | 15800000-6  03142500-3 | Dažādi pārtikas produkti  Olu piegāde | | 7 | Maizes un konditorejas izstrādājumu piegāde | 15811100-7 15842300-5 | Maize.  Konditorejas izstrādājumi. | |

* + 1. Piedāvājums katrā no iepirkuma daļām jāiesniedz par visām katrā iepirkuma daļā norādītajām preču vienībām.

**2.3. Īpaši noteikumi līguma izpildei**

* + 1. Nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums” norādītie preču piegādes apjomi norādīti orientējoši 12 (divpadsmit) mēnešiem. Pasūtītājs, ņemot vērā faktisko nepieciešamību, iegādāsies preces atbilstoši reālajai vajadzībai, t.i. iegādes apjomi var nesasniegt tehniskajā specifikācijā/tehniskajā piedāvājumā uzrādītos apjomus kā arī var tos pārsniegt. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt piegādes biežumu pēc nepieciešamības.
    2. Uz nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums” iekļauto norādi par to, ka precēm jābūt bez pārtikas piedevām, bez garšas pastiprinātājiem, attiecināmi Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumi Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”.
    3. Piegādātajiem pārtikas produktiem jāatbilst Latvijas Republikā un Eiropas Savienībā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajiem kvalitātes un obligātā nekaitīguma prasībām.
    4. Pārtikas produktiem noteiktajiem kvalitātes kritērijiem (ķīmiskajiem, mikrobioloģiskajiem, organoleptiskajiem) ir jābūt nemainīgiem visā līguma izpildes laikā.
    5. Ja aprakstā pie augļiem, ogām un dārzeņiem nav norādīta piegādes sezona vai mēneši, pretendentam jānodrošina produkta piegāde visu gadu.
    6. Pārtikas produktu kvalitātei un iepakojumam jāatbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām. Pārtikas produktiem ir jābūt safasētiem atbilstoši drošības un higiēnas prasībām, tiem jābūt kvalitatīviem un nebojātiem. Pārtikas produkti jāpiegādā iepakojumā, kas nodrošina pārtikas produktu saglabāšanos to pārvadāšanas un glabāšanas laikā atbilstoši ražotāja noteiktām prasībām un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
    7. Līguma izpildes laikā vienu reizi ceturksnī pretendents būs tiesīgs pieprasīt mainīt nolīgto preču vienību cenu līdz 10% (desmit procentiem), bet ne agrāk kā pēc 6 (sešiem) mēnešiem no līguma noslēgšanas dienas. Šāda cenu paaugstināšana būs iespējama gadījumā, ja nepieciešamība pēc cenu paaugstināšanas izrietēs no normatīvo aktu prasībām vai valsts nodokļu politikas izmaiņu gadījumā, vai no Piegādātāja neatkarīgu ārkārtas iemeslu gadījumā (piemēram, laika apstākļu dēļ Piegādātājs cietis zaudējumus u,c.). Pieprasot palielināt cenu saskaņā ar šī punkta noteikumiem, Piegādātājam jāiesniedz Pasūtītājam rakstveida iesniegums, kurā jānorāda izvērsts pamatojums cenu palielināšanai un jāpievieno nepieciešamie dokumenti, kas apliecinātu iesniegumā minēto. Pasūtītājam būs tiesības pieprasīt papildus dokumentāciju un informāciju no Piegādātāja, lai pārliecinātos par cenu palielināšanas objektivitāti. Šāda cenu palielināšana būs iespējama tikai pēc Pasūtītāja rakstveida piekrišanas.
    8. Līguma izpildes laikā iespējama pārtikas preču maiņa pret līdzvērtīgu kvalitātē un cenā, ja tehniskajā specifikācijā/tehniskajā piedāvājumā minētā prece vairs netiek ražota, vai tirdzniecībā nav pieejama.
  1. **Vispārējās kvalitātes prasības visiem pārtikas produktiem:**

Pārtikas produktiem jāatbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajiem kvalitātes un obligātā nekaitīguma prasībām.

Pārtikas produktu kvalitātes kritēriji (ķīmiskie, mikrobioloģiskie, organoleptiskie) ir nemainīgi visā realizācijas termiņa laikā.

* 1. **Normatīvie akti, kas regulē pārtikas produktu kvalitātes prasības:**
     1. Regula (EK) Nr.1580/2007 (2007.gada 21.decembris) ar ko nosaka Regulu (EK) Nr.2000/96, (EK), Nr.2201/96 un (EK) Nr.11136/2007, kas nosaka dārzeņu, augļuun sēņu vispārīgās tirdzniecības standartus un īstenošanas noteikumus;
     2. Padomes Regula (EK) Nr. 1234/2007 (2007.gada 22.oktobris)[, ar ko izveido lauksaimniecības tirgus kopīgu organizāciju un paredz īpašus noteikumus dažiem lauksaimniecības produktiem (vienotā TKO regula)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:02007R1234-20130701&rid=2);
     3. Komisijas īstenošanas [Regula (ES) Nr. 543/2011 (2011. gada 7. jūnijs), ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus padomes regulas (EK) Nr.1234/2007 piemērošanai attiecībā uz augļu un dārzeņu, un pārstrādātu augļu un dārzeņu nozari](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2011:157:0001:0163:LV:PDF);
     4. Eiropas parlamenta un Padomes Regula (ES) Nr.1169/2011, “[Par pārtikas produktu informācijas sniegšanu](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2011:304:0018:0063:LV:PDF)patērētājiem” par pārtikas produktu marķēšanu un kvalitātes rādītājiem;
     5. [Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (EK) Nr.853/2004 (2004. gada 29.aprīlis), ar ko nosaka īpašus higiēnas noteikumus attiecībā uz dzīvnieku izcelsmes pārtiku](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32004R0853&qid=1446624923541&from=EN);
     6. Eiropas Komisijas (EK) regula Nr.543/2008 (2008.gada 16.jūnija) „Par kārtību, kādā piemērojama Padomes regula (EK) Nr.1234/2007 attiecībā uz mājputnu gaļas tirdzniecības standartiem”;
     7. Pārtikas aprites uzraudzības likums.
     8. Preču un pakalpojumu drošuma likums
     9. Ministru kabineta (MK) noteikumi Nr.461 (2014.gada 12.augusts) “Prasības kvalitātes shēmā, to ieviešanas darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”;
     10. Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumi Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”;
     11. Citi spēkā esošo normatīvie akti, kas regulē pārtikas produktu kvalitātes prasības un to apriti.
  2. **Vispārējie transportēšanas nosacījumi visiem pārtikas produktiem:**

Transportēšanas - piegādes laikā jāievēro Eiropas Parlamenta un Padomes 2004.gada 29.aprīļa Regulas (EK) Nr.852/2004 „Par pārtikas produktu higiēnu” prasības.

Transportēšanas laikā produkti jāpasargā no piesārņojuma un jānodrošina pārvadāšanai nepieciešamā temperatūra. Transportlīdzeklim, tarai, iepakojumam, konteineram, kuros pārvietos pārtikas produktus, jābūt tīriem, atbilstoši noteiktajām pārtikas higiēnas prasībām.

* 1. **Līgumcenas noteikšanas nosacījumi:**

|  |
| --- |
| Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visas preču piegādei nepieciešamās izmaksas (transporta izmaksas u.c.), visus iespējamos sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Noteikt jebkādu papildus samaksu, kas nav iekļauta vienības izmaksās, nav pieļaujams. Līguma izpildes laikā tiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām vienīgi līgumā noteiktajā kārtībā un gadījumos.  *Par katru iepirkuma priekšmeta daļu tiks slēgts atsevišķs piegādes līgums. Ja iepirkumā uzvar viens pretendents vairākās iepirkuma priekšmeta daļās, tad pasūtītājs slēdz vienu iepirkuma līgumu.* |

**III SADAĻA**

**PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prasība:** | | **Iesniedzamais dokuments:** |
| **3.1.** **Pretendents** ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. **Piegādātājs** var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus. | | Pieteikums dalībai iepirkumā (pēc formas – nolikuma 1.pielikums),  Finanšu piedāvājums (pēc formas 3.pielikums). |
| **3.2.** Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi. | | 1. Pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. 2. Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi. |
| **3.3.** Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | | Pretendents pierāda Iepirkumu komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. |
| **3.4.** Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | | Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu. |
| **3.5.** Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.6.punkts un 3.7.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē. | |
| **3.6.** Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. | | Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9. pantā noteikto kārtību. |
| **3.7.** Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs darboties pārtikas apritē saskaņā ar normatīvajiem aktiem.  Ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem jābūt atzītiem vai reģistrētiem reģistrācijas valstī esošās pārtikas aprites uzraudzības institūcijā.  Pārtikas produktu piegādē iesaistītais personāls atbilst Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām. | | **a)** Komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu pēc Uzņēmumu reģistra datiem, kas pieejami Elektronisko iepirkumu sistēmā (<https://www.eis.gov.lv/>).  **b)** Eiropas Savienībā reģistrētam pretendentam jāiesniedz reģistrācijas valsts pārtikas aprites uzraudzības institūcijas izsniegta uzņēmuma reģistrācijas vai atzīšanas dokumenta apliecināta kopija, kas apliecina pretendenta tiesības atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likumam piedalīties pārtikas apritē kā Tehniskajā specifikācijā/tehniskajā piedāvājumā (nolikuma 3.pielikums) piedāvāto preču ražotājam un/vai izplatītājam.  **c)** Latvijā reģistrēto pretendentu atbilstību nolikuma 3.7.punkta prasībām komisija pārbauda Latvijas Republikas Pārtikas un veterinārā dienesta mājaslapā pieejamajā datu bāzē ([www.pvd.gov.lv](http://www.pvd.gov.lv)).  **d)** apliecinājums, ka pārtikas preču piegādē iesaistītais personāls atbilst Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām (iekļauts nolikuma 1.pielikuma formā).  **e)** apliecinājums, ka pretendenta rīcībā esošie transporta līdzekļi atbilst normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas prasībām pārtikas produktu pārvadāšanai (iekļauts nolikuma 1.pielikuma formā);  **f)** Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinoši dokumenti (kopijas). |
| **3.8.** Pretendentam iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2015., 2016., 2017.gadā un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir līdzvērtīga pieredze **pārtikas produktu piegādes jomā** tajā skaitā, praktiska pieredze pārtikas produktu piegādē veselības aprūpes vai izglītības iestādēm (tajā skaitā pirmsskolas izglītības iestādēm), vai bērnu namiem, vai pansionātiem.  *Par līdzvērtīgu pieredzi tiks uzskatīta pieredze līdzīga apjoma pārtikas produktu piegādē vienam pasūtītājam, par līguma summu, kas ir vismaz puse no pretendenta piedāvātās summas EUR bez PVN.* | | Informācija par iepriekšējo pieredzi (pēc formas – nolikuma 4.pielikums).  Pasūtītāja atsauksme par pretendenta norādīto līdzvērtīgo pieredzi pārtikas produktu piegādē. |
| **3.9.** Pretendents iepriekšējo 3 *(trīs)* gadu laikā (2015., 2016., 2017.gadā un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) nav pārkāpis tādu produktu piegādes līgumu nosacījumus, kuri noslēgti saistībā ar zaļo publisko iepirkumu (ZPI). | Apliecinājums (pēc formas – nolikuma 5.pielikums). | |
| **3.10.** **Pretendents ir iesniedzis tehnisko piedāvājumu atbilstoši “Zaļā publiskā iepirkuma (ZPI) prasībām pārtikas produktiem”** (iepirkuma daļām, uz kurām pretendents piesakās), **kurā iekļauti:**  3.6.1. pilnībā aizpildīta (sk. nolikuma 2.1. pielikumu)tehniskās specifikācijas/tehniskā piedāvājuma forma (nolikuma 2. pielikums), nemainot Pasūtītāja noteikto secību un pozīciju skaitu, visas cenas un summas norādot eiro, katras pozīcijas kopsummu noapaļojot ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata;  3.6.2. tehniskā piedāvājuma formu iesniedz arī *xls vai xlsx formātā* ierakstītu elektroniskajā datu nesējā (CD vai USB zibatmiņa), (lai Pasūtītājam būtu iespēja elektroniskā formā veikt aprēķinu pareizības pārbaudi), saglabājot veikto aprēķinu formulas, saglabājot iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, norādot pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru;  3.6.3. apliecinājums, par videi draudzīga izlietotā iepakojuma apsaimniekošanu (nolikuma 2.2.pielikums);  3.6.4. **par produktiem, kurus pretendents piedāvā un kuri atbilst\*** bioloģiskās lauksaimniecības (turpmāk – BL), nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (turpmāk – NPKS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (LPIA) prasībām, aizpilda tabulu “ Pārtikas produktu, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības (turpmāk – BL), nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (turpmāk – NPKS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (LPIA) prasībām (nolikuma 2.3.pielikums);  3.6.5. Pārtikas produktu piegāde tiks veikta 200 km attāluma ietvaros no pārtikas produktu izcelsmes (audzēšanas/ražošanas) vietas līdz Rucavas novada domes ēkai (nolikuma 2.4.pielikums) *(attiecas uz iepirkuma daļu Nr.3 „Piena un piena produktu piegāde” un iepirkuma daļu Nr.4 „Dārzeņu un sakņu piegāde”);*  3.6.6. apliecinājums, ka pārtikas produkti nesatur ģenētiski modificētos organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem (nolikuma 6.pielikums);  3.6.7. apliecinājums, ka augļu, ogu un dārzeņu piegādes tiks veiktas, ievērojot sezonalitāti nolikuma 7.pielikums *(attiecas uz iepirkuma daļu Nr.4 „Dārzeņu un sakņu piegāde”)*;  3.6.8. Ja piedāvājumā ietverti ārvalstīs ražoti produkti, kas nav reģistrēti Latvija reģistros, tad iesniedz attiecīgās ārvalstu kompetentās kontroles institūcijas izsniegtu sertifikāta (apliecības, izziņas utml.) kopiju par konkrētā produkta atbilstību nacionālajai pārtikas kvalitātes shēmai vai bioloģiskajai lauksaimniecībai vai akreditētas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par produktu kvalitātes rādītājiem, kas atbilst nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām.  *\*Ja Pretendents piedāvājumā norādījis produktus, kuri atbilst NPKS vai BL prasībām, vai kultūraugi, kuri atbilst LPIA prasībām, tad šo norādīto zaļo pārtikas produktu piegāde jānodrošina pilnā Tehniskajā piedāvājumā (specifikācijā) norādītajā apjomā.* | | |
| **3.11.** Ja Pretendents līguma izpildē ir paredzējis piesaistīt citus uzņēmējus (apakšuzņēmējus)[[1]](#footnote-1), informāciju norāda pieteikumā dalībai iepirkumā (nolikuma 1.pielikums) un piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam. Informācija jānorāda par tiem apakšuzņēmējiem, kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% (*desmit procenti*) no apjoma katrā iepirkuma daļā atsevišķi. | | |

**IV SADAĻA**

**PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJS**

|  |
| --- |
| **4.1.** Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai piedāvāto kopējo cenu. |
| **4.2.** Komisija katrā iepirkuma daļā izvēlas piedāvājumu **ar viszemāko cenu**, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu. |
| **4.3.** Ja, atbilstoši noteiktajam piedāvājuma izvērtēšanas kritērijam, novērtējums kādā no tā daļām ir vienāds, par uzvarētāju tiek atzīts pretendents izlozes kārtībā, slēgtās aploksnēs, ievietojot pretendentu nosaukumus.   |  | | --- | | * 1. **Līguma slēgšana:**      1. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu vai pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta.      2. Pasūtītājs var izbeigt iepirkumu bez rezultāta, ja konstatē, ka piedāvātā finanšu līgumcena ir lielāka nekā pasūtītāja finanšu iespējas.      3. Pasūtītājs var izbeigt iepirkumu bez rezultāta, ja iesniegti iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi.      4. Jebkuri noteikumi, tiesības, pienākumi, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, tiek izskatīti atbilstoši PIL. | |  |   **V SADAĻA**  **PIELIKUMI**  **Iepirkumu dokumentu sastāvā ietilpst šis iepirkuma nolikums ar pielikumiem (turpmāk tekstā- Nolikums):**   * + 1. 1.pielikums Pieteikums dalībai iepirkumā, forma.     2. 2.pielikums Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums, forma:     3. 2.1.pielikums Instrukcija Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums aizpildīšanai;     4. 2.2.pielikums Apliecinājums par videi draudzīga izlietotā iepakojuma apsaimniekošanu     5. forma;     6. 2.3.pielikums Pārtikas produkti, kuri atbilst BL, NPKS vai LPIA prasībām, forma;     7. 2.4.pielikums Informācija par pretendenta pārtikas produktu izcelsmes (audzēšanas/   ražošanas) vietu, forma.  3.pielikums Finanšu piedāvājums, forma.  4.pielikums Informācija par iepriekšējo pieredzi, forma.  5.pielikums Apliecinājums, ka pretendents nav pārkāpis tādu produktu piegādes līgumu nosacījumus,  kuri noslēgti saistībā ar Zaļo publisko iepirkumu (ZPI)  6.pielikums Apliecinājums par to, ka piedāvātie produkti nesatur ĢMO  7.pielikums Apliecinājums par sezonālu pārtikas produktu piegādi   |  | | --- | | 8.pielikums Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai  9.pielikums Vērtēšanas nosacījumi | | 10.pielikums Līguma projekts | |  | |
| Iepirkuma RND 2018/13  nolikuma **1.pielikums** |
|  |

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sabiedrības nosaukums, reģistrācijas numurs

kuras vārdā, saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pārstāvības pamats Amats, vārds, uzvārds

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā **“„Pārtikas produktu piegāde Rucavas novada izglītības iestādēm”**(RND/2018/13) uz Iepirkuma daļu/daļām Nr.\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pretendents atbilst |  |  | **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam[[2]](#footnote-2) |
| Pretendents neatbilst |  |  |

Apliecinām, ka:

* pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamās piegādes;
* pretendenta darbība atbilst Pārtikas aprites uzraudzības likuma izvirzītajām prasībām un tas ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām:
* Pretendentam ir Pārtikas un veterinārā dienesta (PVD) izsniegta Pārtikas uzņēmuma reģistrācijas apliecība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (apliecības Nr., datums, izdevējs);
* Pretendentam ir Pārtikas un veterinārā dienesta (PVD) izsniegta Pārtikas uzņēmuma atzīšanas apliecība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (apliecības Nr., datums, izdevējs).
* Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei;
* pārtikas preču piegādē iesaistītais personāls atbilst Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām;
* mūsu rīcībā esošie transporta līdzekļi atbilst normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas prasībām pārtikas produktu pārvadāšanai;
* esam iepazinušies un pilnībā piekrītam visām iepirkuma nolikuma un līguma projekta prasībām;
* pretendents, ja ar to tiks noslēgts Līgums, nodrošinās, ka uz to pārtikas produktu iepakojuma, kuri atbilst nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (NPKS) vai bioloģiskās lauksaimniecības shēmas (BLS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (LPIA) prasībām, piegādes brīdī ir atbilstoša norāde;
* Pasūtītājam ir tiesības papildus pretendenta norādītajai informācijai un iesniegtajiem dokumentiem veikt norādīto pārtikas produktu pārbaudi;
* šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
* visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Korespondences adrese: |  |
| Bankas rekvizīti: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Tālruņa numurs: |  |
| Faksa numurs: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Datums |  |

Iepirkuma RND 2018/13

nolikuma **3.pielikums**

finanšu piedāvājums

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iesniedz piedāvājumu iepirkumam „P**ārtikas produktu piegāde Rucavas novada izglītības iestādēm” (RND/2018/13)** par šādu piedāvāto kopējo līgumcenu iepirkuma daļām:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Iepirkuma daļas Nr.** | **Iepirkuma daļas nosaukums** | **Piedāvātā līgumcena EUR, bez PVN, vienā gadā\*** |
| 1. 1.iepirkuma daļa | Svaigas gaļas, gaļas izstrādājumu un putna gaļas piegāde |  |
| 1. 2.iepirkuma daļa | Saldētu pārtikas produktu piegāde |  |
| 1. 3.iepirkuma daļa | Piens un piena produktu piegāde |  |
| 1. 4.iepirkuma daļa | Dārzeņu un sakņu piegāde (atbilstoši sezonai) |  |
| 1. 5.iepirkuma daļa | Augļu , dārzeņu un sakņu piegāde |  |
| 1. 6.iepirkuma daļa | Bakalejas un citu produktu piegāde |  |
| 1. 7.iepirkuma daļa | Maizes un konditorejas izstrādājumu piegāde |  |

\*Līgumcenu norāda par daļām, par kurām iesniedz piedāvājumu.

Iesniedzot finanšu piedāvājumu apzināmies un pilnībā uzņemamies visus riskus, atbildību un saistības un garantējam līgumsaistību izpildi.

Apliecinām, ka sniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas, piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentu prasībām.

Apliecinām, ka mūsu rīcībā ir pietiekošā daudzumā tehniskie un personāla resursi, lai nodrošinātu līgumsaistību izpildi Pasūtītāja pieprasītajā sortimentā, apjomā (orientējošā), kvalitātē un termiņos.

Apņemamies veikt pārtikas produktu piegādi atbilstoši pārtikas apriti reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un atbilstoši tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kuri varētu ietekmēt līgumcenu un preču piegādi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka piedāvātajā līgumcenā ierēķināti visi ar preču piegādi saistītie izdevumi, tai skaitā, piegādes izmaksas.

Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī konkursa nolikumā un Līguma projektā.

Šim piedāvājumam un jūsu rakstiskai piekrišanai tam ir jāveido starp mums saistošs Līgums, ar kuru projektu esam iepazinušies un piekrītam.

Pielikumā:

1. Tehniskais piedāvājums iepirkuma daļā/daļās Nr….
2. Tehniskais piedāvājums *xls vai xlsx formātā* uz elektroniskā datu nesēja (CD vai USB zibatmiņa).

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

Iepirkuma RND 2018/13

nolikuma **4.pielikums**

**INFORMĀCIJA PAR IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.  p.  k. | Līguma priekšmets | Veikto piegāžu apraksts, apjoms | Piegādes veiktas laika posmā no… līdz… | Līgumcena EUR bez PVN | Pasūtītājs,  tā kontaktinformācija |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Tabulā norāda informāciju atbilstoši nolikuma **3.8.punktā** noteiktajam.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

Iepirkuma RND 2018/13

nolikuma **5.pielikums**

**APLIECINĀJUMS**

*(apliecinājumu iesniedz, ja pretendents startē uz jebkuru no iepirkuma daļām)*

Ar šo Pretendents apliecina, ka iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017.gadā un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) nav pārkāpis tādu produktu piegādes līgumu nosacījumus, kuri noslēgti saistībā ar zaļo publisko iepirkumu (ZPI).

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

Iepirkuma RND 2018/13

nolikuma **6.pielikums**

**APLIECINĀJUMS PAR TO, KA PIEDĀVĀTIE PRODUKTI NESATUR ĢMO**

*(apliecinājumu iesniedz, ja pretendents startē uz jebkuru no iepirkuma daļām)*

Ar šo Pretendents apliecina, ka piedāvātie pārtikas produkti nesatur ģenētiski modificētos organismus (ĢMO), nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

Iepirkuma RND 2018/13

nolikuma **7.pielikums**

**APLIECINĀJUMS PAR SEZONĀLU PĀRTIKAS PRODUKTU PIEGĀDI**

*(apliecinājumu iesniedz, ja pretendents startē iepirkuma daļā Nr. 4 „Dārzeņu un sakņu piegāde”)*

Ar šo Pretendents apliecina, ka augļu, ogu un dārzeņu piegādē, ja vien tas ir iespējams, izvēlēsies sezonālus produktus (ievērojot Zemkopības ministrijas izstrādātos vietējo augļu, ogu un dārzeņu pieejamības kalendārus).

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

Iepirkuma RND 2018/13

nolikuma **8.pielikums**

**PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAI UN IESNIEGŠANAI**

1. Iepirkumam tiks pieņemti un izskatīti piedāvājumi no tiem pretendentiem, kuri būs noformējuši un iesnieguši piedāvājumu atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām.
2. Pretendents drīkst iesniegt **tikai vienu piedāvājuma variantu** katrai iepirkuma daļai. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem.
3. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (*vienā*) oriģinālā drukātā eksemplārā, kam pievieno tehnisko piedāvājumu xls vai xlsx formātā uz elektroniskā datu nesēja (CD vai USB zibatmiņā).
4. Piedāvājumā jāiekļauj nolikuma 3.sadaļā noteiktie dokumenti.
5. Visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam.
6. Pretendentam piedāvājums jāiesaiņo slēgtā aploksnē, kas adresēta:

**Rucavas novada domes Iepirkumu komisijai**

***‘****’Pagastmāja’’, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads, LV-3477*

**Iepirkumam „Pārtikas produktu piegāde Rucavas novada izglītības iestādēm”**

**ID RND/2018/13**

**Pretendents: \_\_\_\_\_\_\_\_(***nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese, kontaktpersona, kontaktinformācija)*

*ar norādi:*

**„Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei!”**

|  |
| --- |
|  |
| 1. 7. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas aizpildīti atbilstoši nolikumam klāt pievienoto veidlapu formai. |
| 1. 8. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām *euro* (EUR), noapaļojot līdz 2 (*diviem*) cipariem aiz komata. |
| 1. 9. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir citā valodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā[[3]](#footnote-3). |
| 1. 10. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Parakstītam jābūt katram piedāvājumā iekļautajam oriģinālajam dokumentam |
| 1. 11. Dokumentus pašrocīgi paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos. |
| 1. 12. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu atvasinājumi[[4]](#footnote-4). |
| 1. 13. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. |
| 1. 14. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoņpadsmito daļu, pasūtītājs publicēs noslēgtā iepirkuma līguma tekstu savā mājas lapā internetā. |
| 1. 15. Pretendents piedāvājumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, var iesniegt, sākot ar iepirkuma izziņošanas dienu nolikumā norādītajā vietā un laikā, līdz šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. |
| 1. 16. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. |
| 1. 17. Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu nereģistrē. 2. 18. Komisija pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD)[[5]](#footnote-5) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. |
|  |
| 1. 19. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, apliecina, ka ir iepazinušies un piekrīt nolikuma pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinušies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām. |
| 1. 20. Piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei. |

1. **Piedāvājumu nodrošinājums – netiek prasīts.**
2. **Saistību izpildes nodrošinājums – netiek prasīts.**

Iepirkuma RND 2018/13

nolikuma **9.pielikums**

**VĒRTĒŠANAS NOSACĪJUMI**

|  |
| --- |
| 1. 1. Iepirkuma procedūru veic ar Rucavas novada domes 2018. gada 2.maija lēmumu “Par Rucavas novada pašvaldības iepirkumu komisijas sastāva grozīšanu”, apstiprināta Rucavas novada domes sēdē, protokols Nr.9;4 un 2018.gada un 2018.gada 10.maija Iepirkumu komisijas sēdē, Protokols Nr.1, Iepirkumu komisija (*Nolikumā arī – Komisija*). |
| 1. 2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē. |
| 1. 3. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā. |
| 1. 4. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli. 2. 5. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai. |
| 1. 6. Ja Komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde. 2. 7. Ja pretendents neiesniedz Komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā. 3. 8. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju. 4. 9. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija var pieaicināt ekspertu. 5. 10. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam. 6. 11. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt Komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai. 7. 12. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai. 8. 13. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas posmā. 9. 14. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2., 4. vai 5. punktā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajai un desmitajai daļai. 10. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto pasta adresi, ierakstītā vēstulē. |
|  |
| **Iepirkuma RND/2018/13**  **nolikuma 10.pielikums**  Līgumprojekts  **Pārtikas preču piegādes līgums Nr.**  Rucavā, 2018. gada\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Rucavas novada dome,** vienotais reģistrācijas Nr.90000059230, juridiskā adrese - ‘’Pagastmāja’’, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads, LV 3477, tās priekšsēdētāja Jāņa Vieta personā, kurš darbojas saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” un pašvaldības Nolikuma pamata**,** turpmāk tekstā - **Pircējs**, no vienas puses, un  **< *Piegādātāja nosaukums*>**, reģistrācijas Nr.<*reģistrācijas numurs*> tās <*pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds*> personā, kura rīkojas saskaņā ar <*pilnvarojošā dokumenta nosaukums*>, turpmāk šī līguma tekstā saukts **Pārdevējs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī līguma tekstā saukti **Puses**, pamatojoties uz iepirkuma „Pārtikas produktu piegāde Rucavas novada izglītības iestādēm” (ID Nr. RND/2018/13) rezultātiem un Pārdevēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:   1. **Līguma priekšmets**    1. Pārdevējs pārdod un piegādā Pircējam pārtikas produktus iepirkuma daļā/-ās *[Nr.1 “Svaigas gaļas, gaļas izstrādājumu un putna gaļas piegāde”], [Nr.2 “Saldētu pārtikas produktu piegāde”], [Nr.3 “Piens un piena produktu piegāde”], [Nr.4 “Dārzeņu un sakņu piegāde”]* *[Nr.5 “Augļu, dārzeņu un sakņu piegāde”], [Nr.6 “Bakalejas un citu produktu piegāde”],* *[Nr.7 “Maizes un konditorejas izstrādājumu piegāde”],* (turpmāk tekstā – Prece**)** atbilstoši Pārdevēja iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam un finanšu piedāvājumam iepirkumā „Pārtikas produktu piegāde Rucavas novada izglītības iestādēm” (ID Nr. RND/2018/13). Pārdevēja tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums visiem pārtikas produktiem ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.    2. Šis ir vienību cenu līgums. Pircējs Preces iegādāsies pēc faktiskās nepieciešamības.    3. Pārdevējs piegādā kvalitatīvu, kārtējās dienas pasūtījumam atbilstošu Preci, kā arī garantē nekvalitatīvas preces nomaiņu, atbilstoši šī līguma nosacījumiem.      1. **Līgumcena un norēķinu kārtība**    1. Preču vienību cenas ir norādītas Pārdevēja tehniskajā piedāvājumā, kas ir šī Līguma pielikums.    2. Apmaksu par piegādāto Preci Pircējs veic saskaņā ar faktiski piegādāto Preču vērtības summu, kas norādīta Preču pavadzīmē, ar pārskaitījumu uz Pārdevēja pavadzīmē norādīto bankas norēķinu kontu. Pircējam samaksa jāizdara 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Preču piegādes un attiecīga rēķina saņemšanas dienas. 2. **Preces pasūtīšana, piegāde un pieņemšana**    1. Pircējs sagatavo un iesniedz Pārdevējam ikdienas pasūtījuma sarakstu e-pastā un/vai telefoniski 1 (vienu) dienu pirms vajadzīgo Preču saņemšanas. Pārdevējam ne vēlāk kā 2 (divas) stundas pēc pasūtījuma saņemšanas jāapliecina, ka pasūtītā Prece tiks piegādāta noteiktajā sortimentā un daudzumā, paziņojot par to Pircējam tādā pašā veidā, kā tika saņemts pasūtījums. Ja pasūtīto Preci nav iespējams piegādāt, Pārdevējam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 16 (sešpadsmit) stundas pirms piegādes laika, par to jāziņo Pircējam.    2. Pārdevējs Preces piegādā nākamajā darba dienā pēc Pasūtījuma saņemšanas līdz plkst. 15:00. Atsevišķām precēm - kā norādīts tehniskajā specifikācijā.    3. Pārdevējs nodod Preci Pircējam **Rucavas novada izglītības iestāžu (turpmāk –izglītības iestādes)** telpās Rucava, ‘’Zvaniņš’’ un/vai ‘’Rucavas pamatskola’’ un/vai Sikšņi, Dunikas pagasts. Telpu (atrašanās vietas, adreses) maiņas gadījumā Prece jānodod jaunās izglītības iestāžu telpās. Telpu maiņas gadījumā, Preču piegādi un izkraušanu Pircēja norādītajā vietā uz sava rēķina nodrošina Pārdevējs.    4. Preces nodošanas faktu un atbilstību Preču pavadzīmē norādītajam daudzumam un sortimentam Pircējs apstiprina ar savu parakstu uz Preču pavadzīmes. Pircējam ir tiesības nepieņemt Preci, kas piegādāta pretēji šajā punktā un 3.1.punktā minētajiem nosacījumiem, neatbilst Pasūtījumā norādītajam sortimentam, daudzumam un/vai cenai.    5. Pārdevējs Preces piegādā ar savu transportu, ievērojot normatīvajos aktos un tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības transportam. Transportēšanas laikā Prece jāpasargā no piesārņojuma un jānodrošina pārvadāšanai nepieciešamā temperatūra. Transportlīdzeklim, tarai, iepakojumam, konteineram, kuros šī līguma ietvaros Prece tiek pārvadāta, jābūt atbilstošiem noteiktajām pārtikas higiēnas prasībām.    6. Pārdevējs ir atbildīgs, lai, iebraucot un izbraucot no izglītības iestāžu teritorijas, tiktu aizvērti iestādes vārti un Prece tiktu piegādāta laikā, kad izglītības iestāžu izglītojamie atrodas iestādes telpās. Ja gadījumā (vienojoties ar Pircēju) Prece tiek piegādāta citā laikā, tad Pārdevēja pārstāvim/šoferim, jāraugās, vai automašīnas tuvumā neatrodas izglītības iestāžu izglītojamie.    7. Pārdevējs ir atbildīgs par piegādājamās Preces pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanas risku līdz tās nodošanai Pircējam. 3. **Kvalitāte un garantija**    1. Pārdevējs garantē, ka Prece būs augstas kvalitātes un atbildīs visu to Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.    2. Pārdevējs garantē pārtikas preču derīguma termiņu no Preces nodošanas dienas saskaņā ar Preces dokumentāciju, ievērojot Tehniskajā specifikācijā noteikto. Pārdevējam nav tiesības piegādāt Preces, kuru derīguma termiņš ir neatbilstošs.    3. Pasūtītājam ir tiesības pirms preču pieņemšanas pārbaudīt Preci, nepieņemt to un neparakstīt Preču pavadzīmi (rēķinu), ja Prece nav kvalitatīva vai neatbilst tehniskajai specifikācijai, vai neatbilst Līguma 4.4.punktā noteiktajā kārtībā veiktajam Preces pasūtījumam, iesniedzot Pārdevējam rakstveida pretenziju. Šajā gadījumā Pārdevējam ir pienākums 24 (divdesmit četru) stundu laikā piegādāt Preci atbilstoši Līguma noteikumiem un pildīt uzliktās piegādes termiņa nokavējuma sankcijas, ja termiņš ir nokavēts.    4. Pirms realizācijas termiņa beigām konstatējot, ka Prece ir zaudējusi Tehniskajā specifikācijā noteiktās īpašības (Prece ir kļuvusi nekvalitatīva):   4.4.1. Pircējs 1 (vienas) darba dienas laikā no trūkumu konstatēšanas brīža uzaicina (nosūtot e-pastu vai faksu) Pārdevēju rakstiski noformēt aktu par preces neatbilstību. Ja Pārdevējs neierodas pie Pircēja 1 (vienas) darba dienas laikā no uzaicinājuma nosūtīšanas brīža, Pircējam ir tiesības vienpusēji noformēt aktu un iesniegt to Pārdevējam, un iesniegtais akts kļūst tam saistošs.  4.4.2. Katrai Pusei ir tiesības 1 (vienas) darba dienas laikā no akta noformēšanas brīža, informējot otru Pusi (nosūtot e-pastu vai faksu), ierosināt līguma 4.4.1.punktā konstatētās nekvalitatīvās Preces kvalitātes pārbaudi un nosūtīt Preces paraugus Latvijas Republikā sertificētai laboratorijai analīžu veikšanai.  4.4.3. Pārdevējs līdz nākamās darba dienas plkst.9.00 pēc akta vai laboratorijas slēdziena saņemšanas, kurā Preces paraugi atzīti par nekvalitatīviem, pretenzijā minēto Preci nomaina pret kvalitatīvu, savukārt Pircējs nodod konstatēto nekvalitatīvo Preci (izņemot to daudzumu, kas nodots laboratorijai un izlietots analīžu veikšanai) Pārdevējam.   * 1. Laboratorijas pakalpojumu apmaksu veic Pārdevējs, izņemot gadījumus, kad laboratorijas pārbaude ir veikta pēc Pircēja ierosinājuma un Preces kvalitāte ir atzīta par atbilstošu noteiktajām prasībām.  1. **Pušu pienākumi un atbildība**    1. **Pārdevēja pienākumi un atbildība:**       1. nodrošināt Preces kvalitātes un iepakojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Precei ir jābūt safasētai atbilstoši drošības un higiēnas prasībām, tai jābūt kvalitatīvai un nebojātai. Prece jāpiegādā iepakojumā, kas nodrošina pārtikas produktu saglabāšanos to pārvadāšanas un glabāšanas laikā, atbilstoši ražotāja noteiktām prasībām un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;       2. nodrošināt Precei noteikto kvalitātes kritēriju (ķīmiskie, mikrobioloģiskie, organoleptiskie) nemainību visā līguma izpildes laikā;       3. nodrošināt, ka gadījumā, ja Pārdevēja piedāvājumā aprakstā pie augļiem, ogām un dārzeņiem nav norādīta piegādes sezona vai mēneši, Preces piegāde tiks nodrošināta visu gadu;       4. nodrošināt savlaicīgu un šīm līgumam un Pasūtījumam atbilstošu Preces piegādi;       5. veikt Preces nodošanu Pircēja pārstāvim;       6. atbildēt par Preces atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;       7. nodrošināt, lai Preces piegādei un darbam ar Preci izmantotie materiāli, metodes, paņēmieni, kā arī darbu izpildē un pārraudzībā iesaistīto darbinieku kvalifikācija atbilstu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām; Pārdevējs ir atbildīgs, lai visiem viņa darbiniekiem, kuri strādā ar pārtikas precēm būtu veikta personas obligātā medicīniskā pārbaude un saņemta atļauja darbam ar pārtikas precēm;       8. Preces piegādāt Pircēja norādītajā laikā;       9. Preces piegādes laikā, strādājot Pircēja telpās, ievērot Latvijas Republikā spēkā esošās darba drošības un ugunsdrošības noteikumu prasības, Pircēja iekšējās kārtības noteikumus un norādījumus;       10. atlīdzināt zaudējumus, kuri nodarīti Pircējam un trešajām personām sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu, ja tajā vainojams Pārdevējs;       11. Pārdevējs apņemas piegādāt Preci kopā ar visiem nepieciešamajiem dokumentiem (preču pavadzīmes, atbilstības un kvalitātes sertifikātu kopijas, kontroles institūciju izsniegtu sertifikātu kopijas par konkrētā pārtikas produkta, kurš tehniskajā piedāvājumā norādīts nacionālajā pārtikas kvalitātes shēmā (NPKS) vai bioloģiskās lauksaimniecības shēmā (BLS), vai kā lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (LPIA) Prece);       12. Pārdevējs nodrošina, ka uz tās Preces iepakojuma, kura atbilst nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (NPKS) vai bioloģiskās lauksaimniecības shēmas (BLS) prasībām vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām (LPIA) piegādes brīdī ir atbilstoša norāde (marķējums);       13. piegādāt tikai tādu Preci, kas nesatur ģenētiski modificētos organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem;       14. nodrošināt videi draudzīga izlietotā iepakojuma apsaimniekošanu;       15. piegādāt Preci ievērojot sezonalitāti Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu, ogu un dārzeņu pieejamības kalendārus, kuri publicēti Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā <http://www.iub.gov.lv> *(līguma punkts attiecas uz iepirkuma daļu Nr.4 „Dārzeņu un sakņu piegāde”);*       16. preču piegāde tiks veikta 200 km attāluma ietvaros no pārtikas produktu izcelsmes (audzēšanas/ražošanas) vietas līdz Rucavas novada domes ēkai *(līguma punkts attiecas uz iepirkuma daļu Nr.3 „Piena un piena produktu piegāde” un iepirkuma daļu Nr.4 „Dārzeņu un sakņu piegāde”);*   **5.2. Pircēja pienākumi un atbildība:**   * + 1. veikt samaksu par Preci šajā līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā, par samaksas kavējumu maksājot Pārdevējam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no neapmaksātās rēķina summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neapmaksātās rēķina summas;     2. nodrošināt pienācīgus apstākļus Preces piegādei;     3. savlaicīgi veikt Pārdevēja piegādātās Preces pieņemšanu;     4. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas vai otras Puses vai tā darbinieka, kā arī šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā;     5. jebkura šajā līgumā noteiktā Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes;     6. Ja Pārdevējs piegādājis Pircējam nekvalitatīvu Preci, vai piegādājis Preci Pasūtījumam neatbilstošā apjomā vai sortimentā un nav novērsis trūkumus šajā līgumā noteiktajā kārtībā, tad Pircējam ir tiesības piemērot Pārdevējam līgumsodu 25% (divdesmit pieci procentu) apmērā no Pircēja veiktā Pasūtījuma summas produktam, kas konstatēts kā nekvalitatīvs vai neatbilstošs Pircēja Pasūtījumam, par katru šādu gadījumu, kā arī Pārdevējs atlīdzina visus Pircējam radušos zaudējumus;     7. ja Pārdevējs atsakās no šī Līguma izpildes, Pircējs ir tiesīgs piemērot Pārdevējam līgumsodu 10% (*desmit procentu*) apmērā no visu iepriekš veikto Pasūtījumu kopējās summas. Līgumsodu Pircējs ietur saskaņā ar šī līguma 5.2.16.punktu, bet, ja ieskaita kārtībā līgumsodu nav iespējams ieturēt - līgumsoda samaksas termiņš ir 15 (*piecpadsmit*) kalendārās dienas no līgumsoda rēķina nosūtīšanas dienas (pasta zīmogs). Par atteikšanos no Piegādes līguma izpildes šī punkta izpratnē tiek uzskatīta situācija, kad Pārdevējs nepiegādā vai piegādā mazāk par 50% (*piecdesmit procentiem*) no Pircēja pasūtījumā norādītā Preču sortimenta ilgāk kā 2 (*divas*) kalendārās dienas;     8. ja Pārdevējs nav piegādājis Preci kopā ar līguma 5.1.11.punktā kādu no minētiem dokumentiem kas attiecas uz konkrēto Preci, tad Pircējam ir tiesības piemērot Pārdevējam vienreizēju līgumsodu 10 EUR (*desmit euro*) apmērā par katru dokumentu kas attiecas uz konkrēto Preci;     9. ja Pārdevēja piegādātai Precei, kura atbilst nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (NPKS) vai bioloģiskās lauksaimniecības shēmas (BLS) prasībām vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām (LPIA) piegādes brīdī nav atbilstoša norāde (marķējums), tad Pircējam ir tiesības piemērot Pārdevējam vienreizēju līgumsodu 10 EUR (*desmit euro*) apmērā par katru neatbilstošu norādi (marķējumu) uz konkrēto Preci;     10. ja Pircējs konstatē piegādās Preces marķējuma neatbilstību tehniskajām piedāvājumam, tad Pircējam ir tiesības piemērot Pārdevējam vienreizēju līgumsodu 10 EUR (*desmit euro*) apmērā par katru šādu gadījumu;     11. ja Pārdevējs neievēro līguma 5.1.13. punktā noteikto, tad Pircējam ir tiesības piemērot Pārdevējam vienreizēju līgumsodu 10 EUR (*desmit euro*) apmērā par katru šādu gadījumu;     12. ja Pārdevējs neievēro līguma 5.1.14. punktā noteikto, tad Pircējam ir tiesības piemērot Pārdevējam vienreizēju līgumsodu 10 EUR (*desmit euro*) apmērā;     13. ja Pārdevējs neievēro līguma 5.1.15. punktā noteikto, tad Pircējam ir tiesības piemērot Pārdevējam vienreizēju līgumsodu 10 EUR (*desmit euro*) apmērā par katru šādu gadījumu;     14. ja Pārdevējs neievēro līguma 5.1.16. punktā noteikto, tad Pircējam ir tiesības piemērot Pārdevējam vienreizēju līgumsodu 10 EUR (desmit euro) apmērā par katru šādu gadījumu;     15. Pircējam papildus Pārdevēja norādītajai informācijai un iesniegtajiem dokumentiem ir tiesības veikt piegādāto Preču izcelsmes un kvalitātes pārbaudi;     16. Pircējam bez papildus formalitātēm ir tiesības veikt līgumsoda summas ieskaitu veidā no jebkurām summām, ko Pircējam ir pienākums izmaksāt Pārdevējam.   **6. Izmaiņas līgumā, tā darbības izbeigšana**   * 1. Līgumu var grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.   2. Pārdevējs ir tiesīgs vienreizēji pieprasīt mainīt nolīgto preču vienību cenu līdz 10% *(desmit procentiem)*, bet ne agrāk kā pēc 6 (s*ešiem*) mēnešiem no līguma noslēgšanas dienas. Šāda cenu paaugstināšana būs iespējama gadījumā, ja nepieciešamība pēc cenu paaugstināšanas izrietēs no normatīvo aktu prasībām vai valsts nodokļu politikas izmaiņu gadījumā, vai no Pārdevēja neatkarīgu ārkārtas iemeslu gadījumā. Pieprasot palielināt cenu saskaņā ar šī punkta noteikumiem, Pārdevējam jāiesniedz Pircējam rakstveida iesniegums, kurā jānorāda izvērsts pamatojums cenu palielināšanai un jāpievieno nepieciešamie dokumenti, kas apliecinātu iesniegumā minēto. Pircējam būs tiesības pieprasīt papildus dokumentāciju un informāciju no Pārdevēja, lai pārliecinātos par cenu palielināšanas objektivitāti. Šāda cenu palielināšana būs iespējama tikai pēc Pircēja rakstveida piekrišanas.   3. Līguma izpildes laikā iespējama Preces maiņa pret līdzvērtīgu kvalitātē un cenā, ja tehniskajā specifikācijā/tehniskajā piedāvājumā minētā Prece vairs netiek ražota, vai tirdzniecībā nav pieejama.   4. Pircējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, brīdinot Pārdevēju 10 (desmit) dienas iepriekš, ja Pārdevējs pārkāpj līguma noteikumus.   5. Pircējam ir tiesības vienpusēji un bez brīdinājuma atkāpties no līguma, ja tiek konstatēts, ka piegādātā Prece neatbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un ja piegādātā Prece vai pats piegādes process rada draudus Pircējam (bērnu drošībai un veselībai).   6. Pusēm nav tiesību vienpusēji atkāpties no līguma, ja otra Puse pilda līgumā uzņemtās saistības.   7. Šajā līgumā obligāti veicami grozījumi sakarā ar izmaiņām normatīvos aktos, kuri pieņemti pēc šī līguma noslēgšanas un attiecas uz līguma priekšmetu. Ja grozījumi, kuri pieņemti pēc līguma noslēgšanas, pasliktina kādas Puses stāvokli, tā ir tiesīga pieprasīt līguma izbeigšanu saprātīgā termiņā  1. **Strīdu risināšanas kārtība**    1. Ja Pušu starpā rodas strīds vai nesaskaņas, kas saistītas ar Līguma izpildi, Puses pieliek visas pūles to atrisināšanai pārrunu ceļā.    2. Strīds, kas saistīts ar līgumsaistību izpildi, Pusēm jāizskata 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas.    3. Strīdi, kuri rodas sakarā ar šo Līgumu un kurus Puses nav varējušas atrisināt sarunu ceļā, tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību.      1. **Nepārvarama vara**    1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš paredzēt un novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējiem apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.    2. Pusēm, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot, kādā termiņā ir iespējama un paredzama viņa līgumā paredzēto saistību izpilde un pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un tos raksturo. 2. **Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa**   9.1. Apakšuzņēmēju un piesaistītā personāla nomaiņa pieļaujama ar Pircēja rakstisku piekrišanu un ievērojot Publisko iepirkumu likumu.  9.2. Pircējs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Pārdevējam personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma un normatīvo aktu noteikumiem.  9.3. Pārdevējam jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto darba daļu nenodos tālāk bez Pircēja rakstiskas piekrišanas.  9.4. Preces piegādes laikā Pircējam ir tiesības pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju gadījumā, ja apakšuzņēmējs darba daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošos normatīvos aktus. Pārdevēja pienākums ir nodrošināt Pircēja prasību izpildi par apakšuzņēmēja nomaiņu.   1. **Citi noteikumi**    1. Šis līgums ir saistošs Pircējam un Pārdevējam, kā arī Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.    2. Šis līgums stājas spēkā no brīža, kad to paraksta abas Puses un ir spēkā **12 (divpadsmit)** **mēnešus**.    3. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām.    4. Šis līgums sagatavots latviešu valodā, divos eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pircēja, otrs pie Pārdevēja.    5. Pircējs par pilnvaroto pārstāvi/pārstāvjiem šī līguma izpildes laikā nosaka < *atbildīgās personas vārds , uzvārds*>, tālrunis <*tālruņa numurs*>.    6. Pārdevējs par pilnvaroto pārstāvi šī līguma izpildes laikā nosaka < *atbildīgās personas vārds, uzvārds*>, tālrunis<*tālruņa numurs*>.    7. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Preces pieņemšanu, dokumentācijas iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, akta parakstīšanu.    8. Puses paziņo viena otrai par savu rekvizītu maiņu 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu izmaiņu iestāšanās dienas.    9. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas parakstot līgumu, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.   **11. Pušu rekvizīti un paraksti.** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. *Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63.panta trešo daļu.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-2)
3. Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=10127>. [↑](#footnote-ref-3)
4. Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” , skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=219491>. [↑](#footnote-ref-4)
5. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>) [↑](#footnote-ref-5)