**APSTIPRINĀTS:**

Rucavas novada domes

Iepirkumu komisijas sēdē

2017. gada 16.februārī

 Protokols Nr.1

**IEPIRKUMA**

atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta kārtībai

**„Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm 2017./2018. gada apkures sezonai.”**

**NOLIKUMS**

**(Iepirkuma identifikācijas numurs RND/2017/02)**

Rucavas novada Rucavas pagastā 2017

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums:  | Rucavas novada dome |
| Juridiskā adrese:  | ‘’Pagastmāja’’, Rucava, Rucavas novads, LV-3477 |
| Reģistrācijas numurs:  | 90000059230 |
| Tālruņa numurs : | 63461619, 29143718 ( Kanceleja) |
| Faksa numurs: | 63461186 |
| E-pasta adrese:  | dome@rucava.lv |
| Darba laiks:  | Katru darba dienu: 8:00–17.00, izņemotCeturtdienās līdz 18:00, piektdienās: līdz 13:00 |
| Kontaktpersona par iepirkumu:  | Katru darba dienu: 8:00–17.00, izņemotCeturtdienās līdz 18:00, piektdienās: līdz 13:00.Pirmssvētku dienās darba laiks saīsināts par 1 stundu. |
| Kontaktpersona par iepirkumu:  | Baiba Millere – iepirkumu speciāliste, e-pasts: baiba.millere@rucava.lv, tālr.20021713 |
| Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu, iepirkuma apjomu, tehnisko specifikāciju: | Edgars Riežnieks - Komunālās daļas vadītājs, tālr.28373224e-pasts: edgars.rieznieks@rucava.lv  |

**1.2. Piegādātājs:** fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.

* 1. **Pretendents:** piegādātājs, kurš ir iesniedzis atbilstoši noformētu piedāvājumu.
	2. **Iepirkumu organizē Iepirkumu komisija:** apstiprināta Rucavas novada domes sēdē protokols Nr.8 - 5.punkts no 22.03.2010 un protokols Nr.18 - 6.punkts no 22.09.2011, ar izmaiņām sastāvā protokols Nr.7 - 4.punkts no 26.04.2012, ar izmaiņām sastāvā 28.03.2013 protokols Nr.5. – 5.punkts, ar izmaiņām sastāvā 04.07.2013 protokols Nr.14. – 6.punkts, ar izmaiņām sastāvā 04.07.2013 protokols Nr.14. – 7.punkts, ar izmaiņām sastāvā 27.03.2014 protokols Nr.8. – 8.punkts, ar izmaiņām sastāvā 22.05.2014 protokols Nr.12. – 5.punkts, ar izmaiņām sastāvā 27.06.2014 protokols Nr.15 – 15.punkts, ar izmaiņām sastāvā 14.01.2015 protokols Nr.1 – 299.punkts (turpmāk tekstā - Komisija).
	3. **Piemērojamā iepirkuma metode:** Iepirkums saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā - PIL) 8.² pantā noteikto kārtību.
	4. **Iepirkuma priekšmets:** Malkas iegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm atbilstoši Nolikuma un Tehniskās specifikācijas – Tehniskā piedāvājuma (Pielikums Nr.2) noteiktajām prasībām. Nolikumā norādītie malkas apjomi ir orientējoši, tie iegūti, apkopojot iepriekšējo gadu patēriņu. Nolikumā norādītais apjoms nav uzskatāms par saistošu Pasūtītājam – konkrētos malkas daudzumus pēc apstākļiem, vajadzības un finanšu iespējām noteiks Pasūtītājs iepirkuma līguma darbības laikā. Pasūtītājs patur tiesības iegādāties mazāku vai lielāku malkas daudzumu, nepārsniedzot Līgumcenu vai norādīto malkas daudzumu.
	5. **Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 4 (četrās) daļās:**

**1.daļa:** Malkas piegāde Rucavas pamatskolai - adrese – ‘’Rucavas pamatskola’’, Rucava, Rucavas novads, saskaņā ar specifikāciju (pielikums Nr.3);

**2. daļa:** Malkas piegāde Sikšņu pamatskolai – adrese - ‘’Sikšņu pamatskola’’, Sikšņi, Dunikas pagasts, Rucavas novads, saskaņā ar specifikāciju (pielikums Nr.4);

**3.daļa:** Malkas piegāde Dunikas pagasta pārvaldei - adrese - ‘’Purenītes’’, Sikšņi, Dunikas pagasts, Rucavas novads , saskaņā ar specifikāciju (pielikums Nr.5);

**4.daļa:** Malkas piegāde Rucavas novada Sociālajam dienestam - adrese – ‘’Līvas’’, Sikšņi, Dunikas pagasts, Rucavas novads, saskaņā ar specifikāciju (pielikums Nr.6).

* 1. **CPV kods:** 03413000-8 (Kurināmā koksne)
	2. **Līgumcena:** kopējā samaksa par līguma izpildi, ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Piedāvājumā norādītās vienību cenas nedrīkst tikt paaugstinātas visā līguma izpildes laikā un Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visas ar līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas, visus iespējamos sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas.
	3. **Līguma izpilde, vieta, termiņš, norēķinu kārtība:**
		1. Pasūtītājs slēdz piegādes līgumu, pamatojoties uz Nolikumam pievienoto līguma projektu (Pielikums Nr.8) un ievērojot pretendenta piedāvājumu. Līguma nosacījumi, slēdzot līgumu, var tikt precizēti tiktāl, lai tie nebūtu pretrunā līguma projekta nosacījumiem. Par līguma izpildes nosacījumiem, kas līguma projektā precīzi nav izteikti, Pasūtītājs un pretendents vienojas pirms līguma noslēgšanas, ņemot vērā Pasūtītāja vajadzības, tehnisko specifikāciju un pretendenta piedāvājumu. Šie nosacījumi nevar pasliktināt un apgrūtināt Pasūtītāja darbību, ievērojot līguma projekta nosacījumus.
		2. Līguma izpildes vieta un termiņš saskaņā ar Līguma projekta nosacījumiem.
		3. Par katru iepirkuma priekšmeta daļu tiks slēgts atsevišķs piegādes līgums, ja iepirkumā uzvar viens pretendents vairākās iepirkuma priekšmeta daļās, tad pasūtītājs slēdz vienu iepirkuma līgumu.
	4. **Iepirkumu dokumentu sastāvā ietilpst šis iepirkuma nolikums ar pielikumiem (turpmāk tekstā- Nolikums):**
		1. Pieteikuma veidlapa ( Pielikums Nr.1);
		2. Tehniskā specifikācija- Tehniskais piedāvājums veidlapa (Pielikums Nr.2);
		3. Finanšu piedāvājuma veidlapa 1.daļai ( Pielikums Nr.3);
		4. Finanšu piedāvājuma veidlapa 2.daļai ( Pielikums Nr.4);
		5. Finanšu piedāvājuma veidlapa 3.daļai ( Pielikums Nr.5);
		6. Finanšu piedāvājuma veidlapa 4.daļai ( Pielikums Nr.6);
		7. Apliecinājums par pieredzi veidlapa (Pielikums Nr.7).
		8. Līguma projekts (Pielikums Nr.8).
	5. **Nolikuma saņemšana:**
		1. Piegādātājs ar šā iepirkuma Nolikumu un tajā ietvertajiem dokumentiem var iepazīties tos lejupielādējot interneta vietnē [www.rucava.lv](http://www.rucava.lv) sadaļā Publiskie iepirkumi, kā arī Rucavas novada domē darba dienās, darba laikā no 8.00 līdz 17.00 (piektdienās līdz 13:00), pārtraukums 12.00-12.30.
		2. Iepirkuma procedūras dokumenti ir pieejami brīvi un bez maksas. Ja ieinteresētais Piegādātājs vēlas saņemt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs pieprasa samaksu, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.940 „Noteikumi par informācijas sniegšanas maksas pakalpojumiem” ,Rīgā 2006.gada 21.novembrī (prot. Nr.61 4.§).
	6. Papildus informācijas sniegšana:
		1. Papildus informācijas sniegšana tiek nodrošināta ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētais piegādātājs informāciju pieprasījis laikus;
		2. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja mājas lapā pie nolikuma ([www.rucava.lv](http://www.rucava.lv) sadaļāPubliskie iepirkumi). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
		3. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
		4. Ieinteresētajiem piegādātājiem, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, jautājumi jāiesūta iepirkuma kontaktpersonai e-pastā baiba.millere@rucava.lv
		5. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājas lapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot informatīvu vēstuli uz ieinteresētā piegādātāja norādīto e-pastu.
	7. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:**
		1. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām.
		2. Piedāvājumi, kas sagatavotiatbilstoši iepirkuma Nolikumam, iesniedzami Rucavas novada domē, ‘’Pagastmāja’’, Rucava, Rucavas novads, LV-3477, kancelejā **līdz 2017.gada 2.martam, plkst.13:00.**
		3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, no Pasūtītāja var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts un reģistrēts.
		4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu);
		5. Ja piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz 1.14.2. punktā noteiktā termiņa beigām.
		6. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.
		7. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem, izņemot Nolikuma 1.14.6. punktā minētajā gadījumā.
		8. Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā iepirkumu komisijas sēdē Rucavas novada domes telpās, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	8. **Piedāvājuma derīguma termiņš:**
		1. Piedāvājumam jābūt spēkā t.i. saistošam Pretendentam (iesniedzējam) ne mazāk kā 60 (sešdesmit) dienas vai līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, skaitot no nolikuma 1.14.2. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pretendentam, ar kuru tiks noslēgts iepirkuma līgums - visu līgumsaistību izpildes laiku, skaitot no nolikuma 1.14.2. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku derīguma termiņu. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku derīguma termiņu.
		2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt nolikuma 1.15.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tad pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski paziņo pasūtītājam.
1. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA UN IESNIEGŠANA
	1. Iepirkumam tiks pieņemti un izskatīti piedāvājumi no tiem pretendentiem, kuri būs noformējuši un iesnieguši piedāvājumu atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām.
	2. Pretendentam piedāvājums jāieliek vienā aploksnē un jāaizlīmē, jāadresē:
	3. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz vienā oriģinālā eksemplārā kam pievieno piedāvājuma kopiju cauršūtu ar atzīmi KOPIJA. Piedāvājumā jāiekļauj nolikuma 3.sadaļā noteiktie dokumenti.

**Rucavas novada domes Iepirkumu komisijai**

**Iepirkumam „Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm 2017./2018. gada apkures sezonai.”**

**Identifikācijas Nr. RND/2017/02**

**Pretendents: \_\_\_\_\_\_\_\_(***nosaukums; reģistrācijas Nr., adrese, kontaktpersona; kontaktinformācija)*

*ar norādi:*

**„Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei”**

* 1. Piedāvājuma oriģināls un tā kopija atsevišķi ir cauršūti tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam un uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendents, Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai Pretendenta pilnvarotā persona. Uz oriģināla titullapas jābūt norādei „Oriģināls” un uz kopijas titullapas norādei „Kopija”. Ja konstatētas pretrunas starp pretendenta iesniegto piedāvājuma oriģinālu un kopiju, par pamatu tiek ņemts piedāvājuma oriģināls.
	2. Piedāvājums jāsagatavo datorrakstā valsts valodā. Ja kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav valsts valodā, tas jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” 6.punktā norādītajam.
	3. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos.
	4. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro (EUR) noapaļojot līdz divām zīmēm aiz komata.
	5. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām pielikumu veidlapu formām.
	6. Dokumentu noformēšanā Pretendentam jāievēro Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības.
	7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
	8. Iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt paskaidrojošu informāciju par iesniegtajiem pretendentu piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus. Ja pretendents nesniedz pieprasīto informāciju, komisija ņem vērā to informāciju un dokumentus, kas ir tās rīcībā.
	9. Ja attiecībā uz Piedāvājumu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā piedāvājumā, detalizēti norādot, kura informācija Pretendenta piedāvājumā ir komercnoslēpums vai cita ierobežotas pieejamības informācija un normatīvo aktu kas to nosaka.
	10. Pasūtītājs savā mājas lapā publicēs Iepirkuma Līguma vai tā grozījumu tekstu ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā Iepirkuma līgums vai tā grozījumi, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts būs pieejams Pasūtītāja mājas lapā visa Iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus.
	11. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
	12. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem Nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā Līguma projekta, nosacījumiem un ir iepazinies ar visiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz Nolikumā, Līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
	13. Jebkuri noteikumi, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, tiek izskatīti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un citiem saistītajiem normatīvajiem aktiem.
1. **PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība:** | **Iesniedzamais dokuments[[1]](#footnote-1):** |
| * 1. Uz pretendentu, tai skaitā personālsabiedrības biedru, personu apvienību, uz pretendenta norādīto personu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
 | 3.1.1.Ārvalstīs reģistrēts vai patstāvīgi dzīvojošs pretendents (tai skaitā personālsabiedrības biedrs, personu apvienība, pretendenta norādītā persona, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām) iesniedz attiecīgas ārvalsts kompetentas institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecasPublisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem, pasūtītājs informāciju pārbauda https://www.eis.gov.lv/ ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8.² pantā noteikto kārtību. |
| * 1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
 | 3.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (aizpilda Pielikuma Nr. 1 veidlapu).3.2.2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. 3.2.3. Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un/vai līgumu. |
| * 1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām Latvijas Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
 | * + 1. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.
		2. Pretendents, kurš nav reģistrēts Latvijas Komercreģistrā, iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.

Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem, pasūtītājs informāciju pārbauda https://www.eis.gov.lv datu bāzē. |
| **3.4.** Pretendentam ir pieredze, pēdējo trīs[[2]](#footnote-2) gadu laikā vai īsākā periodā, vismaz 1 (vienas) līdzīgas kurināmās apaļkoksnes malkas piegādē, norādot apjomu, summas, līguma izpildes laiku un saņēmējus (publiskas vai privātas personas).Par līdzīga rakstura piegādēm tiks uzskatītas pēc apjoma (norādot m³), kur katras piegādes apjoms ir vienāds vai lielāks par pretendenta piedāvājumā piedāvāto apjomu katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi. | 3.4.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi, kas jāiesniedz atbilstoši nolikuma Pielikuma Nr.7 norādītai veidlapai un pievieno ne mazāk kā vienu pasūtītāja pozitīvu atsauksmi, kura satur informāciju par apjomu, summas, līguma izpildes laiku un saņēmējus. 3.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad nolikuma 3.4.1. apakšpunktā minēto dokumentu iesniedz par dalībnieku, kurš piesaistīts, lai izpildītu 3.4. punktā noteikto prasību.3.4.3. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, tad nolikuma 3.4.1. apakšpunktā minēto dokumentu iesniedz par apakšuzņēmēju, kurš piesaistīts, lai izpildītu 3.4. punktā noteikto prasību un pievieno apakšuzņēmēja pašrocīgi parakstītu (oriģinālu) apliecinājumu par dalību iepirkumā.  |
| **Tehniskais piedāvājums****3.5.** Tehniskais piedāvājums atbilstoši Tehniskai specifikācijai - Tehniskam piedāvājumam. | 3.5.1.Pretendents iesniedz Tehnisko specifikāciju- Tehnisko piedāvājumu atbilstoši nolikuma Pielikuma Nr.2 norādītai veidlapai, izdzēšot ārā tās piedāvājuma daļas, kurās nepiedalās (nesniedz piedāvājumu).  |
| **Finanšu piedāvājums****3.6.** Finanšu piedāvājuma Līgumcenā iekļauj jebkuras izmaksas, kas saistītas ar Tehniskā specifikācijā- Tehniskā piedāvājumā minētajām prasībām, kas nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu malkas piegādi. Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamos sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām. | 3.6.1. Finanšu piedāvājums aizpildāms attiecīgā iepirkuma daļā saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.3., Nr.4., Nr.5., Nr.6 veidlapām. |
| **3.7.** Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto  iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk- ESPD)\*\*\* kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var iesniegt ESDP, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.\*\*\*Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>) ir vienotas formas veidlapa, kurā jānorāda informācija par pretendenta atbilstību izslēgšanas un atlases kritērijiem. ESPD tiek ieviests, lai piegādātāji varētu izvairīties no nepieciešamības nodrošināt ievērojamu skaitu sertifikātu vai citu dokumentu, kas saistīti ar izslēgšanas un atlases kritērijiem. Tas kalpo kā sākotnējais pierādījums pretendenta un kandidāta atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Turklāt, ja piegādātājs būs iesniedzis ESPD, tad piegādātājam visu pieredzi un kvalifikāciju apliecinošos dokumentus iesniegt būs nepieciešams tikai tad, ja pasūtītājs to būs atzinis par potenciālo uzvarētāju. Tādējādi piegādātāji šobrīd var brīvi izvēlēties vai pieturēties pie jau ierastās prakses izslēgšanas un atlases kritēriju atbilstības apliecināšanai vai tomēr aizpildīt ESPD un ievērojami samazināt tiem ar dalību iepirkuma procedūrā rādīto administratīvo slogu. Līdz ar to pretendentam un kandidātam turpmāk nebūtu nepieciešams uz katru iepirkuma procedūru sagatavot lielu apjomu ar dokumentu atvasinājumiem, kas apliecina tā atbilstību izslēgšanas un atlases kritērijiem. Visus dokumentus nepieciešams iesniegt tikai tad, ja pasūtītājs to ir pieprasījis vai ja piegādātājs būs atzīts par iepirkuma potenciālo uzvarētāju. |

1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA, LĪGUMA SLĒGŠANA**
	1. **Vispārīga informācija:**
		1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē;
		2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā;
		3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
		4. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju;
		5. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
		6. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā;
		7. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu.
		8. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam.
		9. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai;
		10. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
	2. **Vērtēšanas kārtība:**
		1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā minētajiem gadījumiem. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1., 2. vai 3. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta septītajai un astotajai daļai.
		2. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli.
		3. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas posmā.
		4. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (*trīs*) darba dienu laikā tiek informēti par iepirkuma komisijas lēmumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.
	3. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:**

Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu katrā iepirkumu daļā atsevišķi, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām un nav atzīts par nepamatoti lētu.

* 1. **Līguma slēgšana:**
		1. Ja līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas personu apvienībai/grupai, kas uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojusi personālsabiedrību, tad 10 (desmit) darba dienu laikā jāizveido personālsabiedrība.
		2. Ja personu grupa/apvienība nolikuma 4.4.1. punktā minētā termiņā neiesniedz apliecinājumu par personālsabiedrības izveidošanu, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā un līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas nākamam pretendentam.
		3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu.
		4. Pasūtītājs var izbeigt iepirkumu bez rezultāta, ja konstatē, ka piedāvātā finanšu līgumcena ir lielāka nekā pasūtītāja finanšu iespējas.
		5. Jebkuri noteikumi, tiesības, pienākumi, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, tiek izskatīti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

**Pielikums Nr.1**

**„Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm 2017./2018. gada apkures sezonai.” Nolikumam (ID Nr. RND/2017/02)**

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ** *veidlapa*

**Rucavas novada domes Iepirkumu komisijai**

|  |
| --- |
| **Informācija par pretendentu[[3]](#footnote-3)** |
| Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds): |  |
| Reģistrācijas numurs (vai personas kods): |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Vispārējā interneta adrese: |  |
|  |
| **Finanšu rekvizīti¹** |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu¹** |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

 Parakstot šo pieteikumu, apliecinām savu dalību un iesniedzam savu piedāvājumu (turpmāk- Piedāvājums) iepirkumā „Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm 2017./2018. gada apkures sezonai.” (turpmāk – Iepirkums) (identifikācijas Nr. RND/2017/02).

**Parakstot šo pieteikumu, mēs apliecinām, ka:**

1. esam iepazinušies ar iepirkuma Nolikumu, Tehnisko specifikāciju - Tehnisko piedāvājumu, Līguma projektu un piekrītam visiem iepirkuma Nolikuma, Tehniskās specifikācijas un Līguma projekta noteikumiem;
2. mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi, lai kvalitatīvi un savlaicīgi veiktu malkas piegādi;
3. šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
4. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmēju/us *(pretendents aizpilda, ja attiecas)* (uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkumā noteiktajām prasībām):

- apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(teikumu izmanto tik reizes cik nepieciešamas);*

1. ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 60 (sešdesmit) dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas;
2. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
3. gadījumā, ja tiksim atzīti par iepirkuma uzvarētāju, pilnvarotā persona līgumsaistību izpildē tiks nozīmēta *(amats, vārds, uzvārds)*, tālrunis \_\_\_\_, faksa Nr.\_\_\_.

 *(Piedāvājumu pašrocīgi paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā amatpersona vai pilnvarotā persona)*

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds,Amats¹ |  |
| Paraksts¹ |  |
| Datums¹ |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ¹Ja piedāvājumu iesniedz personu/grupu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

**Pielikums Nr.2**

**„Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm 2017./2018. gada apkures sezonai.”**

**Nolikumam (ID Nr. RND/2017/02)**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA –TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma daļas** | **Objekts** | **Piegādes adrese** | **Apjoms (m3**  | **Piegādes mēnesis** |
| **1.daļa** | **Rucavas pamatskola** | ‘’Rucavas pamatskola’’, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads | **300** |  2017.gada aprīlis, maijs |
| **2.daļa** | **Sikšņu pamatskola** | "Sikšņu pamatskola", Sikšņi, Dunikas pagasts, Rucavas novads  | **150** | 2017.gada aprīlis, maijs |
| **3.daļa** | **Dunikas pagasta pārvalde** | ‘’Purenītes’’, Sikšņi, Dunikas pagasts, Rucavas novads | **150** | 2017.gada aprīlis, maijs |
| **4.daļa** | **Rucavas novada Sociālais dienests** | ‘’Līvas’’,Sikšņi, Dunikas pagasts, Rucavas novads | **20** |  2017.gada aprīlis, maijs |
| **Kopā:** | **620*\*\**** | ----------------- |

*\*\* finanšu piedāvājumā norādāmais kopējais piegādājamais malkas daudzums m³*

**Pamatprasības kurināmās malkas piegādei:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N.p.k. | Prasības | Parametri |
| 1. | Apaļkoku garums | 3 metri |
| 2. | Diametrs  | 8-50 cm |
| 3. | Malkas tips - jaukta | 50% lapu koku, 50% skuju koku |
| 4. | Pieļaujamais malkas mitrums | Līdz 30% |
| 5. | Pieļaujamā kodola vai meža trupe | Līdz 10% katrai malkas piegādes kravai atsevišķi |
| 6. | Uzmērīšanas koeficients | 0,55-0,65 |
| 7. | Piegāde | 60 dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas |

* Malkas sagatavošanu atbilstoši Tehniskai specifikācijai veic piegādātājs: sagatavošana, iekraušana, piegāde, izkraušana grēdās – malkas sagatavošanas objektos, attiecīgajās piegādes adresēs, ar savu transportu, personālu un līdzekļiem.
* Piegādātājam malkas piegādes laikā par saviem līdzekļiem jānodrošina darba aizsardzības prasību ievērošana atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai, līdz brīdim, kad malka ir izkrauta Pasūtītāja objektos, attiecīgajās piegādes adresēs un parakstīta preču piegādes pavadzīme.
* Visā piegādes laikā jāievēro Latvijas Republikas likumdošanā noteiktās vides aizsardzības prasības.

Visi jautājumi par kurināmo malku un tās piegādēm saskaņojami ar Rucavas novada domes Komunālās daļas vadītāju Edgaru Riežnieku, tālr.28373224, e-pasts: edgars.rieznieks@rucava.lv

Malkas piegāde iepriekš paziņojama iestāžu vadītājiem uz vietām:

Rucavas pamatskolā - skolas saimniekam Jānim Gunaram Līcim tālr.20044583

Sikšņu pamatskolā - skolas direktorei Sandrai Malakauskai tālr.22306823

Dunikas pagasta pārvaldē - pārvaldes vadītājam Jānim Vidējam tālr.27050269

Rucavas novada Sociālā dienestā - vadītājai Guntrai Vindigai – tālr.29904301.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |

**Pielikums Nr.3**

**„Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm 2017./2018. gada apkures sezonai.”**

**Nolikumam (ID Nr. RND/2017/02)**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS 1.DAĻAI** *veidlapa*

Mēs, piedāvājam veikt kurināmās malkas piegādi Rucavas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām, **saskaņā ar iepirkuma „Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm 2017./2018. gada apkures sezonai.” (identifikācijas Nr. RND/2017/02** nolikumu un tā pielikumiem, tajā noteiktajā laikā un veidā.

Piedāvājam veikt piegādes par līgumsummu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma daļa par kuru tiek iesniegts piedāvājums**  | **Malkas apjoms, par kuru norādāma cena** | **Piedāvājuma cena bez PVN** **EUR** | **PVN 21% EUR** | **Piedāvājuma cena ar PVN EUR** |
| **l. daļa** - kurināmā malka*Rucavas pamatskolai,* Adrese - ‘’Rucavas pamatskola’’, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads | 1 m3 | \* |  |  |
| 300 m3 |  |  |  |

\* vērtējamā cena

 Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem un šajā piedāvājuma cenā pilnībā esam iekļāvuši visas ar malkas piegādi (iekraušanu, atvešanu, izkraušanu, transportu) saistītās izmaksas un atbilstošos nodokļus. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā iepirkuma līguma darbības laikā.

Apliecinām, ka piegādātā malka atbildīs Tehniskā specifikācijā - Tehniskajā piedāvājumā norādītajām prasībām.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto saistību izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka mums ir nepieciešamā pieredze un atļaujas iepirkuma nolikumā minētā darba veikšanai.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |

**Pielikums Nr.4**

**„Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm 2017./2018. gada apkures sezonai.”**

**Nolikumam (ID Nr. RND/2017/02)**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS 2.DAĻAI** *veidlapa*

Mēs, piedāvājam veikt kurināmās malkas piegādi Rucavas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām, **saskaņā ar iepirkuma „Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm 2017./2018. gada apkures sezonai.” (identifikācijas Nr. RND/2017/02)** nolikumu un tā pielikumiem, tajā noteiktajā laikā un veidā.

Piedāvājam veikt piegādes par līgumsummu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma daļa par kuru tiek iesniegts piedāvājums**  | **Malkas apjoms, par kuru norādāma cena** | **Piedāvājuma cena bez PVN** **EUR** | **PVN 21% EUR** | **Piedāvājuma cena ar PVN EUR** |
| **2.daļa** - kurināmā malka*Sikšņu pamatskolai,* Adrese - "Sikšņu pamatskola", Sikšņi, Dunikas pagasts, Rucavas novads | 1 m3 | \* |  |  |
| 150 m3 |  |  |  |

\* vērtējamā cena

 Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem un šajā piedāvājuma cenā pilnībā esam iekļāvuši visas ar malkas piegādi (iekraušanu, atvešanu, izkraušanu, transportu) saistītās izmaksas un atbilstošos nodokļus. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā iepirkuma līguma darbības laikā.

Apliecinām, ka piegādātā malka atbildīs Tehniskā specifikācijā - Tehniskajā piedāvājumā norādītajām prasībām.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto saistību izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka mums ir nepieciešamā pieredze un atļaujas iepirkuma nolikumā minētā darba veikšanai.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |

**Pielikums Nr.5**

**„Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm 2017./2018. gada apkures sezonai.” Nolikumam (ID Nr. RND/2017/02)**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS 3.DAĻAI** *veidlapa*

Mēs, piedāvājam veikt kurināmās malkas piegādi Rucavas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām, **saskaņā ar iepirkuma „Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm 2017./2018. gada apkures sezonai.” (identifikācijas Nr. RND/2017/02)** nolikumu un tā pielikumiem, tajā noteiktajā laikā un veidā.

Piedāvājam veikt piegādes par līgumsummu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma daļa par kuru tiek iesniegts piedāvājums**  | **Malkas apjoms, par kuru norādāma cena** | **Piedāvājuma cena bez PVN** **EUR** | **PVN 21% EUR** | **Piedāvājuma cena ar PVN EUR** |
| **3.daļa** - kurināmā malka*Dunikas pagasta pārvaldei,* Adrese - ‘’Purenītes’’, Sikšņi, Dunikas pagasts, Rucavas novads | 1 m3 | \* |  |  |
| 150 m3 |  |  |  |

\* vērtējamā cena

 Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem un šajā piedāvājuma cenā pilnībā esam iekļāvuši visas ar malkas piegādi (iekraušanu, atvešanu, izkraušanu, transportu) saistītās izmaksas un atbilstošos nodokļus. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā iepirkuma līguma darbības laikā.

Apliecinām, ka piegādātā malka atbildīs Tehniskā specifikācijā - Tehniskajā piedāvājumā norādītajām prasībām.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto saistību izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka mums ir nepieciešamā pieredze un atļaujas iepirkuma nolikumā minētā darba veikšanai.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |

**Pielikums Nr.6**

**„Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm2017./2018. gada apkures sezonai.” Nolikumam (ID Nr. RND/2017/02)**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS 4.DAĻAI** *veidlapa*

Mēs, piedāvājam veikt kurināmās malkas piegādi Rucavas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām, **saskaņā ar iepirkuma „Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm2017./2018. gada apkures sezonai.” (identifikācijas Nr. RND/2017/02)** nolikumu un tā pielikumiem, tajā noteiktajā laikā un veidā.

Piedāvājam veikt piegādes par līgumsummu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma daļa par kuru tiek iesniegts piedāvājums**  | **Malkas apjoms, par kuru norādāma cena** | **Piedāvājuma cena bez PVN** **EUR** | **PVN 21% EUR** | **Piedāvājuma cena ar PVN EUR** |
| **4.daļa** - kurināmā malka*Rucavas novada Sociālajam dienestam,* Adrese - ‘’Līvas’’, Sikšņi, Dunikas pagasts, Rucavas novads | 1 m3 | \* |  |  |
| 20 m3 |  |  |  |

\* vērtējamā cena

 Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem un šajā piedāvājuma cenā pilnībā esam iekļāvuši visas ar malkas piegādi (iekraušanu, atvešanu, izkraušanu, transportu) saistītās izmaksas un atbilstošos nodokļus. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā iepirkuma līguma darbības laikā.

Apliecinām, ka piegādātā malka atbildīs Tehniskā specifikācijā - Tehniskajā piedāvājumā norādītajām prasībām.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto saistību izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka mums ir nepieciešamā pieredze un atļaujas iepirkuma nolikumā minētā darba veikšanai.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |

**Pielikums Nr.7**

**„Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm2017./2018. gada apkures sezonai.” Nolikumam (ID Nr. RND/2017/02)**

**APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI** *veidlapa*

*(Aizpilda pēc nepieciešamības pats pretendents, apvienības biedri, apakšuzņēmēji par katru iepirkuma daļu par kuru iesniedz piedāvājumu*)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pasūtītāja nosaukums | Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, telefons) *( norāda, ja pretendentam ir zināma kontaktpersona)* | Piegādes apjoms (m³) |  |  |
| Līguma summa (EUR) | Līguma izpildes laiks |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pielikumā:** Atsauksme no ……….

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |

1. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas. [↑](#footnote-ref-1)
2. Par pēdējiem trim gadiem iepirkuma nolikuma punkta Nr.3.4 izpratnē ir uzskatāms laika periods – pilni kalendārie iepriekšējie trīs gadi pirms piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņam t.i. 2014., 2015., 2016. un 2017. gads līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. [↑](#footnote-ref-2)
3. *un ¹ Ja piedāvājumu iesniedz personu/grupu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.* [↑](#footnote-ref-3)