**APSTIPRINĀTS:**

Rucavas novada domes

Iepirkumu komisijas sēdē

2017. gada 16.februārī

Protokols Nr.1

**IEPIRKUMA**

atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta kārtībai

**„Zemes vienību kadastrālā uzmērīšana Rucavas novada pašvaldības vajadzībām.”**

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas numurs RND/2017/03**

Rucavas novada Rucavas pagastā 2017

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | Rucavas novada dome |
| Juridiskā adrese: | ‘’Pagastmāja’’, Rucava, Rucavas novads, LV-3477 |
| Reģistrācijas numurs: | 90000059230 |
| Tālruņa numurs : | 63461619, 29143718 (Kanceleja) |
| Faksa numurs: | 63461186 |
| E-pasta adrese: | dome@rucava.lv |
| Darba laiks: | Katru darba dienu: 8:00–17.00, izņemot  Ceturtdienās līdz 18:00, piektdienās: līdz 13:00.  Pirmssvētku dienās darba laiks saīsināts par 1 stundu. |
| Kontaktpersona par iepirkumu: | Baiba Millere – iepirkumu speciāliste, e-pasts: [baiba.millere@rucava.lv](mailto:baiba.millere@rucava.lv), tālr.20021713 |
| Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu, iepirkuma apjomu, tehnisko specifikāciju: | Dzintra Bļinova - zemes lietu speciālisti, , e-pasts: [dzintra.blinova@rucava.lv](mailto:dzintra.blinova@rucava.lv) , tālr. 25904975 |

* 1. **Piegādātājs:** fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.
  2. **Pretendents:** piegādātājs, kurš ir iesniedzis atbilstoši noformētu piedāvājumu.
  3. **Iepirkumu organizē Iepirkumu komisija:** apstiprināta Rucavas novada domes sēdē protokols Nr.8 - 5.punkts no 22.03.2010 un protokols Nr.18 - 6.punkts no 22.09.2011, ar izmaiņām sastāvā protokols Nr.7 - 4.punkts no 26.04.2012, ar izmaiņām sastāvā 28.03.2013 protokols Nr.5. – 5.punkts, ar izmaiņām sastāvā 04.07.2013 protokols Nr.14. – 6.punkts, ar izmaiņām sastāvā 04.07.2013 protokols Nr.14. – 7.punkts, ar izmaiņām sastāvā 27.03.2014 protokols Nr.8. – 8.punkts, ar izmaiņām sastāvā 22.05.2014 protokols Nr.12. – 5.punkts, ar izmaiņām sastāvā 27.06.2014 protokols Nr.15 – 15.punkts, ar izmaiņām sastāvā 14.01.2015 protokols Nr.1 – 299.punkts (turpmāk tekstā - Komisija).
  4. **Piemērojamā iepirkuma metode:** Iepirkums saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā - PIL) 8.² pantā noteikto kārtību.
  5. **Iepirkuma priekšmets:** zemes vienību pirmreizējā kadastrālā uzmērīšana (turpmāk tekstā - Darbi) atbilstoši Nolikuma un Tehniskā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) noteiktajām prasībām.
  6. **Iepirkuma nomenklatūras CPV kods:** 71355000-1 (Uzmērīšanas pakalpojumi).
  7. **Līgumcena:** kopējā samaksa par līguma izpildi, ietverot visus piemērojamos nodokļus, ar pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus - darbaspēka, materiālu, transporta izmaksas, tehnisko līdzekļu un ekspluatācijas izmaksas, pieskaitāmās izmaksas un pārējās izmaksas (peļņu un ar riska faktoriem saistītās izmaksas), darbu veikšanai nepieciešamās informācijas iegūšanas izmaksas no Valsts zemes dienesta un Rucavas novada domes u.c., izņemot pievienotās vērtības nodokli.
  8. **Līguma izpildes laiks, termiņš, norēķinu kārtība:**
     1. Pasūtītājs slēdz pakalpojuma līgumu par Darbu izpildi, ievērojot pretendenta piedāvājumu un iepirkuma nolikumu. Par līguma izpildes nosacījumiem, Pasūtītājs un pretendents vienojas pirms līguma noslēgšanas, ņemot vērā Pasūtītāja vajadzības, tehnisko specifikāciju un pretendenta piedāvājumu. Šie nosacījumi nevar pasliktināt un apgrūtināt Pasūtītāja darbību.
     2. Līguma izpildes vieta- Rucavas un Dunikas pagasti, Rucavas novads
     3. Līguma izpildes termiņš 65 dienu laikā pēc līguma parakstīšanas dienas.
     4. Samaksa tiek veikta 100 % apmērā 10 darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot naudu pretendenta (pakalpojuma sniedzēja- izpildītāja) norādītajā bankas kontā.
     5. Grozījumus iepirkuma līgumā var veikt saskaņā Publisko iepirkumu likuma 8.²panta četrpadsmito daļu.
  9. **Iepirkumu dokumentu sastāvā ietilpst šis iepirkuma nolikums ar pielikumiem (turpmāk tekstā- Nolikums):**
     1. Pieteikums dalībai iepirkumā - veidlapa (1.pielikums);
     2. Tehniskā specifikācija - veidlapa (2.pielikums);
     3. Tehniskais piedāvājums/Finanšu piedāvājums - veidlapa (3.pielikums);
     4. Pretendenta speciālista pieredzes apraksts CV veidlapa (4.pielikums);
     5. Līguma projekts (5.pielikums)- turpmāk tekstā Līgums.
     6. Nolikuma pielikumi ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
  10. **Nolikuma saņemšana:**
      1. Piegādātājs ar šā iepirkuma Nolikumu un tajā ietvertajiem dokumentiem var iepazīties tos lejupielādējot interneta vietnē www.rucava.lv sadaļā Publiskie iepirkumi, kā arī Rucavas novada domē darba dienās, darba laikā no 8.00 līdz 17.00 (piektdienās līdz 13:00), pārtraukums 12.00-12.30.
      2. Iepirkuma procedūras dokumenti ir pieejami brīvi un bez maksas. Ja ieinteresētais Piegādātājs vēlas saņemt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs pieprasa samaksu, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.940 „Noteikumi par informācijas sniegšanas maksas pakalpojumiem” ,Rīgā 2006.gada 21.novembrī (prot. Nr.61 4.§).
  11. Papildus informācijas sniegšana:

1.12.1. Papildus informācijas sniegšana tiek nodrošināta ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētais piegādātājs informāciju pieprasījis laikus;

1.12.2. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja mājas lapā pie nolikuma (www.rucava.lv sadaļā Publiskie iepirkumi). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.12.3. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.

1.12.4. Ieinteresētajiem piegādātājiem, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, jautājumi jāiesūta iepirkuma kontaktpersonai e-pastā [baiba.millere@rucava.lv](mailto:baiba.millere@rucava.lv) .

1.12.5. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājas lapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot informatīvu vēstuli uz ieinteresētā piegādātāja norādīto e-pastu.

1.12.6. **Par darba vietas apskati** iepriekš vienoties ar zemes lietu speciālisti Dzintru Bļinovu, tālr. 25904975 , e-pasts: dzintra.blinova@rucava.lv .

* 1. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:**
     1. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu apjomu.
     2. Piedāvājumi, kas sagatavotiatbilstoši iepirkuma Nolikumam, iesniedzami Rucavas novada domē, ‘’Pagastmāja’’, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads, LV-3477, kancelejā **līdz 2017.gada 2.martam, plkst.13:00.**
     3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, no Pasūtītāja var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts un reģistrēts.
     4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu);
     5. Ja piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz 1.13.2. punktā noteiktā termiņa beigām.
     6. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.
     7. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem, izņemot Nolikuma 1.13.6. punktā minētajā gadījumā.
     8. Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā iepirkumu komisijas sēdē Rucavas novada domē, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
  2. **Piedāvājuma derīguma termiņš:**
     1. Piedāvājumam jābūt spēkā t.i. saistošam Pretendentam (iesniedzējam) ne mazāk kā 60 (sešdesmit) dienas vai līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, skaitot no nolikuma 1.13.2. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pretendentam, ar kuru tiks noslēgts iepirkuma līgums- visu līgumsaistību izpildes laiku, skaitot no nolikuma 1.13.2. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku derīguma termiņu.
     2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt nolikuma 1.14.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tad pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski paziņo pasūtītājam.

1. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA UN IESNIEGŠANA
   1. Iepirkumam tiks pieņemti un izskatīti piedāvājumi no tiem pretendentiem, kuri būs noformējuši un iesnieguši piedāvājumu atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām.
   2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz vienā oriģinālā eksemplārā kam pievieno piedāvājuma kopiju cauršūtu ar atzīmi KOPIJA. Piedāvājumā jāiekļauj nolikuma 3.sadaļā noteiktie dokumenti.
   3. Pretendentam piedāvājums jāieliek vienā aploksnē un jāaizlīmē, jāadresē:

**Rucavas novada domes Iepirkumu komisijai**

**Iepirkumam „Zemes vienību kadastrālā uzmērīšana Rucavas novada pašvaldības vajadzībām.”**

**Identifikācijas Nr. RND/2017/03**

**Pretendents: \_\_\_\_\_\_\_\_(nosaukums; reģistrācijas Nr., adrese, kontaktpersona; kontaktinformācija)**

**ar norādi:**

**„Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei!”**

* 1. Piedāvājuma oriģināls un tā kopija atsevišķi ir cauršūti tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam un uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendents, Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai Pretendenta pilnvarotā persona. Uz oriģināla titullapas jābūt norādei „Oriģināls” un uz kopijas titullapas norādei „Kopija”. Ja konstatētas pretrunas starp pretendenta iesniegto piedāvājuma oriģinālu un kopiju, par pamatu tiek ņemts piedāvājuma oriģināls.
  2. Piedāvājums jāsagatavo datorrakstā valsts valodā. Ja kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav valsts valodā, tas jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” 6.punktā norādītajam.
  3. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos.
  4. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro (EUR) noapaļojot līdz divām zīmēm aiz komata.

* 1. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām pielikumu veidlapu formām.
  2. Dokumentu noformēšanā Pretendentam jāievēro Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības.
  3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
  4. Iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt paskaidrojošu informāciju par iesniegtajiem pretendentu piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus. Ja pretendents nesniedz pieprasīto informāciju, komisija ņem vērā to informāciju un dokumentus, kas ir tās rīcībā.
  5. Ja attiecībā uz Piedāvājumu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā piedāvājumā, detalizēti norādot, kura informācija Pretendenta piedāvājumā ir komercnoslēpums vai cita ierobežotas pieejamības informācija un normatīvo aktu kas to nosaka.
  6. Pasūtītājs savā mājas lapā publicēs Iepirkuma Līguma vai tā grozījumu tekstu ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā Iepirkuma līgums vai tā grozījumi, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts būs pieejams Pasūtītāja mājas lapā visa Iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus.
  7. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
  8. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem Nolikuma, tā pielikumu, nosacījumiem un ir iepazinies ar visiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz Nolikumā, Tehniskā specifikācijā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
  9. Jebkuri noteikumi, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, tiek izskatīti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un citiem saistītajiem normatīvajiem aktiem.

1. **PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība** | **Iesniedzamais dokuments[[1]](#footnote-1)** |
| * 1. Uz pretendentu, tai skaitā personālsabiedrības biedru, personu apvienību, uz pretendenta norādīto personu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. | 3.1.1.Ārvalstīs reģistrēts vai patstāvīgi dzīvojošs pretendents (tai skaitā personālsabiedrības biedrs, personu apvienība, pretendenta norādītā persona, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām) iesniedz attiecīgas ārvalsts kompetentas institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecasPublisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.  Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem, pasūtītājs informāciju pārbauda https://www.eis.gov.lv/ ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8.² pantā noteikto kārtību. |
| * 1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. | 3.2.1.Pretendenta **Pieteikums dalībai iepirkumā** (aizpilda 1.pielikuma veidlapu), **Tehniski piedāvājums/Finanšu piedāvājums** aizpilda 3.pielikuma veidlapu.  3.2.2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma, tehniskās specifikācijas un finanšu piedāvājuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.  3.2.3. Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un/vai līgumu. |
| * 1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamās piegādes un/vai sniegt nepieciešamos pakalpojumus. | * + 1. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.     2. Pretendents, kurš nav reģistrēts Latvijā, iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju un/vai citu līdzvērtīgu dokumentu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz pretendenta tiesības sniegt iepirkuma nolikumā noteikto pakalpojumu.     3. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, tad iesniedz attiecīgus dokumentus par apakšuzņēmēju, kurš piesaistīts, lai izpildītu 3.3. punktā noteikto prasību.   Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem, pasūtītājs informāciju pārbauda https://www.eis.gov.lv datu bāzē un Lursoft datu bāzē. |
| **3.4.**Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei, sertificēts speciālists, kurš iepriekšējo triju gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017. gads līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) vai īsākā periodā ir veicis zemes kadastrālās uzmērīšanas darbus, veicot vismaz 3 pasūtījumus- zemes vienības uzmērīšanā un kadastrālās uzmērīšanas lietas sagatavošanā. | 3.4.1. Apliecinājums par speciālista pieredzi (aizpilda 4.pielikuma veidlapu).  3.4.2. Pretendenta piesaistītā sertificētā speciālista kompetentas institūcijas izsniegtā sertifikāta zemes kadastrālās uzmērīšanas darbu veikšanā kopija. |
| * 1. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk- ESPD)\*\*\* kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var iesniegt ESDP, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.   \*\*\*Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv) ir vienotas formas veidlapa, kurā jānorāda informācija par pretendenta atbilstību izslēgšanas un atlases kritērijiem. ESPD tiek ieviests, lai piegādātāji varētu izvairīties no nepieciešamības nodrošināt ievērojamu skaitu sertifikātu vai citu dokumentu, kas saistīti ar izslēgšanas un atlases kritērijiem. Tas kalpo kā sākotnējais pierādījums pretendenta un kandidāta atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Turklāt, ja piegādātājs būs iesniedzis ESPD, tad piegādātājam visu pieredzi un kvalifikāciju apliecinošos dokumentus iesniegt būs nepieciešams tikai tad, ja pasūtītājs to būs atzinis par potenciālo uzvarētāju. Tādējādi piegādātāji šobrīd var brīvi izvēlēties vai pieturēties pie jau ierastās prakses izslēgšanas un atlases kritēriju atbilstības apliecināšanai vai tomēr aizpildīt ESPD un ievērojami samazināt tiem ar dalību iepirkuma procedūrā rādīto administratīvo slogu. Līdz ar to pretendentam un kandidātam turpmāk nebūtu nepieciešams uz katru iepirkuma procedūru sagatavot lielu apjomu ar dokumentu atvasinājumiem, kas apliecina tā atbilstību izslēgšanas un atlases kritērijiem. Visus dokumentus nepieciešams iesniegt tikai tad, ja pasūtītājs to ir pieprasījis vai ja piegādātājs būs atzīts par iepirkuma potenciālo uzvarētāju. | |

1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA, LĪGUMA SLĒGŠANA**
   1. **Vispārīga informācija:**
      1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.
      2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā.
      3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
      4. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
      5. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
      6. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
      7. Piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu.
      8. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam.
      9. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
      10. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
   2. **Vērtēšanas kārtība:**
      1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā minētajiem gadījumiem. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1., 2. vai 3. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta septītās un astotās daļas kārtībai.
      2. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli.
      3. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas posmā.
      4. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (*trīs*) darba dienu laikā tiek informēti par iepirkuma komisijas lēmumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.
   3. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:**

Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām un nav atzīts par nepamatoti lētu.

* 1. **Līguma slēgšana:**
     1. Ja līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas personu apvienībai/grupai, kas uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojusi personālsabiedrību, tad 10 (desmit) darba dienu laikā jāizveido personālsabiedrība.
     2. Ja personu grupa/apvienība nolikuma 4.4.1. punktā minētā termiņā neiesniedz apliecinājumu par personālsabiedrības izveidošanu, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā un līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas nākamam pretendentam.
     3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu vai pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta.
     4. Pasūtītājs var izbeigt iepirkumu bez rezultāta, ja konstatē, ka piedāvātā finanšu līgumcena ir lielāka nekā pasūtītāja finanšu iespējas. t.i. 10 000 EUR bez PVN.
     5. Jebkuri noteikumi, tiesības, pienākumi, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, tiek izskatīti atbilstoši PIL.

**1.pielikums**

**„Zemes vienību kadastrālā uzmērīšana Rucavas novada pašvaldības vajadzībām.”**

Nolikumam (ID Nr. RND/2017/03)

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ** *veidlapas* *forma*

**Rucavas novada domes Iepirkumu komisijai**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informācija par pretendentu1** | | | | | | | |
| Nosaukums (vai vārds, uzvārds): | |  | | | | |
| Reģistrācijas numurs (vai personas kods): | |  | | | | |
| Juridiskā adrese: | |  | | | | |
| Pasta adrese: | |  | | | | |
| Tālrunis: | |  | | Fakss: | |  |
| E-pasta adrese: | |  | | | | |
| Vispārējā interneta adrese: | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Finanšu rekvizīti¹** | | | | | | | |
| Bankas nosaukums: |  | | | | | | |
| Bankas kods: |  | | | | | | |
| Konta numurs: |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu¹** | | | | | | | |
| Vārds, uzvārds: |  | | | | | | |
| Ieņemamais amats: |  | | | | | | |
| Tālrunis: |  | | Fakss: | |  | | |
| E-pasta adrese: |  | | | | | | |

Parakstot šo pieteikumu, apliecinām savu dalību un iesniedzam savu piedāvājumu (turpmāk Piedāvājums) iepirkumā **„Zemes vienību kadastrālā uzmērīšana Rucavas novada pašvaldības vajadzībām**.”(ar identifikācijas Nr. RND/2017/03)un piedāvājam sniegt kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumu (turpmāk tekstā-Darbi), atbilstoši Nolikuma un Tehniskā specifikācijā noteiktajām prasībām.

**Parakstot šo pieteikumu, mēs apliecinām, ka:**

1. esam iepazinušies ar iepirkuma Nolikumu, Tehnisko specifikāciju un piekrītam visiem iepirkuma Nolikuma un Tehniskās specifikācijas noteikumiem;
2. mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi, lai kvalitatīvi un savlaicīgi izpildītu pasūtītājam nepieciešamo Darbu;
3. šis Piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
4. *(4.punktu aizpilda, ja attiecas, ja neattiecas - dzēš)* piesaistām apakšuzņēmēju/us (uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka mūsu kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām):

- apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(teikumu izmanto tik reizes cik nepieciešams);*

1. *(5.punktu aizpilda, ja attiecas, ja neattiecas - dzēš)* piegādātāju apvienība/personu apvienība:

* personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
* katras personas atbildības līmenis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu Piedāvājums ir spēkā 60 dienas skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas;
2. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
3. gadījumā, ja tiksim atzīti par iepirkuma uzvarētāju, līgumsaistību izpildei tiks nozīmēta pilnvarotā persona *(amats, vārds, uzvārds)*, tālrunis \_\_\_\_, faksa Nr.\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas pašrocīgs paraksts¹: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats¹: |  |
| Datums¹: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¹ Ja piedāvājumu iesniedz personu/grupu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

**2.Pielikums**

**„Zemes vienību kadastrālā uzmērīšana Rucavas novada pašvaldības vajadzībām.”**

Nolikumam (ID Nr. RND/2017/03)

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA** *veidlapa*

Pakalpojuma apraksts (zemes vienību kadastrālā uzmērīšana, zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plāna izgatavošana):

1.Zemes vienību kadastrālā uzmērīšana:

1.1.Zemes vienību kadastrālajai uzmērīšanai nepieciešamās informācijas pieprasīšana un saņemšana no Valsts zemes dienesta arhīva, Latvijas ģeotelpiskās informācijas aģentūras un Pasūtītāja.

1.2.Instrumentāli uzmērīto nekustamo īpašumu robežplānu, situācijas plānu un apgrūtinājumu plānu projektu izgatavošana un saskaņošana ar pasūtītāju un citām atbildīgajām institūcijām, kuras noteiktas normatīvajos aktos.

1.3.Instrumentāli uzmērīto nekustamo īpašumu robežu plānu, situācijas plānu un apgrūtinājumu plānu izgatavošana, uzmērīšanas rezultātā iegūto datu iesniegšana Valsts zemes dienestā to aktualizācijai valsts kadastra informācijas sistēmā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

1.4.Instrumentāli uzmērīto, aktualizēto un valsts kadastra sistēmā reģistrēto uzmērīšanas materiālu iesniegšana pasūtītājam.

2. Zemes vienību ārējo robežu sakārtošanas darbi.

3. Zemes vienību kadastrālā uzmērīšana veicama saskaņā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra likumu, MK noteikumiem Nr.1019 „ Zemes kadastrālās uzmērīšanas noteikumi” , 02.08.2016. Ministru kabineta noteikumi Nr.505 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” un citiem satītajiem normatīvajiem aktiem.

**4.Rucavas novada domes valdījumā esošo, kadastrāli uzmērāmo, zemes vienību saraksts** (katrai zemes vienībai darbi izpildāmi kā atsevišķam īpašumam):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Zemes vienības nosaukums** | **Kadastra apzīmējums** | **Platība, ha**  **(vairāk vai mazāk pēc kadastrālās uzmērīšanas)** |
| 1. | **Kliņķu līkums**, Rucavas pagasts | 64840060043 | 3,4 |
| 2. | **Palsas,** Rucavas pagasts | 64840080702 | 0,7 |
| 3. | **Turaidas**, Rucavas pagasts | 64840080147 | 1,6 |
| 4. | **Vidussila izgāztuve**, Rucavas pagasts | 64840040151  64840040150 | 2,6  13,0 |
| 5. | **Centību karjers**, Rucavas pagasts | 64840190031 | 1,4 |
| 6. | **Mangaļu avots,** Rucavas pagasts | 64840200060 | 4,0 |
| 7. | **Kliņķi,** Rucavas pagasts | 64840060012 | 3,0 |
| 8. | **Mazkatuži**, Rucavas pagasts | 64840200067 | 1,36 |
| 9. | Māja Nr.3, Rucavas pagasts | 64840080506 | 0,4 |
| 10. | Virgu stallīši, Rucavas pagasts | 64840080466 | 1,12 |
| 11. | Pārsūknētava, Rucavas pagasts | 64840080203 | 0,05 |
| 12. | Ķāķišķes garāžas | 64840040275 | 0,10 |
| 13. | Pirts parks, Rucavas pagasts | 64840080475 | 0,2 |
| 14. | Zālītes, Rucavas pagasts | 64840080202 | 0,2 |
| 15. | Vīzuļu priedieni, Rucavas pagasts | 64840170053 | 2,3 |
| 16. | Piesīši, Rucavas pagasts | 64840110040 | 0,5 |
| 17. | Ksenijas, Dunikas pagasts | 64520100257 | 5,5 |
| 18. | Kaņepes, Dunikas pagasts | 64520100265 | 3,7 |
| 19. | Vijoles, Dunikas pagasts | 64520100062 | 40,50 |
| 20. | Kurpītes, Dunikas pagasts | 64520100081 | 3,50 |
| 21. | Stropi, Dunikas pagasts | 64520100161 | 0,6 |
| 22. | Vāceles, Dunikas pagasts | 64520100162 | 3,5 |
| 23. | Grodi, Dunikas pagasts | 64520100203 | 2,2 |
| 24. | Kalnozoli, Dunikas pagasts | 64520120096 | 11,0 |
| 25. | Kazenes, Dunikas pagasts | 64520120187 | 2,0 |
| 26. | Dižpļavas | 64520040032 | 1,609 |
|  |  | **Platība kopā:** | **110,039** |

**3.Pielikums**

**„Zemes vienību kadastrālā uzmērīšana Rucavas novada pašvaldības vajadzībām.”**

**Nolikumam (ID Nr. RND/2017/03)**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS / FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** *veidlapas forma*

Mēs,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(nosaukums, reģ. Nr.)* piedāvājam veikt zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumu (zemes vienību kadastrālā uzmērīšana, zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plāna izgatavošana, īpašumu ierakstīšanai zemesgrāmatā) turpmāk tekstā – Darbi, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un šādiem nosacījumiem:

1.Zemes vienību kadastrālā uzmērīšana:

1.1.Zemes vienību kadastrālajai uzmērīšanai nepieciešamās informācijas pieprasīšana un saņemšana no Valsts zemes dienesta arhīva, Latvijas ģeotelpiskās informācijas aģentūras un Pasūtītāja.

1.2.Instrumentāli uzmērīto nekustamo īpašumu robežplānu, situācijas plānu un apgrūtinājumu plānu projektu izgatavošana un saskaņošana ar pasūtītāju un citām atbildīgajām institūcijām, kuras noteiktas normatīvajos aktos.

1.3.Instrumentāli uzmērīto nekustamo īpašumu robežu plānu, situācijas plānu un apgrūtinājumu plānu izgatavošana, uzmērīšanas rezultātā iegūto datu iesniegšana Valsts zemes dienestā to aktualizācijai valsts kadastra informācijas sistēmā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

1.4.Instrumentāli uzmērīto, aktualizēto un valsts kadastra sistēmā reģistrēto uzmērīšanas materiālu iesniegšana Pasūtītājam.

2. Zemes vienību ārējo robežu sakārtošanas darbi.

3. Zemes vienību kadastrālā uzmērīšana veicama saskaņā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra likumu, 27.12.2011. Ministru kabineta noteikumiem Nr.1019 „ Zemes kadastrālās uzmērīšanas noteikumi” , 02.08.2016. Ministru kabineta noteikumi Nr.505 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” un citiem satītajiem normatīvajiem aktiem.

4. **Apņemamies veikt Darbus** (katrai zemes vienībai darbi izpildāmi kā atsevišķam īpašumam) par **sekojošu cenu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Zemes vienības nosaukums** | **Kadastra apzīmējums** | **Platība, ha**  **(vairāk vai mazāk pēc kadastrālās uzmērīšanas)** | **Cena par zemes cienību (EUR) bez PVN** | **PVN** | **Cena par zemes cienību**  **(EUR) ar PVN** |
| 1. | **Kliņķu līkums**, Rucavas pagasts | 64840060043 | 3,4 |  |  |  |
| 2. | **Palsas,** Rucavas pagasts | 64840080702 | 0,7 |  |  |  |
| 3. | **Turaidas**, Rucavas pagasts | 64840080147 | 1,6 |  |  |  |
| 4. | **Vidussila izgāztuve**, Rucavas pagasts | 64840040151  64840040150 | 2,6  13,0 |  |  |  |
| 5. | **Centību karjers**, Rucavas pagasts | 64840190031 | 1,4 |  |  |  |
| 6. | **Mangaļu avots,** Rucavas pagasts | 64840200060 | 4,0 |  |  |  |
| **Nr.**  **p.k.** | **Zemes vienības nosaukums** | **Kadastra apzīmējums** | **Platība, ha**  **(vairāk vai mazāk pēc kadastrālās uzmērīšanas)** | **Cena par zemes cienību (EUR) bez PVN** | **PVN** | **Cena par zemes cienību**  **(EUR) ar PVN** |
| 7. | **Kliņķi,** Rucavas pagasts | 64840060012 | 3,0 |  |  |  |
| 8. | **Mazkatuži**, Rucavas pagasts | 64840200067 | 1,36 |  |  |  |
| 9. | Māja Nr.3, Rucavas pagasts | 64840080506 | 0,4 |  |  |  |
| 10. | Virgu stallīši, Rucavas pagasts | 64840080466 | 1,12 |  |  |  |
| 11. | Pārsūknētava, Rucavas pagasts | 64840080203 | 0,05 |  |  |  |
| 12. | Ķāķišķes garāžas | 64840040275 | 0,10 |  |  |  |
| 13. | Pirts parks, Rucavas pagasts | 64840080475 | 0,2 |  |  |  |
| 14. | Zālītes, Rucavas pagasts | 64840080202 | 0,2 |  |  |  |
| 15. | Vīzuļu priedieni, Rucavas pagasts | 64840170053 | 2,3 |  |  |  |
| 16. | Piesīši, Rucavas pagasts | 64840110040 | 0,5 |  |  |  |
| 17. | Ksenijas, Dunikas pagasts | 64520100257 | 5,5 |  |  |  |
| 18. | Kaņepes, Dunikas pagasts | 64520100265 | 3,7 |  |  |  |
| 19. | Vijoles, Dunikas pagasts | 64520100062 | 40,50 |  |  |  |
| 20. | Kurpītes, Dunikas pagasts | 64520100081 | 3,50 |  |  |  |
| 21. | Stropi, Dunikas pagasts | 64520100161 | 0,6 |  |  |  |
| 22. | Vāceles, Dunikas pagasts | 64520100162 | 3,5 |  |  |  |
| 23. | Grodi, Dunikas pagasts | 64520100203 | 2,2 |  |  |  |
| 24. | Kalnozoli, Dunikas pagasts | 64520120096 | 11,0 |  |  |  |
| 25. | Kazenes, Dunikas pagasts | 64520120187 | 2,0 |  |  |  |
| 26. | Dižpļavas | 64520040032 | 1,609 |  |  |  |
|  |  | **Kopā:** | **110,039** |  |  |  |

* 1. Apliecinu, ka cenu piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, kas ar zemes kadastrālo uzmērīšanas izstrādi, tās saskaņošanu ar citām institūcijām, Valsts zemes dienesta izdevumi, kā arī izdevumi kas saistīti ar kancelejas nodevu par zemesgrāmatā veiktajām darbībām, un zemes kadastrālo uzmērīšanu.
  2. Pretenzijas pret darbu izpildes kvalitāti pasūtītājam ir tiesības izteikt 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no darbu izpildes akta parakstīšanas.
  3. Apliecinām, ka mūsu piedāvājumā iekļautas visas nepieciešamās izmaksas, kas nodrošina pakalpojuma izpildi atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.
  4. Cenā ir iekļauti visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
  5. Apliecinām, ka piedāvātā līgumcena būs nemainīgas visā iepirkuma līguma izpildes laikā.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents: |  |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas pašrocīgs paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Datums: |  |

**4.Pielikums**

**„Zemes vienību kadastrālā uzmērīšana Rucavas novada pašvaldības vajadzībām.”**

**Nolikumam (ID Nr. RND/2017/03)**

Vārds, uzvārds:

**IZGLĪTĪBA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laika periods | Izglītības iestādes nosaukums | Iegūtā izglītība vai kvalifikācija |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DARBA PIEREDZE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Darba devējs (nosaukums, adrese) | Darba veikšanas periods no... līdz... | Veiktie pienākumi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS LAIKĀ VEIKTIE NOZĪMĪGĀKIE PASŪTĪJUMI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Darba devējs vai pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā) nosaukums, kontaktpersonas vārds uzvārds, tālr.nr. | Pasūtījuma veikšanas periods no... līdz... | Pasūtījuma apraksts *(atbilstoši nolikuma* ***3.4.*** *punkta prasībām)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**APLIECINĀJUMS**

Es, apakšā pašrocīgi parakstījies, apliecinu, ka:

1) šī informācija ir pareiza un atbilstoši raksturo manu kvalifikāciju un pieredzi;

2) piekrītu savu personas datu izmantošanai iepirkumā pretendenta izvērtēšanai;

3) esmu iepazinies ar uzmērāmajām zemes vienībām, iepirkuma dokumentiem;

4) apņemos piedalīties iepirkuma līguma izpildē kā \_\_\_\_\_ (amats), ja \_\_\_\_ (pretendentam) tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Pašrocīgs paraksts (oriģināls) |  |
| Datums |  |

**5.Pielikums**

**„Zemes vienību kadastrālā uzmērīšana Rucavas novada pašvaldības vajadzībām.”**

**Nolikumam (ID Nr. RND/2017/03)**

**Uzņēmuma līgums „Zemes vienību kadastrālā uzmērīšana Rucavas novada pašvaldības vajadzībām.” *Projekts* Nr. RND/2017/03**

Rucavā, 2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*SIA*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai *fiziska persona* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai nodokļu maksātāja reģ. nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(pārstāvniecības pamats),* personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, turpmāk tekstā **IZPILDĪTĀJS**, no vienas puses un

**Rucavas novada dome**, reģistrācijas Nr.90000059230, juridiskā adrese - ‘’Pagastmāja’’, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads, LV 3477, tās priekšsēdētāja Jāņa Veita personā, kura darbojas saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” un pašvaldības Nolikuma pamata, turpmāk tekstā **PASŪTĪTĀJS,** no otras puses, kopā abi saukti PUSES,

pamatojoties uz **iepirkuma „Zemes vienību kadastrālā uzmērīšana Rucavas novada pašvaldības vajadzībām.” (identifikācijas Nr. RND/2017/03) rezultātiem,** noslēdz sekojoša satura līgumu:

**1.Līguma priekšmets**

PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS (turpmāk tekstā – PUSES) vienojas par savstarpējām saistībām, veicot zemes vienību (līguma 1.pielikums “TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS/FINANŠU PIEDĀVĀJUMS” 4.punkts) pirmreizējo instrumentālo uzmērīšanu dabā (turpmāk tekstā- robežu uzmērīšana) atbilstoši Tehniskai specifikācijai un TEHNISKAM PIEDĀVĀJUMAM/FINANŠU PIEDĀVĀJUMAM (līguma 1.pielikums (līguma 2. pielikums).

**2.Pušu pienākumi**

2.1. IZPILDĪTĀJS:

2.1.1. Veic Objekta apzināšanu dabā, robežu uzmērīšanu, un plānu sastādīšanu atbilstoši Nekustamā īpašuma valsts kadastra likumam, VZD apstiprinātajām uzmērīšanu instrukcijām, 2011.gada 27.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1019 „Zemes kadastrālās uzmērīšanas noteikumi”, 02.08.2016. Ministru kabineta noteikumi Nr.505 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” un savām tehniskām iespējām.

2.1.2.Veic robežu uzmērīšanu un plānu izgatavošanu līgumā noteiktajā termiņā.

2.1.3.Veic darbu kvalitatīvi, ar savu darba spēku, iekārtām un citiem Pasūtījuma veikšanai nepieciešamajiem mehānismiem tai skaitā stieņu ievietošanu zemē robežpunktu un robežstigu vietās.

2.1.4. Nekavējoši ziņo PASŪTĪTĀJAM par visiem apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt darbu savlaicīgi un kvalitatīvu izpildi, kā arī darba izpildi PASŪTĪJUMĀ noteiktajās izmaksās.

2.2. PASŪTĪTĀJS:

2.2.1. Nodrošina IZPILDĪTĀJU ar visiem robežu uzmērīšanai nepieciešamiem dokumentiem, piekļūšanu uzmērāmajam objektam, piedaloties īpašniekam vai viņu pilnvarotai personai. Ja darba izpildes gaitā tiek konstatēts, ka darba izpildes gaitā trūkst dokumenti, PASŪTĪTĀJS apņemas tos iesniegt.

2.2.2. Apliecina, ka uz līguma parakstīšanas brīdi nav neatrisinātu robežstrīdu par uzmērāmā objekta robežām, kā arī nav ierosināta tiesvedība.

2.2.3. Nodrošina ar savu darba spēku atbilstoši spēkā esošām normām kupicu ierīkošanu vai atjaunošanu vietās kuras atzīmējis IZPILDĪTĀJS.

2.3.Robežu uzmērīšanas darbu pieņemšana notiek, sastādot nodošanas- pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros, ko paraksta PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS. Par pabeigtu robežu uzmērīšanu ir uzskatāms zemes robežplāns, situācijas plāns un apgrūtinājuma plāns, kas ir iesniegts PASŪTĪTĀJAM 2 (divos) eksemplāros.

2.4.PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs nepieņemt darbu izpildi, neparakstīt pieņemšanas - nodošanas aktu, ja darbs nav veikts kvalitatīvi un/vai iesniegti visi nepieciešamie dokumenti.

**3. Līguma cena, apmaksas apmērs un norēķinu kārtība**

3.1**. Līguma cena ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(summa vārdiem)***bez pievienotās vērtības nodokļa; **Pievienotās vērtības nodoklis** **ir EUR** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*); **kopējā summa** **ir EUR** \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*summa vārdiem*).

3.2.Veicamo darbu izmaksa tiek noteikta PASŪTĪJUMĀ minētā apjomā, pie nosacījuma, ja saņemot informāciju no Latvijas Republikas Valsts zemes dienesta vai apsekojot objektu dabā neatklājas, ka veicami papildus darbi (piemēram, ģeodēzisko punktu ierīkošana vai tiek konstatēts, ka ir iznīcinātas iepriekš ierīkotās robežzīmes), kā arī izpildot PASŪTĪJUMU jāveic citi iepriekš neparedzēti darbi. Šajā punktā minēto apstākļu iestāšanās gadījumā PUSES vienojas par līgumsaistību apjoma, izpildes termiņu un līgumdarbu summas precizēšanu.

3.3. PASŪTĪTĀJS veic priekšapmaksu/avansa maksājumu 10 % apmērā no līguma cenas 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas brīža, ja ir iesniegts priekšapmaksas/avansa rēķins. Gala samaksu par Pasūtījuma izpildi PASŪTĪTĀJS veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, dokumenta saņemšanas un rēķina iesniegšanas.

**4.Atbildība**

4.1. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumā noteikto saistību pārkāpšanu, kā arī par zaudējumu atlīdzināšanas otrai pusei saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

4.2.Ja PASŪTĪTĀJS neievēro līgumā noteiktos maksājuma termiņus, tad maksā IZPILDĪTĀJAM kavējuma naudu 0.2 % apmērā no nesamaksātās vienošanās summas par katru nokavēto darbu dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās PASŪTĪJUMA summas.

4.3.Ja IZPILDĪTĀJS neievēro līgumā noteiktos izpildes termiņus, tad maksā PASŪTĪTĀJAM kavējuma naudu 0.2 % apmērā no nesamaksātās līguma summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās PASŪTĪJUMA summas.

4.4. PASŪTĪJUMS tiek uzskatīts par izpildītu ar dienu, kurā IZPILDĪTĀJS informē PASŪTĪTĀJU par līgumdarbu izpildi, izmantojot līgumā norādīto PASŪTĪTĀJA kontaktinformāciju.

**5. Līguma stāšanās spēkā, grozīšana un izbeigšana**

5.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tās abpusējās parakstīšanās brīdi. Līgumā paredzēto darbu izpildes termiņš no līguma parakstīšanas dienas.

5.2. Ja Pasūtītājs nav 10 (desmit) darba dienu laikā veicis priekšapmaksu vai avansu no priekšapmaksas rēķina saņemšanas dienas Rucavas novada domē, IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji pagarināt izpildes termiņu vai vienpusēji lauzt līgumu.

5.3. Ja Pasūtītājs lauž noslēgto līgumu ar IZPILDĪTĀJU pēc savas iniciatīvas, tad PASŪTĪTĀJS apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā pēc IZPILDĪTĀJA paziņojuma saņemšanas apmaksāt visus izdevumus par izpildīto darbu.

5.4.Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties PASŪTĪJUMA izpildes laikā, PUSES risina savstarpējo pārrunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiks izskatīts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

5.5. PUSES šo līgumu var grozīt, papildināt, kā arī lauzt pirms termiņa, rakstiski par to vienojoties un noformējot to ar vienošanos, kas stājas spēkā parakstīšanas brīdi un kļūst par šīs līguma neatņemamu sastāvdaļu.

**6.Nepārvarama vara**

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja tam par iemeslu ir tādi apstākļi kā plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce, kari, streiki u.c. no Pusēm neatkarīgi iemesli, kā piemēram valsts un pašvaldību iestāžu/institūciju vai citu trešo personu rīcība.

6.2. Ja minētie apstākļi ilgst ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, tad PUSĒM ir tiesības vienpusēji pārtraukt šo līgumu, rakstiski par to brīdinot otru Pusi.

6.3. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz 3 (trīs) lapām, katrai PUSEI pa vienam eksemplāram. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**7. Pielikums:**

7.1. “TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS/FINANŠU PIEDĀVĀJUMS” uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lapām;

7.2......

**PASŪTĪTĀJS**: **IZPILDĪTĀJS:**

**Rucavas novada dome**

‘’Pagastmāja’’, Rucava,

Rucavas novads, LV-3477

Reģ.nr.90000059230

Tālr./fax 634 67054, 634 61186

e-pasts – [dome@rucava.lv](mailto:dome@rucava.lv)

A/S Swedbanka

kods HABALV22,

Norēķinu konts:

LV30HABA0551019765652

Priekšsēdētājs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

J.Veits

1. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas. [↑](#footnote-ref-1)