**APSTIPRINĀTS:**

Rucavas novada domes

Iepirkumu komisijas sēdē

2017. gada 30.martā

 Protokols Nr.1

**IEPIRKUMA**

atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībai

**„Lietotas traktortehnikas piegāde Rucavas pašvaldības vajadzībām”**

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas numurs RND/2017/04**

Rucavā, 2017

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums:  | Rucavas novada dome |
| Juridiskā adrese:  | ‘’Pagastmāja’’, Rucava, Rucavas novads, LV-3477 |
| Reģistrācijas numurs:  | 90000059230 |
| Tālruņa numurs : | 63461619, 29143718 (Kanceleja) |
| Faksa numurs: | 63461186 |
| E-pasta adrese:  | dome@rucava.lv |
| Darba laiks:  | Katru darba dienu: 8.00–17.00, izņemotCeturtdienās līdz 18.00, piektdienās: līdz 13.00.Pirmssvētku dienās darba laiks saīsināts par 1 stundu. |
| Kontaktpersona par iepirkumu:  | Baiba Millere – iepirkumu speciāliste, e-pasts: baiba.millere@rucava.lv, tālr.20021713 |
| Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu, iepirkuma apjomu, tehnisko specifikāciju: | Komunālās daļas vadītājs - Edgars Riežnieks, tālr. 28373224e-pasts edgars.rieznieks@rucava.lv  |

**1.2. Piegādātājs:** fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.

* 1. **Pretendents:** piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.
	2. **Iepirkumu komisija:** apstiprināta Rucavas novada domes sēdē protokols Nr.8 - 5.punkts no 22.03.2010 un protokols Nr.18 - 6.punkts no 22.09.2011, ar izmaiņām sastāvā protokols Nr.7 - 4.punkts no 26.04.2012, ar izmaiņām sastāvā 28.03.2013 protokols Nr.5. – 5.punkts, ar izmaiņām sastāvā 04.07.2013 protokols Nr.14. – 6.punkts, ar izmaiņām sastāvā 04.07.2013 protokols Nr.14. – 7.punkts, ar izmaiņām sastāvā 27.03.2014 protokols Nr.8. – 8.punkts, ar izmaiņām sastāvā 22.05.2014 protokols Nr.12. – 5.punkts, ar izmaiņām sastāvā 27.06.2014 protokols Nr.15 – 15.punkts, ar izmaiņām sastāvā 14.01.2015 protokols Nr.1 – 299.punkts (turpmāk tekstā - Komisija).
	3. **Piemērojamā iepirkuma metode:** Iepirkums saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā - PIL) 9. pantā noteikto kārtību.

### Iepirkuma priekšmets: lietotas traktortehnikas piegāde Rucavas pašvaldības vajadzībām atbilstoši Nolikuma un Tehniskā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) noteiktajām prasībām.

* 1. **CPV kods:** 16720000-8 (Lietoti traktori)
	2. **Līgumcena:** kopējā samaksa par līguma izpildi, ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
	3. **Līguma izpildes laiks, norēķinu kārtība :**
		1. Līguma izpildes vieta - “Pagastmāja”, Rucava, Rucavas pag., Rucavas nov., LV-3477.
		2. Piegādes laiks – 1 mēnesis no līguma parakstīšanas dienas.
		3. Piegādātās traktortehnikas garantijas laiks ne mazāks kā 1000 darba stundas no Pieņemšanas – Nodošanas akta parakstīšanas dienas un atbilstošas Tehniskās dokumentācijas (ekspluatācijas un darba drošības instrukcijas valsts valodā) iesniegšanas Pasūtītajam.
		4. Pasūtītājs veiks pēcapmaksu bezskaidras naudas norēķinu veidā.
		5. Pasūtītājs slēgs preces piegādes līgumu (3.pielikums), pamatojoties uz Nolikumā ietverto informāciju un ievērojot pretendenta piedāvājumu. Līguma nosacījumi, slēdzot līgumu, var tikt precizēti tiktāl, lai tie nebūtu pretrunā nolikuma nosacījumiem. Šie nosacījumi nevar pasliktināt un apgrūtināt Pasūtītāja darbību.
		6. Grozījumus iepirkuma līgumā var veikt saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta deviņpadsmito daļu.
	4. **Iepirkumu dokumentu sastāvā ietilpst šis iepirkuma nolikums ar pielikumiem (turpmāk tekstā- Nolikums):**
		1. Pieteikums dalībai iepirkumā - veidlapa (1.pielikums);
		2. Tehniskā specifikācija/Tehniskais-Finanšu piedāvājums - veidlapa (2.pielikums);
		3. Iepirkuma Līguma projekts (3.pielikums);
		4. Apliecinājums par pieredzi – veidlapa (4.pielikums);
		5. Nolikuma pielikumi ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
	5. **Nolikuma saņemšana:**
		1. Piegādātājs ar šā iepirkuma Nolikumu un tajā ietvertajiem dokumentiem var iepazīties, tiešā un brīvā elektroniskā pieejā, tos lejupielādējot interneta vietnē [www.rucava.lv](http://www.rucava.lv) sadaļā Publiskie iepirkumi (pircēja profilā), kā arī Rucavas novada domē, Kancelejā, Katru darba dienu: 8.00–17.00, izņemot Ceturtdienās līdz 18.00, piektdienās: līdz 13.00. Pirmssvētku dienās darba laiks saīsināts par 1 stundu.
		2. Iepirkuma dokumenti ir pieejami brīvi un bez maksas. Ja ieinteresētais Piegādātājs vēlas saņemt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs pieprasa samaksu, saskaņā ar Ministru kabineta 2006.gada 21.novembra noteikumiem Nr.940 „Noteikumi par informācijas sniegšanas maksas pakalpojumiem”.
	6. Papildus informācijas sniegšana:
		1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā (mājas lapā) pie nolikuma (www.rucava.lv sadaļā Publiskie iepirkumi). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
		2. Papildus informāciju pasūtītājs sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētais piegādātājs informāciju pieprasījis laikus.
		3. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
		4. Ieinteresētajiem piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, jautājumi jāiesūta iepirkuma kontaktpersonai e-pastā baiba.millere@rucava.lv
		5. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
	7. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:**
		1. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu apjomu.
		2. Piedāvājumi, kas sagatavotiatbilstoši iepirkuma Nolikumam, iesniedzami Rucavas novada domē, ‘’Pagastmāja’’, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads, LV-3477, kancelejā līdz 2017.gada 13.aprīļa, plkst.11.00.
		3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, no Pasūtītāja var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts un reģistrēts.
		4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).
		5. Ja piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz 1.12.2. punktā noteiktā termiņa beigām.
		6. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.
		7. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem, izņemot Nolikuma 1.14.6. punktā minētajā gadījumā.
		8. Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā iepirkumu komisijas sēdē Rucavas novada domē, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	8. **Piedāvājuma derīguma termiņš:**
		1. Piedāvājumam jābūt spēkā t.i. saistošam Pretendentam (iesniedzējam) ne mazāk kā 3 mēnešus vai līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, skaitot no nolikuma 1.12.2. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pretendentam, ar kuru tiks noslēgts iepirkuma līgums, piedāvājums derīgs līdz pilnīgai līgumsaistību izpildei. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku derīguma termiņu.
		2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt nolikuma 1.13.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tad pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski paziņo pasūtītājam.
1. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA UN IESNIEGŠANA
	1. Iepirkumam tiks pieņemti un izskatīti piedāvājumi no tiem pretendentiem, kuri būs noformējuši un iesnieguši piedāvājumu atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām.
	2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (*vienā*) oriģinālā eksemplārā un 1 (*viena*) pretendenta apliecināta kopija, kuros jāiekļauj:
* titullapa (pretendenta nosaukums, reģ. nr., adrese, kontakti, iepirkuma nosaukums, ID numurs),
* satura rādītājs,
* pretendenta atlases dokumenti,
* Tehniskā specifikācija/Tehniskais- Finanšu piedāvājums, ievērojot nolikuma 3.sadaļā noteikto.
	1. Pretendentam piedāvājums jāieliek vienā aploksnē un jāaizlīmē, jāadresē:

**Rucavas novada domes Iepirkumu komisijai**

**‘**’Pagastmāja’’, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads, LV-3477

**Iepirkumam „Lietotas traktortehnikas piegāde Rucavas pašvaldības vajadzībām””**

**ID RND/2017/04**

**Pretendents: \_\_\_\_\_\_\_\_(*nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese, kontaktpersona, kontaktinformācija*)**

***ar norādi:***

**„Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei!”**

* 1. Piedāvājuma oriģināls un tā kopija atsevišķi ir cauršūti tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam un uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendents, Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai Pretendenta pilnvarotā persona. Uz oriģināla titullapas jābūt norādei „Oriģināls” un uz kopijas titullapas norādei „Kopija”. Ja konstatētas pretrunas starp pretendenta iesniegto piedāvājuma oriģinālu un kopiju, par pamatu tiek ņemts piedāvājuma oriģināls.
	2. Piedāvājums jāsagatavo datorrakstā valsts valodā. Ja kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav valsts valodā, tas jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” 6.punktā norādītajam.
	3. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos.
	4. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro (EUR) noapaļojot līdz divām zīmēm aiz komata.

* 1. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām pielikumu veidlapu formām.
	2. Dokumentu noformēšanā Pretendentam jāievēro Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības.
	3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
	4. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
	5. Iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt paskaidrojošu informāciju par iesniegtajiem pretendentu piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus. Ja pretendents nesniedz pieprasīto informāciju, komisija ņem vērā to informāciju un dokumentus, kas ir tās rīcībā.
	6. Ja attiecībā uz Piedāvājumu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā piedāvājumā, detalizēti norādot, kura informācija Pretendenta piedāvājumā ir komercnoslēpums vai cita ierobežotas pieejamības informācija un normatīvo aktu kas to nosaka. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
	7. Pasūtītājs savā mājas lapā publicēs Iepirkuma Līguma vai tā grozījumu tekstu ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā, kad stājas spēkā Iepirkuma līgums vai tā grozījumi, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts būs pieejams Pasūtītāja mājas lapā visa Iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
	8. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, apliecina, ka ir iepazinušies un piekrīt nolikuma pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinušies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
	9. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
	10. Jebkuri noteikumi, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, tiek izskatīti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un citiem saistītajiem normatīvajiem aktiem.
	11. **Piedāvājumu nodrošinājums – netiek prasīts.**
	12. **Saistību izpildes nodrošinājums – netiek prasīts.**
1. **PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība:** | **Iesniedzamais dokuments[[1]](#footnote-1):** |
| * 1. Uz pretendentu, tai skaitā personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienību, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
 | Ārvalstīs reģistrēts vai patstāvīgi dzīvojošs pretendents (tai skaitā personālsabiedrības biedrs, piegādātāju apvienība, pretendenta norādītā persona, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā) iesniedz attiecīgas ārvalsts kompetentas institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecasPublisko iepirkumu likuma 9. panta astotā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem, pasūtītājs informāciju pārbauda https://www.eis.gov.lv/ ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteikto kārtību. |
| * 1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
 | 3.2.1.Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (aizpilda nolikuma 1.pielikuma veidlapu).3.2.2.Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām, ka arī jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.3.2.3.Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un/vai līgumu. |
| * 1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamās piegādes un sniegt nepieciešamos pakalpojumus.
 | 3.3.1.Piegādātāju apvienība iesniedz visu apvienības dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos noteiktu juridisku statusu vai noslēgs sabiedrības līgumu iepirkuma līguma izpildei.3.3.2.Pretendents, kurš nav reģistrēts Latvijā, iesniedz attiecīgus faktus apliecinošus dokumentus (kopijas).3.3.3.Ja pretendents balstās uz pretendenta norādīto personu, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā un šīs persona veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas, tad iesniedz personas apliecinājumu par to, ka persona uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi (šāds apliecinājums var tikt iekļauts nolikuma 1. pielikuma veidlapā). Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem, pasūtītājs informāciju pārbauda <https://www.eis.gov.lv> un Lursoft datu bāzēs. |
| **3.4.**Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei, tai skaitā garantijas saistību izpildei (garantijas apkalpošana, remonts). | 3.4.1.Pretendenta Apliecinājums, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei, tai skaitā garantijas saistību izpildei (garantijas apkalpošana, remonts) (šāds apliecinājums var tikt iekļauts nolikuma 1. pielikuma veidlapā).3.4.2.Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad nolikuma 3.4.1. apakšpunktā minēto dokumentu iesniedz par dalībnieku, kurš piesaistīts, lai izpildītu 3.4. punktā noteikto prasību.3.4.3. Ja pretendents balstās uz pretendenta norādīto personu, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā un šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas, tad nolikuma 3.4.1. apakšpunktā minēto dokumentu iesniedz par personu, kura piesaistīts, lai izpildītu 3.4. punktā noteikto prasību. |
| **3.5. Tehniskais - Finanšu piedāvājums.** Pretendenta Tehniskais - Finanšu piedāvājums atbilstoši Tehniskai specifikācijai (nolikuma 2.pielikums). Līgumcenā jāiekļauj visas izmaksas kas saistītas ar piegādi, reģistrāciju (transportlīdzekļa nodoklis un nodevas), garantijas saistību izpildi. | 3.4.1. Pretendents iesniedz Tehnisko - Finanšu piedāvājumu atbilstoši Tehniskai specifikācijai, aizpildot nolikuma 2.pielikuma veidlapas formu “TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/TEHNISKAIS-FINANŠU PIEDĀVĀJUMS”. |
| **3.6.** Pretendentam iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz viena līdzīga\* līguma izpildē. \*Par līdzīgu pieredzi atzīst vienas traktortehnikas piegādi par summu ne mazāku kā pretendenta piedāvātā līgumcena bez PVN. | 3.6.1.Apliecinājums par pieredzi pēdējo trīs gadu laikā vai īsākā periodā, norādot līguma summu, līguma izpildes laiku un pasūtītāju (publiska vai privāta persona), aizpildot nolikuma 4.pielikuma veidlapas formu. 3.6.2.Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad nolikuma 3.6.1. apakšpunktā minēto dokumentu iesniedz par dalībnieku, kurš piesaistīts, lai izpildītu 3.6. punktā noteikto prasību.3.6.3. Ja pretendents balstās uz pretendenta norādīto personu, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā un šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas, tad nolikuma 3.6.1. apakšpunktā minēto dokumentu iesniedz par personu, kura piesaistīts, lai izpildītu 3.6. punktā noteikto prasību. |
| **3.7.**Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk- ESPD)\*\*\* kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var iesniegt ESDP, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.\*\*\*Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv) ir vienotas formas veidlapa, kurā jānorāda informācija par pretendenta atbilstību izslēgšanas un atlases kritērijiem. ESPD tiek ieviests, lai piegādātāji varētu izvairīties no nepieciešamības nodrošināt ievērojamu skaitu sertifikātu vai citu dokumentu, kas saistīti ar izslēgšanas un atlases kritērijiem. Tas kalpo kā sākotnējais pierādījums pretendenta un kandidāta atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Turklāt, ja piegādātājs būs iesniedzis ESPD, tad piegādātājam visu pieredzi un kvalifikāciju apliecinošos dokumentus iesniegt būs nepieciešams tikai tad, ja pasūtītājs to būs atzinis par potenciālo uzvarētāju. Tādējādi piegādātāji šobrīd var brīvi izvēlēties vai pieturēties pie jau ierastās prakses izslēgšanas un atlases kritēriju atbilstības apliecināšanai vai tomēr aizpildīt ESPD un ievērojami samazināt tiem ar dalību iepirkuma procedūrā rādīto administratīvo slogu. Līdz ar to pretendentam un kandidātam turpmāk nebūtu nepieciešams uz katru iepirkuma procedūru sagatavot lielu apjomu ar dokumentu atvasinājumiem, kas apliecina tā atbilstību izslēgšanas un atlases kritērijiem. Visus dokumentus nepieciešams iesniegt tikai tad, ja pasūtītājs to ir pieprasījis vai ja piegādātājs būs atzīts par iepirkuma potenciālo uzvarētāju. |

1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA, LĪGUMA SLĒGŠANA**
	1. **Vispārīga informācija:**
		1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.
		2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā.
		3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
		4. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
		5. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
		6. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
		7. Piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu.
		8. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam.
		9. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
		10. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
	2. **Vērtēšanas kārtība:**
		1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotā daļā minētajiem gadījumiem. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2. vai 4. punktā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajai un desmitajai daļai.
		2. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli.
		3. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas posmā.
		4. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (*trīs*) darba dienu laikā tiek informēti par iepirkuma komisijas lēmumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.
	3. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:**
		1. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai piedāvāto kopējo cenu.
		2. Komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu,** kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu.
	4. **Līguma slēgšana:**
		1. Ja līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, tad tā pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.
		2. Ja piegādātāju apvienība neizpilda nolikuma 4.4.1. punktā minēto saprātīgā termiņā, tad piegādātāju apvienība tiek izslēgts no dalības iepirkumā un līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas nākamam pretendentam.
		3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu vai pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta.
		4. Pasūtītājs var izbeigt iepirkumu bez rezultāta, ja konstatē, ka piedāvātā finanšu līgumcena ir lielāka nekā pasūtītāja finanšu iespējas.
		5. Pasūtītājs var izbeigt iepirkumu bez rezultāta, ja iesniegti iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi.
		6. Jebkuri noteikumi, tiesības, pienākumi, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, tiek izskatīti atbilstoši PIL.

**1.pielikums**

**„Lietotas traktortehnikas piegāde Rucavas pašvaldības vajadzībām”**

**Nolikumam (ID Nr. RND/2017/04)**

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ** *veidlapa*

**Rucavas novada domes Iepirkumu komisijai**

|  |
| --- |
| **Informācija par pretendentu1** |
| Nosaukums (vai vārds, uzvārds): |  |
| Reģistrācijas numurs (vai personas kods): |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Vispārējā interneta adrese: |  |
|  |
| **Finanšu rekvizīti¹** |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu¹** |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Parakstot šo pieteikumu, apliecinām savu dalību un iesniedzam savu piedāvājumu (turpmāk Piedāvājums) iepirkumā **„Lietotas traktortehnikas piegāde Rucavas pašvaldības vajadzībām” (turpmāk – Iepirkums) (identifikācijas Nr. RND/2017/04)** un apņemamies piegādāt lietotu viena ražotāja izgatavotu vai viena ražotāja sakomplektētu traktortehniku atbilstoši Nolikuma un Tehniskajā specifikācijā (nolikuma 2.pielikums) noteiktajām prasībām.

**Parakstot šo pieteikumu, mēs apliecinām, ka:**

1. esam iepazinušies ar iepirkuma Nolikumu, Tehnisko specifikāciju, Līguma projektu un piekrītam visiem iepirkuma Nolikuma, Tehniskās specifikācijas, Līguma projekta noteikumiem;
2. mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi, lai kvalitatīvi un savlaicīgi veiktu pasūtītājam nepieciešamo piegādi;
3. šis Piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Pretendents atbilst |  | neatbilst |  | **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam [[2]](#footnote-2) |

1. *(aizpilda, ja attiecas, ja neattiecas - dzēš)* piesaistām personu/-nas, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā un šī persona veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas:

- persona/-nas *(nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese/vārds uzvārds personas kods)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(teikumu izmanto tik reizes cik nepieciešams);*

1. ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu Piedāvājums ir spēkā 3 mēnešus, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas;
2. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
3. gadījumā, ja tiksim atzīti par iepirkuma uzvarētāju, līgumsaistību izpildei tiks nozīmēta pilnvarotā persona *(amats, vārds, uzvārds)*, tālrunis \_\_\_\_, faksa Nr.\_\_\_.

 *(Piedāvājumu pašrocīgi paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā amatpersona vai pilnvarotā persona)*

|  |  |
| --- | --- |
| Amats, vārds, uzvārds¹ |  |
| Paraksts¹ |  |
| Datums¹ |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ¹Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šī informācija jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

**2.Pielikums**

**„Lietota traktortehnikas piegāde Rucavas pašvaldības vajadzībām”**

**Nolikumam (ID Nr. RND/2017/04)**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/**

**TEHNISKAIS-FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** *veidlapa*

|  |
| --- |
| **Mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| *(Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.)* |

piedāvājam piegādāt lietotu viena ražotāja izgatavotu vai viena ražotāja sakomplektētu traktortehniku

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(traktortehnikas marka, modelis, ražotājs, izlaides gads)* |

atbilstoši šādām prasībām un tehniskajiem rādītājiem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Prasības** **nosaukums** | **Prasības tehniskie** **rādītāji** | **Piedāvātās traktortehnikas (marka, modelis) tehniskie rādītāji)[[3]](#footnote-3)** |
|  | Skaits | Viens |  |
|  | Tehniskais stāvoklis | Labā tehniskā stāvoklī |  |
|  | Izlaiduma gads | Lietots (ne vecāks kā 2014.gada izlaiduma) |  |
|  | Nostrādātās darba stundas | Ne vairāk kā 3000 m/st. |  |
|  | Riteņu formula  | 4x4 |  |
|  | Dzinēja jauda | Vismaz no 105 - 110 ZS  |  |
|  | Degvielas tvertnes tilpums | Ne mazāks kā 135 l |  |
|  | Dzinēja dzeses šķidruma sildītājs 220V | Jābūt |  |
|  | Ātrumu diapazons | Vismaz 12 ātrumi uz priekšu un vismaz 12 atpakaļ |  |
|  | Garums | No 3900 mm līdz 4600 mm |  |
|  | Platums | No 1910 mm līdz 2100 mm |  |
|  | Augstums | Līdz 2900 mm |  |
|  | Klīrenss | No 400mm līdz 510 mm |  |
|  | Ekspluatācijas masa  | 3999 kg līdz 4 500 kg  |  |
|  | Riepas | R24 priekšā, R30-34 aizmugurē |  |
|  | Kabīne | Aprīkota ar kondicionieri, paaugstinātas ērtības sēdekli, pasažieru sēdekli |  |
|  | Aizmugurējā jūgvārpsta | 540/1000 apgriezieni minūtē. |  |
|  | Trīs pāri hidroizvadu traktora aizmugurē | Jābūt |  |
|  | Hidroāķis | Jābūt  |  |
|  | Uzkares celtspēja | Vismaz 4000 kg |  |
|  | Bremžu sistēma piekabei | Pneimatiskā  |  |
|  | Papildus aprīkojums | Bākuguns |  |
|  | Tehniskā apskate | Derīga vismaz 6 mēneši |  |

**Apliecinām, ka:**

1. Traktortehnika atbilst Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un jābūt ES sertificētam.
2. Traktortehnika tiks reģistrēta Valsts tehniskās uzraudzības aģentūra (VTUA) uz pasūtītāja vārda un apdrošināta uz vienu gadu (OCTA polise) darbības reģionam Latvijā un Eiropā.
3. Garantija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ne mazāk kā 1000*) darba stundas no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
4. Visā plānotajā līguma izpildes laikā (ieskaitot garantijas laiku) tiks nodrošināts traktortehnikas garantijas laika remonts par Piegādātāja līdzekļiem.
5. Traktortehnikas piegādes termiņš*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*dienas *(ne ilgāks kā 1mēneša laikā no līguma parakstīšanas dienas).*
6. Traktortehnika atbilst Nolikuma tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
7. Piegādājot traktortehniku, Pasūtītāja pārstāvim tiks nodots:
	1. Atslēgu komplekti 2.gabali;
	2. Traktortehnikas reģistrācijas apliecība;
	3. Reģistrētās numura zīmes;
	4. OCTA polise;
	5. Tehniskā dokumentācija (ekspluatācijas un darba drošības instrukcijas valsts valodā).
8. Traktortehnikas cenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar piegādi, reģistrāciju (transportlīdzekļa nodoklis un nodevas), garantijas saistību izpildi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Piedāvātās traktortehnikas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(***norādīt traktortehnikas marku, modeli, ražotāju, izlaides gadu)* cena (EUR, bez PVN):** |  |
| EUR, PVN: |  |
| Summa kopā, EUR: |  |
| Pretendents: |  |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |

 Datums:

**3.pielikums**

**„Lietotas traktortehnikas piegāde Rucavas pašvaldības vajadzībām”**

**Nolikumam (ID Nr. RND/2017/04)**

**PIEGĀDES LĪGUMS**

Rucavā, 2017.gada \_\_\_\_

 Rucavas novada dome, reģistrācijas Nr.90000059230, juridiskā adrese - ‘’Pagastmāja’’, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads, LV 3477, tās priekšsēdētāja Jāņa Veita personā, kurš darbojas saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” un pašvaldības Nolikuma pamata, turpmāk šī līguma tekstā saukta **„Pasūtītājs”**, no vienas puses, un

*SIA “” reģistrācijas Nr., juridiskā adrese,* turpmāk šī līguma tekstā saukts **„Piegādātājs”**, tā (pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds) personā, kurš rīkojas saskaņā ar (pilnvarojošā dokumenta nosaukums), no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī līguma tekstā saukti par „Pusēm”,

atbilstoši Pasūtītāja izsludinātā iepirkuma „Lietotas traktortehnikas piegāde Rucavas pašvaldības vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas numurs RND/2017/04) nolikumam (turpmāk tekstā Nolikums) un pamatojoties uz Pasūtītāja Iepirkumu komisijas 2017.gada\_\_\_\_lēmumu Nr.\_\_\_ ( \_2017. Iepirkumu komisijas sēdes protokols Nr.\_\_), noslēdz šo līgumu, ar saistošo spēku Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem, par sekojošo (turpmāk tekstā Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
	1. **Pasūtītājs** pasūta un **Piegādātājs** piegādā vienu lietotu traktortehniku \_\_\_\_ (*norāda* *marku, modeli, ražotāju,* *izlaides gadu)***,** (turpmāk tekstā – Traktortehnika), atbilstoši **Pasūtītāja** Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un **Piegādātāja** iesniegtam Tehniskai specifikācijai/Tehniskam-Finanšu piedāvājumam (Līguma \_\_.pielikums).
	2. **Piegādātājs** piegādā Traktortehniku uz adresi: “Pagastmāja”, Rucava, Rucavas pag., Rucavas nov., LV-3477.
	3. Piegādātajai Traktortehnikai jābūt tehniskā kārtībā - gatavai ekspluatēšanai - ar derīgu tehnisko apskati, apdrošinātai un reģistrētai uz **Pasūtītāja** vārda.
2. **Līgumcena un apmaksas noteikumi**
	1. Pamatojoties uz **Piegādātāja Tehnisko specifikāciju/Tehnisko – Finanšu piedāvājumu** (Līguma \_\_. pielikums), Traktortehnikas **līgumcena** ir EUR \_\_\_\_\_\_\_(*summa vārdiem*), pievienotās vērtības nodoklis (PVN) ir EUR \_\_\_\_\_\_\_(*summa vārdiem*), kopējā summa ar PVN ir EUR \_\_\_\_\_\_\_(*summa vārdiem*).
	2. Līguma 2.1. punktā noteiktā **līgumcena** tieksamaksāta **Piegādātājam** ar pārskaitījumu 15 dienu laikā pēc pilnīgas Traktortehnikas piegādes un nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, saskaņā ar **Piegādātāja** izrakstītu preču pavadzīmi - rēķinu.
	3. Visi izdevumi, kas saistīti ar Traktortehnikas pārreģistrāciju uz **Pasūtītāja** vārda, piegādi līdz nodošanas – pieņemšanas vietai un maksājumi ar kādiem tas aplikts līdz nodošanas-pieņemšanas dokumentu parakstīšanai, tai skaitā nodokļi, nodevas, apdrošināšana, u. c. maksājumi, ir iekļauti 2.1 punktā norādītajā piegādes **līgumcenā.**
3. **Piegādes noteikumi**
	1. **Piegādātājs** piegādā un nodod Traktortehniku **Pasūtītājam** ne vēlāk kā viena mēneša laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
	2. Visas ar Traktortehnikas piegādi saistītās attiecības Puses kārto atbilstoši šā līguma noteikumiem, Civillikumam un citiem Latvijas Republikas tiesību aktiem, kas regulē publisko iepirkumu norisi.
	3. **Pasūtītājs** apņemas izsniegt **Piegādātājam** Līguma izpildei nepieciešamās pilnvaras Traktortehnikas reģistrēšanai Valsts tehniskās uzraudzības aģentūrā 2 (divu) darba dienu laikā no Piegādātāja pieprasījuma saņemšanas brīža.
	4. Traktortehniku **Piegādātājs** nodod un **Pasūtītājs** pieņem pēc daudzuma un kvalitātes. **Pasūtītāja** pārstāvis pārbauda Traktortehnikas tehnisko raksturojumu un komplektācijas atbilstību Tehniskā specifikācijā/Tehniskajā-Finanšu piedāvājumā (Līguma \_.pielikums) norādītajiem raksturlielumiem un gatavību ekspluatēšanai, veicot izmēģinājuma braucienu vismaz 30 minūtes.
	5. Vienlaicīgi ar Traktortehnikas piegādi **Piegādātājs** nodod **Pasūtītājam** Tehniskā specifikācijā/Tehniskā – Finanšu piedāvājumā norādīto - numura zīmes, rezerves atslēgas (kopā 2gabali), Tehnisko dokumentāciju (ekspluatācijas un darba drošības instrukcijas valsts valodā), OCTA polisi vienam gadam.
	6. Ja piegādātās Traktortehnikas tehniskie raksturojumi, komplektācija un ekspluatācijas iespējas atbilst šī Līguma noteikumiem, **Puses** sastāda un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.
	7. Ja piegādātās Traktortehnikas tehniskie raksturojumi, komplektācija, ekspluatācijas iespējas un tehniskā dokumentācija neatbilst šī Līguma un Tehniskās specifikācijas/Tehniskā-Finanšu piedāvājuma noteikumiem, tai skaitā nav tehniskās dokumentācijas vai tā ir nepilnīga, Puses sastāda un paraksta aktu, kurā norādīti Traktortehnikas trūkumi. Ja trūkumi ir novēršami 10 (desmit) darba dienu laikā, Puses aktā nosaka jaunu piegādes termiņu, kas nepārsniedz šajā punktā noteikto un Piegādātājs noteiktajā termiņā ir tiesīgs atkārtoti piegādāt Traktortehniku un Pasūtītājs ir tiesīgs nepiemērot Līguma 5.1. punktā noteikto līgumsodu, par to Pusēm vienojoties aktā. Ja trūkumi nav novēršami 10 (desmit) darba dienu laikā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam vienreizēju soda naudu EUR 200,- apmērā un Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji Līgumu lauzt Līguma 5.3. punktā noteiktajā kārtībā. Pasūtītājs tādā gadījumā neatlīdzina Piegādātāja izdevumus.
4. **Garantijas noteikumi**
	1. Garantijas noteikumi tiek piemēroti saskaņā ar **Piegādātāja** Tehnisko specifikāciju/Tehnisko – Finanšu piedāvājumu (Līguma \_\_. pielikums).
	2. Ar garantijas remontu saistītās izmaksas **Piegādātājs** apmaksā par saviem līdzekļiem.
	3. Ja Traktortehnikas garantijas remonts turpinās ilgāk par 10 (desmit) kalendārajām dienām, Piegādātājs nodrošina Pasūtītāju ar līdzvērtīgu maiņas traktortehniku uz garantijas remonta laiku.
5. **Līgumslēdzēju atbildība**
	1. Par Traktortehnikas nepiegādāšanu vai nepienācīgu piegādi Līgumā paredzētajā termiņā (Līguma 3.1. punkts) **Piegādātājs** maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no līgumcenas.
	2. Ja tiek nokavēta Traktortehnikas piegādes apmaksa (Līguma 2.2. punkts), **Pasūtītājs** maksā **Piegādātājam** līgumsodu 0,1 % apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no līgumcenas.
	3. Ja līguma 3.1. punktā noteikto piegādes termiņu **Piegādātājs** nokavē ne vairāk kā par vienu kalendāro mēnesi, **Pasūtītājam** ir tiesības šo līgumu vienpusēji lauzt rakstveidā informējot par to **Piegādātāju,** neatlīdzinot Piegādātāja nekāda veida izdevumus.
	4. Puses uzņemas pilnu materiālo un tiesisko atbildību par Līguma neizpildi un/vai nepienācīgu izpildi.
	5. Gadījumos, kad starp Pusēm rodas strīds attiecībā uz Traktortehnikas tehniskajiem parametriem, pielietojamo materiālu tehniskajiem rādītājiem un veiktajiem darbiem, pielietotajām tehnoloģijām, metodēm utt., tās ir tiesīgas, savstarpēji vienojoties, pieaicināt neatkarīgus ekspertus.
6. **Strīdu izskatīšanas kārtība**

Visas pretenzijas un domstarpības, kas saistītas ar šo līgumu un tā izpildi, tiek risinātas savstarpējās sarunās. Ja Puses divu nedēļu laikā nevar vienoties, strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas tiesā, likumos noteiktajā kārtībā.

1. **Nepārvarama vara**
	1. Puses nav atbildīgas par pilnīgu vai daļēju saistību neizpildi, ja tā saistīta ar tādiem apstākļiem kā plūdi, zemestrīce, karadarbība, jebkāda veida militārās operācijas, blokādes, eksporta vai importa aizliegums vai citi neparedzēti apstākļi, kas ir ārpus Pušu kontroles. Minētie apstākļi Pusēm ir jāpierāda ar dokumentiem.
	2. Ja kāds no uzskaitītajiem apstākļiem tieši ietekmē saistību izpildi, saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par šo apstākļu darbības laiku, bet, ja šie apstākļi ilgst vairāk par 3 mēnešiem, Puses ir tiesīgi atteikties no šajā līgumā noteikto saistību izpildes.
2. **Ierobežotas pieejamības informācija**

Puses apņemas neizpaust informāciju par Pušu darba organizāciju, komercdarbību, peļņu u.tml., kas tiem kļuvusi zināma līguma darbības laikā. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad Latvijas Republikas tiesību akti attiecīgo informāciju neklasificē kā ierobežotas pieejamības informāciju, kā arī gadījumos, ja šo informāciju pieprasa Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.

1. **Citi noteikumi**
	1. Puses ir iepazinušās ar šī Līguma saturu. Tas ietver pilnīgu Pušu vienošanos un to nevar mainīt citādā kārtībā, kā tikai rakstveidā vienojoties.
	2. Jebkuri šī Līguma vai tā pielikumu grozījumi un papildinājumi ir Pusēm saistoši, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos parakstījuši Pušu pārstāvji.
	3. Neviena no Pusēm nav tiesīga nodot savas saistības pēc šī Līguma citām personām bez otras Puses piekrišanas.
	4. Jautājumos, kuri šajā Līgumā nav atrunāti, Pusēm ir saistošas Latvijas Republikā spēkā esošās tiesību normas.
	5. Ja kāds no šā Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, pārējie Līguma punkti paliek spēkā.
	6. Līgums pēc tā abpusējas parakstīšanas ir spēkā līdz Pušu pilnīgai savu saistību izpildei.
	7. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens līguma eksemplārs atrodas pie **Pasūtītāja** , bet otrs pie **Piegādātāja**.
	8. Pilnvarotā persona līgumsaistību izpildē no Piegādātāja puses:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	9. Pilnvarotā persona līgumsaistību izpildē no Pasūtītāja puses:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	10. Līgumam ir \_\_\_ pielikumi, kas ir tā neatņemas sastāvdaļas:
	11. 1.pielikums –Tehniskā specifikācija/ Tehniskais – Finanšu piedāvājums.
	12. 2.pielikums \_\_\_\_.

1. **Pušu adreses un rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**  | **Piegādātājs** |

**4.pielikums**

 **„Lietotas traktortehnikas piegāde Rucavas pašvaldības vajadzībām”**

**Nolikumam (ID Nr. RND/2017/04)**

**APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI** *veidlapa*

*(Aizpilda pēc nepieciešamības pats pretendents, piegādātāju apvienība/personu grupa, apakšuzņēmēji*)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pasūtītāja nosaukums | Pasūtītāja kontaktpersona atsauksmju gūšanai *(vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs)*  | Līguma priekšmets *(apraksts)*  |  |  |
| Līguma summa (EUR bez PVN) *par summu ne mazāku kā pretendenta piedāvātā līgumcena bez PVN.* | Līguma izpildes laiks |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents: |  |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |

 Datums:

1. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-2)
3. Tukšajos lauciņos pretendents norāda piedāvātajai traktortehnikai atbilstošo tehnisko rādītāju. [↑](#footnote-ref-3)