**APSTIPRINĀTS:**

Rucavas novada domes

Iepirkumu komisijas sēdē

2017. gada 7.septembrī

 Protokols Nr.1

**IEPIRKUMA**

atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībai

**„Pārtikas produktu piegāde Rucavas novada izglītības iestādēm”**

**NOLIKUMS**

(Iepirkuma identifikācijas numurs RND/2017/14)

Rucavā

 2017

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums:  | Rucavas novada dome |
| Juridiskā adrese:  | ‘’Pagastmāja’’, Rucava, Rucavas novads, LV-3477 |
| Reģistrācijas numurs:  | 90000059230 |
| Tālruņa numurs : | 63461619, 29143718 (Kanceleja) |
| Faksa numurs: | 63461186 |
| E-pasta adrese:  | dome@rucava.lv |
| Darba laiks:  | Katru darba dienu: 8:00–17.00, izņemotCeturtdienās līdz 18:00, piektdienās: līdz 13:00.Pirmssvētku dienās darba laiks saīsināts par 1 stundu. |
| Kontaktpersona par iepirkumu:  | Baiba Millere – iepirkumu speciāliste, e-pasts: baiba.millere@rucava.lv, tālr. 20021713 |
| Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu, iepirkuma apjomu, tehnisko specifikāciju: | - Rucavas pirmsskolas izglītības iestādē ”Zvaniņš - pavāre Sarmīte Stogņijenko tālr.29964330, e-pasts – rucavazvanins@inbox.lv- Rucavas pamatskolā – pavāre Dace Šķēle, tālr.26054237, e-pasts – skola@rucava.lv ;- Sikšnu pamatskolā - saimniecības pārzine Tamāra Linde tālr. 28846770, e-pasts – dzintarini@inbox.lv |

* 1. **Piegādātājs:** fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.
	2. **Pretendents:** piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.
	3. **Iepirkumu organizē Iepirkumu komisija:** apstiprināta Rucavas novada domes sēdē protokols Nr.8 - 5.punkts no 22.03.2010 un protokols Nr.18 - 6.punkts no 22.09.2011, ar izmaiņām sastāvā protokols Nr.7 - 4.punkts no 26.04.2012, ar izmaiņām sastāvā 28.03.2013 protokols Nr.5. – 5.punkts, ar izmaiņām sastāvā 04.07.2013 protokols Nr.14. – 6.punkts, ar izmaiņām sastāvā 04.07.2013 protokols Nr.14. – 7.punkts, ar izmaiņām sastāvā 27.03.2014 protokols Nr.8. – 8.punkts, ar izmaiņām sastāvā 22.05.2014 protokols Nr.12. – 5.punkts, ar izmaiņām sastāvā 27.06.2014 protokols Nr.15 – 15.punkts, ar izmaiņām sastāvā 14.01.2015 protokols Nr.1 – 299.punkts (turpmāk tekstā - Komisija).
	4. **Piemērojamā iepirkuma metode:** Iepirkums saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā - PIL) 9. pantā noteikto kārtību.
	5. **Iepirkuma priekšmets**
		1. Pārtikas produktu piegāde Rucavas novada izglītības iestāžu vajadzībām atbilstoši Nolikuma un saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma 2.pielikums - Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums).
		2. Iepirkumam ir 7 (septiņas) iepirkuma daļas.
		3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu, vairākām vai visām iepirkuma daļām, ievērojot iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
	6. **Iepirkumam ir 7 (septiņas) iepirkuma daļas** (Iepirkuma nomenklatūras galvenais CPV kods 15000000-8):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Iepirkuma daļas Nr.** | **Iepirkuma daļas nosaukums** | **CPV kods** |
| 1 | Svaigas gaļas, gaļas izstrādājumu un putna gaļas piegāde | 15100000-9 | Dzīvnieku valsts produkti, gaļa un gaļas produkti. |
| 2 | Saldētu pārtikas produktu piegāde  | 15800000-615220000-6 | Saldētu pārtikas produktu piegāde Zivju un zivju produkcijas piegāde |
| 3 | Piens un piena produktu piegāde  | 15500000-3 | Piena produkti. |
| 4 | Dārzeņu un sakņu piegāde | 15331100-8 | Svaigi vai saldēti dārzeņi. |
| 5 | Augļu , dārzeņu un sakņu piegāde | 15300000-1 | Augļi, dārzeņi un saistītie produkti.  |
| 6 | Bakalejas un citu produktu piegāde  | 15800000-603142500-3 | Dažādi pārtikas produkti Olu piegāde |
| 7 | Maizes un konditorejas izstrādājumu piegāde | 15811100-7 15842300-5  | Maize.Konditorejas izstrādājumi. |

* 1. **Līguma izpildes laiks un vieta:**
		1. Preces jāpiegādā trīs reizes nedēļā darba dienās līdz plkst. 15:00. Atsevišķām precēm – kā norādīts tehniskajā specifikācijā (nolikuma 2.pielikums – Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums).
		2. Piegādes vietas:
* **Rucavas pirmsskolas izglītības iestāde** ”**Zvaniņš”**, adrese – ‘’Zvaniņš’’, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads, LV 3477;
* **Rucavas pamatskola**, adrese –‘’Rucavas pamatskola’’, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads, LV 3477;
* **Sikšņu pamatskola**, adrese – ‘’Sikšņu pamatskola’’, Sikšņi, Dunikas pagasts, Rucavas novads LV3480.
	+ 1. Līguma izpildes termiņš ir **12 (divpadsmit) mēneši**.
	1. **Līgumcenas noteikšanas nosacījumi**

Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visas preču piegādei nepieciešamās izmaksas (transporta izmaksas u.c.), visus iespējamos sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Noteikt jebkādu papildus samaksu, kas nav iekļauta vienības izmaksās, nav pieļaujams. Līguma izpildes laikā tiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām vienīgi līgumā noteiktajā kārtībā un gadījumos.

* 1. **Īpaši noteikumi līguma izpildei**
		1. Nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums” norādītie preču piegādes apjomi norādīti orientējoši 12 (divpadsmit) mēnešiem. Pasūtītājs, ņemot vērā faktisko nepieciešamību, iegādāsies preces atbilstoši reālajai vajadzībai, t.i. iegādes apjomi var nesasniegt tehniskajā specifikācijā/tehniskajā piedāvājumā uzrādītos apjomus, kā arī tos pārsniegt. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt piegādes biežumu pēc nepieciešamības.
		2. Uz nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums” iekļautiem pārtikas produktiem attiecināmi Ministru kabineta 2012.gada13.marta noteikumi Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”.
		3. Piegādātajiem pārtikas produktiem jāatbilst Latvijas Republikā un Eiropas Savienībā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajiem kvalitātes un obligātā nekaitīguma prasībām.
		4. Pārtikas produktiem noteiktie kvalitātes kritēriji (ķīmiskie, mikrobioloģiskie, organoleptiskie) ir nemainīgi visā līguma izpildes laikā.
		5. Pārtikas produktu kvalitātei un iepakojumam jāatbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Pārtikas produktiem ir jābūt safasētiem atbilstoši drošības un higiēnas prasībām, tiem jābūt kvalitatīviem un nebojātiem. Pārtikas produkti jāpiegādā iepakojumā, kas nodrošina pārtikas produktu saglabāšanos to pārvadāšanas un glabāšanas laikā atbilstoši ražotāja noteiktām prasībām un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
		6. Līguma izpildes laikā iespējama pārtikas preču maiņa pret līdzvērtīgu kvalitātē un cenā, ja tehniskajā specifikācijā/tehniskajā piedāvājumā minētā prece vairs netiek ražota, vai tirdzniecībā nav pieejama.

**Normatīvie akti, kas regulē pārtikas produktu kvalitātes prasības:**

* + 1. Regula (EK) Nr.1580/2007 (2007.gada 21.decembris) ar ko nosaka Regulu (EK) Nr.2000/96, (EK), Nr.2201/96 un (EK) Nr.1182/2007, kas nosaka dārzeņu, augļu un sēņu vispārīgās tirdzniecības standartus un īstenošanas noteikumus;
		2. Padomes Regula (EK) Nr. 1234/2007 (2007.gada 22.oktobris), ar ko izveido lauksaimniecības tirgus kopīgu organizāciju un paredz īpašus noteikumus dažiem lauksaimniecības produktiem (vienotā TKO regula);
		3. Komisijas īstenošanas Regula (ES) Nr. 543/2011 (2011. gada 7. jūnijs), ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus padomes regulas (EK) Nr.1234/2007 piemērošanai attiecībā uz augļu un dārzeņu, un pārstrādātu augļu un dārzeņu nozari;
		4. Eiropas parlamenta un Padomes Regula (ES) Nr.1169/2011, “Par pārtikas produktu informācijas sniegšanu patērētājiem” par pārtikas produktu marķēšanu un kvalitātes rādītājiem;
		5. Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (EK) Nr.853/2004 (2004. gada 29.aprīlis), ar ko nosaka īpašus higiēnas noteikumus attiecībā uz dzīvnieku izcelsmes pārtiku;
		6. Eiropas Komisijas (EK) regula Nr.543/2008 (2008.gada 16.jūnija) „Par kārtību, kādā piemērojama Padomes regula (EK) Nr.1234/2007 attiecībā uz mājputnu gaļas tirdzniecības standartiem”;
		7. Pārtikas aprites uzraudzības likums.
		8. Preču un pakalpojumu drošuma likums.
		9. Ministru kabineta (MK) noteikumi Nr.461 (2014.gada 12.augusts) “Prasības kvalitātes shēmā, to ieviešanas darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”;
		10. Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumi Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”;
		11. Citi spēkā esošo normatīvie akti, kas regulē pārtikas produktu kvalitātes prasības un to apriti.

**Vispārējie transportēšanas nosacījumi visiem pārtikas produktiem:**

* + 1. Transportēšanas - piegādes laikā jāievēro Eiropas Parlamenta un Padomes 2004.gada 29.aprīļa Regulas (EK) Nr.852/2004 „Par pārtikas produktu higiēnu” prasības.
		2. Transportēšanas laikā produkti jāpasargā no piesārņojuma un jānodrošina pārvadāšanai nepieciešamā temperatūra. Transportlīdzeklim, tarai, iepakojumam, konteineram, kuros pārvietos pārtikas produktus, jābūt tīriem, atbilstoši noteiktajām pārtikas higiēnas prasībām.
	1. Grozījumus iepirkuma līgumā var veikt saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta deviņpadsmito daļu.

*Par katru iepirkuma priekšmeta daļu tiks slēgts atsevišķs piegādes līgums. Ja iepirkumā uzvar viens pretendents vairākās iepirkuma priekšmeta daļās, tad pasūtītājs slēdz vienu iepirkuma līgumu.*

* 1. **Iepirkumu dokumentu sastāvā ietilpst šis iepirkuma nolikums ar pielikumiem (turpmāk tekstā- Nolikums):**
		1. Pieteikums dalībai iepirkumā veidlapa (1.pielikums);
		2. Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums veidlapa (2.pielikums);
		3. Instrukcija Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums aizpildīšanai (2.1.pielikums);
		4. Apliecinājums par videi draudzīga izlietotā iepakojuma apsaimniekošanu veidlapa (2.2.pielikums);
		5. Pārtikas produkti, kuri atbilst BL, NPKS vai LPIA prasībām veidlapa (2.3.pielikums);
		6. Informācija par pretendenta pārtikas produktu izcelsmes (audzēšanas/ražošanas) vietu veidlapa (2.4.pielikums);
		7. Finanšu piedāvājums veidlapa (3.pielikums);
		8. Informācija par iepriekšējo pieredzi (4.pielikums);
		9. Apliecinājums, ka pretendents nav pārkāpis tādu produktu piegādes līgumu nosacījumus, kuri noslēgti saistībā ar Zaļo publisko iepirkumu (ZPI) (5.pielikums);
		10. Apliecinājums par to, ka piedāvātie produkti nesatur ĢMO (6.pielikums);
		11. Apliecinājums par sezonālu pārtikas produktu piegādi (7.pielikums);
		12. Līguma projekts (8.pielikums).
	2. **Nolikuma saņemšana:**
		1. Piegādātājs ar šā iepirkuma Nolikumu un tajā ietvertajiem dokumentiem var iepazīties, tiešā un brīvā elektroniskā pieejā, tos lejupielādējot interneta vietnē [www.rucava.lv](http://www.rucava.lv) sadaļā Publiskie iepirkumi (pircēja profilā), kā arī Rucavas novada domē, Kancelejā, Katru darba dienu: 8.00–17.00, izņemot Ceturtdienās līdz 18.00, piektdienās: līdz 13.00. Pirmssvētku dienās darba laiks saīsināts par 1 stundu.
		2. Iepirkuma dokumenti ir pieejami brīvi un bez maksas. Ja ieinteresētais Piegādātājs vēlas saņemt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs pieprasa samaksu, saskaņā ar Ministru kabineta 2006.gada 21.novembra noteikumiem Nr.940 „Noteikumi par informācijas sniegšanas maksas pakalpojumiem”.
	3. **Papildus informācijas sniegšana:**
		1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā (mājas lapā) pie nolikuma (www.rucava.lv sadaļā Publiskie iepirkumi). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
		2. Papildus informāciju pasūtītājs sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētais piegādātājs informāciju pieprasījis laikus.
		3. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
		4. Ieinteresētajiem piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, jautājumi jāiesūta iepirkuma kontaktpersonai e-pastā baiba.millere@rucava.lv
		5. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
	4. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:**
		1. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu apjomu.
		2. Piedāvājumi, kas sagatavoti atbilstoši iepirkuma Nolikumam, iesniedzami Rucavas novada domē, ‘’Pagastmāja’’, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads, LV-3477, kancelejā līdz **2017.gada** **21.septembrim plkst.13.00.**
		3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, no Pasūtītāja var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts un reģistrēts.
		4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).
		5. Ja piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz 1.15.2. punktā noteiktā termiņa beigām.
		6. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.
		7. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem, izņemot Nolikuma 1.14.6. punktā minētajā gadījumā.
		8. Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā iepirkumu komisijas sēdē Rucavas novada domē, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

* 1. **Piedāvājuma derīguma termiņš:**
		1. Piedāvājumam jābūt spēkā t.i. saistošam Pretendentam (iesniedzējam) ne mazāk kā 5 mēnešus vai līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, skaitot no nolikuma 1.15.2. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pretendentam, ar kuru tiks noslēgts iepirkuma līgums, piedāvājums derīgs līdz pilnīgai līgumsaistību izpildei. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku derīguma termiņu.
		2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt nolikuma 1.16.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tad pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski paziņo pasūtītājam.

1. **PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAI UN IESNIEGŠANAI**
	1. Iepirkumam tiks pieņemti un izskatīti piedāvājumi no tiem pretendentiem, kuri būs noformējuši un iesnieguši piedāvājumu atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām.
	2. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu katrai iepirkuma daļai. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem.
	3. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) oriģinālā drukātā eksemplārā kurā jāiekļauj nolikuma 3.sadaļā noteiktie dokumenti, kam pievieno Tehnisko specifikāciju/Tehnisko piedāvājumu xls vai xlsx formātā uz elektroniskā datu nesēja (CD vai USB zibatmiņā) un piedāvājuma kopiju drukātā eksemplārā vai ieskenētu pdf formātā uz elektroniskā datu nesēja (CD vai USB zibatmiņā).
	4. Pretendentam piedāvājums jāieliek vienā aploksnē un jāaizlīmē, jāadresē:

**Rucavas novada domes Iepirkumu komisijai**

***‘****’Pagastmāja’’, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads, LV-3477*

**Iepirkumam „Pārtikas produktu piegāde Rucavas novada izglītības iestādēm”**

**ID RND/2017/14**

**Pretendents: \_\_\_\_\_\_\_\_(***nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese, kontaktpersona, kontaktinformācija)*

*ar norādi:*

**„Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei!”**

* 1. Piedāvājuma oriģināls ir cauršūti tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam un uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendents, Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai Pretendenta pilnvarotā persona. Uz oriģināla titullapas jābūt norādei „Oriģināls”.
	2. Piedāvājums jāsagatavo datorrakstā valsts valodā. Ja kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav valsts valodā, tas jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” 6.punktā norādītajam.
	3. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos.
	4. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro (EUR) noapaļojot līdz divām zīmēm aiz komata.

* 1. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām pielikumu veidlapu formām.
	2. Dokumentu noformēšanā Pretendentam jāievēro Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības.
	3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
	4. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
	5. Iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt paskaidrojošu informāciju par iesniegtajiem pretendentu piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus. Ja pretendents nesniedz pieprasīto informāciju, komisija ņem vērā to informāciju un dokumentus, kas ir tās rīcībā.
	6. Ja attiecībā uz Piedāvājumu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā piedāvājumā, detalizēti norādot, kura informācija Pretendenta piedāvājumā ir komercnoslēpums vai cita ierobežotas pieejamības informācija un normatīvo aktu kas to nosaka. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
	7. Pasūtītājs savā mājas lapā publicēs Iepirkuma Līguma vai tā grozījumu tekstu ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā, kad stājas spēkā Iepirkuma līgums vai tā grozījumi, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts būs pieejams Pasūtītāja mājas lapā visa Iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
	8. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, apliecina, ka ir iepazinušies un piekrīt nolikuma pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinušies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
	9. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
	10. Jebkuri noteikumi, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, tiek izskatīti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un citiem saistītajiem normatīvajiem aktiem.
	11. Komisija pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD)[[1]](#footnote-1) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
	12. **Piedāvājumu nodrošinājums – netiek prasīts.**
	13. **Saistību izpildes nodrošinājums – netiek prasīts.**

**3.PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība:** | **Iesniedzamais dokuments[[2]](#footnote-2):** |
| * 1. Uz pretendentu, tai skaitā personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienību, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
 | Ārvalstīs reģistrēts vai patstāvīgi dzīvojošs pretendents (tai skaitā personālsabiedrības biedrs, piegādātāju apvienība, pretendenta norādītā persona, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā) iesniedz attiecīgas ārvalsts kompetentas institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecasPublisko iepirkumu likuma 9. panta astotā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem, pasūtītājs informāciju pārbauda https://www.eis.gov.lv/ ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteikto kārtību. |
| * 1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
 | 1. Pieteikums dalībai iepirkumā (aizpilda nolikuma 1.pielikuma veidlapas formu).

**b)**Finanšu piedāvājums (aizpilda nolikuma 3.pielikuma veidlapas formu).**c)** Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām, ka arī jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.**d)** Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un/vai līgumu. |
| * 1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs darboties pārtikas apritē saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

Ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem jābūt atzītiem vai reģistrētiem reģistrācijas valstī esošās pārtikas aprites uzraudzības institūcijā. Pārtikas produktu piegādē iesaistītais personāls atbilst Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām. | **a)** Komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā (<https://www.eis.gov.lv/>). **b)** Eiropas Savienībā reģistrētam pretendentam jāiesniedz reģistrācijas valsts pārtikas aprites uzraudzības institūcijas izsniegta uzņēmuma reģistrācijas vai atzīšanas dokumenta apliecināta kopija, kas apliecina pretendenta tiesības atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likumam piedalīties pārtikas apritē kā Tehniskajā specifikācijā/tehniskajā piedāvājumā (nolikuma 2.pielikums) piedāvāto preču ražotājam un/vai izplatītājam. **c)** Latvijā reģistrēto pretendentu atbilstību nolikuma 3.3. punkta prasībām komisija pārbauda Latvijas Republikas Pārtikas un veterinārā dienesta mājaslapā pieejamajā datu bāzē (www.pvd.gov.lv).**d)** apliecinājums, ka pārtikas preču piegādē iesaistītais personāls atbilst Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām (iekļauts nolikuma 1.pielikuma formā). **e)** apliecinājums, ka pretendenta rīcībā esošie transporta līdzekļi atbilst normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas prasībām pārtikas produktu pārvadāšanai (iekļauts nolikuma 1.pielikuma formā);**f)** Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinoši dokumenti (kopijas). |
| **3.4.** Pretendentam iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir līdzvērtīga pieredze **pārtikas produktu piegādes jomā** tajā skaitā, praktiska pieredze pārtikas produktu piegādē veselības aprūpes vai izglītības iestādēm (tajā skaitā pirmsskolas izglītības iestādēm) vai bērnu namiem, vai pansionātiem. Par līdzvērtīgu pieredzi tiks uzskatīta pieredze līdzīga apjoma tādu pārtikas produktu piegādē, kādus pretendents piedāvā iepirkumam, par līguma summu, kas ir vismaz puse no pretendenta piedāvātās summas EUR bez PVN.  | Informācija par iepriekšējo pieredzi (pēc formas – nolikuma 4.pielikums).  |
| **3.5.** Pretendents iepriekšējo 3 *(trīs)* gadu laikā (2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) nav pārkāpis tādu produktu piegādes līgumu nosacījumus, kuri noslēgti saistībā ar zaļo publisko iepirkumu (ZPI). | Apliecinājums (pēc formas – nolikuma 5.pielikums). |
| **3.6. Pretendents ir iesniedzis tehnisko piedāvājumu atbilstoši “Zaļā publiskā iepirkuma (ZPI) prasībām pārtikas produktiem”** (iepirkuma daļām, uz kurām pretendents piesakās), **kurā iekļauti:**3.6.1. pilnībā aizpildīta (sk. nolikuma 2.1. pielikumu)tehniskās specifikācijas/tehniskā piedāvājuma forma (nolikuma 2. pielikums), nemainot Pasūtītāja noteikto secību un pozīciju skaitu, visas cenas un summas norādot eiro, katras pozīcijas kopsummu noapaļojot ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata; 3.6.2. tehniskā piedāvājuma formu iesniedz arī *xls vai xlsx formātā* ierakstītu elektroniskajā datu nesējā (CD vai USB zibatmiņa), (lai Pasūtītājam būtu iespēja elektroniskā formā veikt aprēķinu pareizības pārbaudi), saglabājot veikto aprēķinu formulas, saglabājot iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, norādot pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru; 3.6.3. apliecinājums, par videi draudzīga izlietotā iepakojuma apsaimniekošanu (nolikuma 2.2.pielikums);3.6.4. **par produktiem, kurus pretendents piedāvā un kuri atbilst\*** bioloģiskās lauksaimniecības (turpmāk – BL), nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (turpmāk – NPKS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (LPIA) prasībām, aizpilda tabulu “ Pārtikas produktu, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības (turpmāk – BL), nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (turpmāk – NPKS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (LPIA) prasībām (nolikuma 2.3.pielikums);3.6.5. Pārtikas produktu piegāde tiks veikta 200 km attāluma ietvaros no pārtikas produktu izcelsmes (audzēšanas/ražošanas) vietas līdz Rucavas novada domes ēkai (nolikuma 2.4.pielikums) *(attiecas uz iepirkuma daļu Nr.3 „Piena un piena produktu piegāde” un iepirkuma daļu Nr.4 „Dārzeņu un sakņu piegāde”);*3.6.6. apliecinājums, ka pārtikas produkti nesatur ģenētiski modificētos organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem (nolikuma 6.pielikums);3.6.7. apliecinājums, ka augļu, ogu un dārzeņu piegādes tiks veiktas, ievērojot sezonalitāti nolikuma 7.pielikums *(attiecas uz iepirkuma daļu Nr.4 „Dārzeņu un sakņu piegāde”)*;3.6.8. Ja piedāvājumā ietverti ārvalstīs ražoti produkti, kas nav reģistrēti Latvija reģistros, tad iesniedz attiecīgās ārvalstu kompetentās kontroles institūcijas izsniegtu sertifikāta (apliecības, izziņas utml.) kopiju par konkrētā produkta atbilstību nacionālajai pārtikas kvalitātes shēmai vai bioloģiskajai lauksaimniecībai vai akreditētas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par produktu kvalitātes rādītājiem, kas atbilst nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām. |
| *\*Ja Pretendents piedāvājumā norādījis produktus, kuri atbilst NPKS vai BL prasībām, vai kultūraugi, kuri atbilst LPIA prasībām, tad šo norādīto zaļo pārtikas produktu piegāde jānodrošina pilnā Tehniskajā piedāvājumā (specifikācijā) norādītajā apjomā.* |

1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA, LĪGUMA SLĒGŠANA**
	1. **Vispārīga informācija:**
		1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.
		2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā.
		3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
		4. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
		5. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
		6. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
		7. Piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu.
		8. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam.
		9. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
		10. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
		11. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā, pēc Komisijas pieprasījuma, pretendentiem 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas ir jāiesniedz preču paraugi, kurus būs iespējams saņemt atpakaļ pēc iepirkuma rezultātu paziņošanas. Pretendentiem pašiem saviem spēkiem jānodrošina pieprasīto preču paraugu piegādi Komisijai un preču paraugu savākšanu no Pasūtītāja telpām pēc attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas. Preču paraugu pieņemšana un atdošana tiks noformēta ar pieņemšanas/nodošanas aktu.
	2. **Vērtēšanas kārtība:**
		1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotā daļā minētajiem gadījumiem. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2. vai 4. punktā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajai un desmitajai daļai.
		2. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli.
		3. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas posmā.
		4. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (*trīs*) darba dienu laikā tiek informēti par iepirkuma komisijas lēmumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.
	3. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:**
		1. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai piedāvāto kopējo cenu.
		2. Komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu,** kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu.
	4. **Līguma slēgšana:**
		1. Ja līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, tad tā pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.
		2. Ja piegādātāju apvienība neizpilda nolikuma 4.4.1. punktā minēto saprātīgā termiņā, tad piegādātāju apvienība tiek izslēgts no dalības iepirkumā un līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas nākamam pretendentam.
		3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu vai pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta.
		4. Pasūtītājs var izbeigt iepirkumu bez rezultāta, ja konstatē, ka piedāvātā finanšu līgumcena ir lielāka nekā pasūtītāja finanšu iespējas.
		5. Pasūtītājs var izbeigt iepirkumu bez rezultāta, ja iesniegti iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi.
		6. Jebkuri noteikumi, tiesības, pienākumi, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, tiek izskatīti atbilstoši PIL.

**1.pielikums**

**Iepirkuma Nr.RND/2017/14 nolikumam**

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Sabiedrības nosaukums, reģistrācijas numurs

kuras vārdā, saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 pārstāvības pamats Amats, vārds, uzvārds

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā **“„Pārtikas produktu piegāde Rucavas novada izglītības iestādēm”**(RND/2017/14) uz Iepirkuma daļu/daļām Nr.\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pretendents atbilst |  |  | **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam[[3]](#footnote-3)  |
| Pretendents neatbilst |  |  |

Apliecinām, ka:

* pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamās piegādes;
* pretendenta darbība atbilst Pārtikas aprites uzraudzības likuma izvirzītajām prasībām un tas ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām:
* Pretendentam ir Pārtikas un veterinārā dienesta (PVD) izsniegta Pārtikas uzņēmuma reģistrācijas apliecība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (apliecības Nr., datums, izdevējs);
* Pretendentam ir Pārtikas un veterinārā dienesta (PVD) izsniegta Pārtikas uzņēmuma atzīšanas apliecība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (apliecības Nr., datums, izdevējs).
* Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei;
* pārtikas preču piegādē iesaistītais personāls atbilst Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām;
* mūsu rīcībā esošie transporta līdzekļi atbilst normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas prasībām pārtikas produktu pārvadāšanai;
* esam iepazinušies un pilnībā piekrītam visām iepirkuma nolikuma un līguma projekta prasībām;
* pretendents, ja ar to tiks noslēgts Līgums, nodrošinās, ka uz to pārtikas produktu iepakojuma, kuri atbilst nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (NPKS) vai bioloģiskās lauksaimniecības shēmas (BLS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (LPIA) prasībām, piegādes brīdī ir atbilstoša norāde;
* Pasūtītājam ir tiesības papildus pretendenta norādītajai informācijai un iesniegtajiem dokumentiem veikt norādīto pārtikas produktu pārbaudi;
* šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
* visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Korespondences adrese: |  |
| Bankas rekvizīti: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Tālruņa numurs: |  |
| Faksa numurs: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Datums |  |

**3.pielikums**

**Iepirkuma Nr.RND/2017/14 nolikumam**

finanšu piedāvājums

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iesniedz piedāvājumu iepirkumam „P**ārtikas produktu piegāde Rucavas novada izglītības iestādēm” (RND/2017/14)** par šādu piedāvāto kopējo līgumcenu iepirkuma daļām:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Iepirkuma daļas Nr.** | **Iepirkuma daļas nosaukums** | **Piedāvātā līgumcena EUR, bez PVN, vienā gadā\*** |
| 1. iepirkuma daļa
 | Svaigas gaļas, gaļas izstrādājumu un putna gaļas piegāde |  |
| 1. iepirkuma daļa
 | Saldētu pārtikas produktu piegāde  |  |
| 1. iepirkuma daļa
 | Piens un piena produktu piegāde  |  |
| 1. iepirkuma daļa
 | Dārzeņu un sakņu piegāde (atbilstoši sezonai) |  |
| 1. iepirkuma daļa
 | Augļu , dārzeņu un sakņu piegāde |  |
| 1. iepirkuma daļa
 | Bakalejas un citu produktu piegāde  |  |
| 1. iepirkuma daļa
 | Maizes un konditorejas izstrādājumu piegāde |  |

\*Līgumcenu norāda par daļām, par kurām iesniedz piedāvājumu.

Iesniedzot finanšu piedāvājumu apzināmies un pilnībā uzņemamies visus riskus, atbildību un saistības un garantējam līgumsaistību izpildi.

Apliecinām, ka sniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas, piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentu prasībām.

Apliecinām, ka mūsu rīcībā ir pietiekošā daudzumā tehniskie un personāla resursi, lai nodrošinātu līgumsaistību izpildi Pasūtītāja pieprasītajā sortimentā, apjomā (orientējošā), kvalitātē un termiņos.

Apņemamies veikt pārtikas produktu piegādi atbilstoši pārtikas apriti reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un atbilstoši tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kuri varētu ietekmēt līgumcenu un preču piegādi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka piedāvātajā līgumcenā ierēķināti visi ar preču piegādi saistītie izdevumi, tai skaitā, piegādes izmaksas.

Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī konkursa nolikumā un Līguma projektā.

Šim piedāvājumam un jūsu rakstiskai piekrišanai tam ir jāveido starp mums saistošs Līgums, ar kuru projektu esam iepazinušies un piekrītam.

Pielikumā:

1. Tehniskais piedāvājums iepirkuma daļā/daļās Nr….
2. Tehniskais piedāvājums *xls vai xlsx formātā* uz elektroniskā datu nesēja (CD vai USB zibatmiņa).

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

**4.pielikums**

**Iepirkuma Nr.RND/2017/14 nolikumam**

**INFORMĀCIJA PAR IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N. p. k. | Līguma priekšmets | Veikto piegāžu apraksts, apjoms | Piegādes veiktas laika posmā no… līdz… | Līgumcena EUR bez PVN | Pasūtītājs,tā kontaktinformācija |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Tabulā norāda informāciju atbilstoši nolikuma **3.4.punktā** noteiktajam.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

**5.pielikums**

**Iepirkuma Nr.RND/2017/14 nolikumam**

**APLIECINĀJUMS**

*(apliecinājumu iesniedz, ja pretendents startē uz jebkuru no iepirkuma daļām)*

Ar šo Pretendents apliecina, ka iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) nav pārkāpis tādu produktu piegādes līgumu nosacījumus, kuri noslēgti saistībā ar zaļo publisko iepirkumu (ZPI).

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

**6.pielikums**

**Iepirkuma Nr.RND/2017/14 nolikumam**

**APLIECINĀJUMS PAR TO, KA PIEDĀVĀTIE PRODUKTI NESATUR ĢMO**

*(apliecinājumu iesniedz, ja pretendents startē uz jebkuru no iepirkuma daļām)*

Ar šo Pretendents apliecina, ka piedāvātie pārtikas produkti nesatur ģenētiski modificētos organismus (ĢMO), nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

**7.pielikums**

**Iepirkuma Nr.RND/2017/14 nolikumam**

**APLIECINĀJUMS PAR SEZONĀLU PĀRTIKAS PRODUKTU PIEGĀDI**

*(apliecinājumu iesniedz, ja pretendents startē iepirkuma daļā Nr. 4 „Dārzeņu un sakņu piegāde”)*

Ar šo Pretendents apliecina, ka augļu, ogu un dārzeņu piegādē, ja vien tas ir iespējams, izvēlēsies sezonālus produktus (ievērojot Zemkopības ministrijas izstrādātos vietējo augļu, ogu un dārzeņu pieejamības kalendārus).

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

1. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>) [↑](#footnote-ref-1)
2. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas. [↑](#footnote-ref-2)
3. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-3)