**APSTIPRINĀTS:**

Rucavas novada domes

Iepirkumu komisijas sēdē

2017. gada 2.novembrī

 Protokols Nr.1

**IEPIRKUMA**

atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībai

**„Par jaunas vieglās automašīnas piegādi Rucavas pašvaldības vajadzībām”**

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas numurs RND/2017/15**

Rucavā, 2017

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums:  | Rucavas novada dome |
| Juridiskā adrese:  | ‘’Pagastmāja’’, Rucava, Rucavas novads, LV-3477 |
| Reģistrācijas numurs:  | 90000059230 |
| Tālruņa numurs : | 63461619, 29143718 (Kanceleja) |
| Faksa numurs: | 63461186 |
| E-pasta adrese:  | dome@rucava.lv |
| Darba laiks:  | Katru darba dienu: 8.00–17.00, izņemotCeturtdienās līdz 18.00, piektdienās: līdz 13.00.Pirmssvētku dienās darba laiks saīsināts par 1 stundu. |
| Kontaktpersona par iepirkumu:  | Baiba Millere – iepirkumu speciāliste, e-pasts: baiba.millere@rucava.lv, tālr.20021713 |
| Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu, iepirkuma apjomu, tehnisko specifikāciju: | tālr. 29904461 |

**1.2. Piegādātājs:** fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.

* 1. **Pretendents:** piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.
	2. **Iepirkumu komisija:** apstiprināta Rucavas novada domes sēdē protokols Nr.8 - 5.punkts no 22.03.2010 un protokols Nr.18 - 6.punkts no 22.09.2011, ar izmaiņām sastāvā protokols Nr.7 - 4.punkts no 26.04.2012, ar izmaiņām sastāvā 28.03.2013 protokols Nr.5. – 5.punkts, ar izmaiņām sastāvā 04.07.2013 protokols Nr.14. – 6.punkts, ar izmaiņām sastāvā 04.07.2013 protokols Nr.14. – 7.punkts, ar izmaiņām sastāvā 27.03.2014 protokols Nr.8. – 8.punkts, ar izmaiņām sastāvā 22.05.2014 protokols Nr.12. – 5.punkts, ar izmaiņām sastāvā 27.06.2014 protokols Nr.15 – 15.punkts, ar izmaiņām sastāvā 14.01.2015 protokols Nr.1 – 299.punkts (turpmāk tekstā - Komisija).
	3. **Piemērojamā iepirkuma metode:** Iepirkums saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā - PIL) 9. pantā noteikto kārtību.
	4. **Iepirkuma priekšmets:** jaunas vieglās automašīnas(turpmāk tekstā – automašīna)piegāde Rucavas novada pašvaldības vajadzībām atbilstoši Nolikuma un Tehniskās specifikācijas (nolikuma 2.pielikums) noteiktajām minimālajām prasībām.

* 1. **CPV kods:** 34110000-1 (Vieglie automobiļi).
	2. **Līgumcena:** kopējā samaksa par līguma izpildi, ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenā jāiekļauj visi izdevumi, t.sk. reģistrēšanas izdevumus, visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un visas ar paredzamā līguma izpildi saistītās izmaksas.
	3. **Līguma izpildes laiks, norēķinu kārtība :**
		1. Līguma piegādes vieta - “Pagastmāja”, Rucava, Rucavas pag., Rucavas nov., LV-3477.
		2. Līguma izpildes termiņš – automašīnas piegādes laiks 16 (sešpadsmit) nedēļu laikā no līguma parakstīšanas dienas, pārējie nosacījumi saskaņā ar līguma projekta ( nolikuma 3.pielikums) nosacījumiem.
		3. Pasūtītājs veiks pēcapmaksu bezskaidras naudas norēķinu veidā.
		4. Pasūtītājs slēgs preces piegādes līgumu (nolikuma 3.pielikums), pamatojoties uz Nolikumā ietverto informāciju un ievērojot pretendenta piedāvājumu. Līguma nosacījumi, slēdzot līgumu, var tikt precizēti tiktāl, lai tie nebūtu pretrunā nolikuma nosacījumiem. Šie nosacījumi nevar pasliktināt un apgrūtināt Pasūtītāja darbību.
		5. Grozījumus iepirkuma līgumā var veikt saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta deviņpadsmito daļu.
	4. **Iepirkumu dokumentu sastāvā ietilpst šis iepirkuma nolikums ar pielikumiem (turpmāk tekstā- Nolikums):**
		1. Pieteikums dalībai iepirkumā - veidlapa (1.pielikums);
		2. Tehniskā specifikācija/Tehniskais-Finanšu piedāvājums - veidlapa (2.pielikums);
		3. Iepirkuma Līguma projekts (3.pielikums);
		4. Apliecinājums par pieredzi – veidlapa (4.pielikums);
		5. Nolikuma pielikumi ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
	5. **Nolikuma saņemšana:**
		1. Piegādātājs ar šā iepirkuma Nolikumu un tajā ietvertajiem dokumentiem var iepazīties, tiešā un brīvā elektroniskā pieejā, tos lejupielādējot interneta vietnē [www.rucava.lv](http://www.rucava.lv) sadaļā Publiskie iepirkumi (pircēja profilā), kā arī Rucavas novada domē, Kancelejā, Katru darba dienu: 8.00–17.00, izņemot Ceturtdienās līdz 18.00, piektdienās: līdz 13.00. Pirmssvētku dienās darba laiks saīsināts par 1 stundu.
		2. Iepirkuma dokumenti ir pieejami brīvi un bez maksas. Ja ieinteresētais Piegādātājs vēlas saņemt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs pieprasa samaksu, saskaņā ar Ministru kabineta 2006.gada 21.novembra noteikumiem Nr.940 „Noteikumi par informācijas sniegšanas maksas pakalpojumiem”.
	6. Papildus informācijas sniegšana:
		1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā (mājas lapā) pie nolikuma (www.rucava.lv sadaļā Publiskie iepirkumi). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
		2. Papildus informāciju pasūtītājs sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētais piegādātājs informāciju pieprasījis laikus.
		3. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
		4. Ieinteresētajiem piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, jautājumi jāiesūta iepirkuma kontaktpersonai e-pastā baiba.millere@rucava.lv
		5. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
	7. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:**
		1. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu apjomu.
		2. Piedāvājumi, kas sagatavotiatbilstoši iepirkuma Nolikumam, iesniedzami Rucavas novada domē, ‘’Pagastmāja’’, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads, LV-3477, kancelejā līdz **2017.gada 16.novembrim plkst.14.00.**
		3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, no Pasūtītāja var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts un reģistrēts.
		4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).
		5. Ja piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz 1.13.2. punktā noteiktā termiņa beigām.
		6. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.
		7. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem, izņemot Nolikuma 1.13.6. punktā minētajā gadījumā.
		8. Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā iepirkumu komisijas sēdē Rucavas novada domē, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	8. **Piedāvājuma derīguma termiņš:**
		1. Piedāvājumam jābūt spēkā t.i. saistošam Pretendentam (iesniedzējam) ne mazāk kā 5 mēnešus vai līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, skaitot no nolikuma 1.13.2. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pretendentam, ar kuru tiks noslēgts iepirkuma līgums, piedāvājums derīgs līdz pilnīgai līgumsaistību izpildei. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku derīguma termiņu.
		2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt nolikuma 1.14.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tad pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski paziņo pasūtītājam.
1. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA UN IESNIEGŠANA
	1. Iepirkumam tiks pieņemti un izskatīti piedāvājumi no tiem pretendentiem, kuri būs noformējuši un iesnieguši piedāvājumu atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām.
	2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (*vienā*) oriģinālā eksemplārā, kurā jāiekļauj nolikuma 3.sadaļā noteiktie dokumenti.
	3. Pretendentam piedāvājums jāieliek vienā aploksnē un jāaizlīmē, jāadresē:

**Rucavas novada domes Iepirkumu komisijai**

**‘**’Pagastmāja’’, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads, LV-3477

**Iepirkumam „Par jaunas vieglās automašīnas piegādi Rucavas pašvaldības vajadzībām”**

**ID RND/2017/15**

 **No kā: *\_\_\_\_\_\_\_\_(Pretendenta* *nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese, kontaktpersona, kontaktinformācija*)**

***ar norādi:***

**„Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei!”**

* 1. Piedāvājuma oriģināls un tā kopija atsevišķi ir cauršūti tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam un uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendents, Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai Pretendenta pilnvarotā persona. Uz oriģināla titullapas jābūt norādei „Oriģināls” un uz kopijas titullapas norādei „Kopija”. Ja konstatētas pretrunas starp pretendenta iesniegto piedāvājuma oriģinālu un kopiju, par pamatu tiek ņemts piedāvājuma oriģināls.
	2. Piedāvājums jāsagatavo datorrakstā valsts valodā. Ja kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav valsts valodā, tas jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” 6.punktā norādītajam.
	3. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos.
	4. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro (EUR) noapaļojot līdz divām zīmēm aiz komata.

* 1. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām pielikumu veidlapu formām.
	2. Dokumentu noformēšanā Pretendentam jāievēro Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības.
	3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
	4. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
	5. Iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt paskaidrojošu informāciju par iesniegtajiem pretendentu piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus. Ja pretendents nesniedz pieprasīto informāciju, komisija ņem vērā to informāciju un dokumentus, kas ir tās rīcībā.
	6. Ja attiecībā uz Piedāvājumu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā piedāvājumā, detalizēti norādot, kura informācija Pretendenta piedāvājumā ir komercnoslēpums vai cita ierobežotas pieejamības informācija un normatīvo aktu kas to nosaka. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
	7. Pasūtītājs savā mājas lapā publicēs Iepirkuma Līguma vai tā grozījumu tekstu ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā, kad stājas spēkā Iepirkuma līgums vai tā grozījumi, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts būs pieejams Pasūtītāja mājas lapā visa Iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
	8. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, apliecina, ka ir iepazinušies un piekrīt nolikuma pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinušies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
	9. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
	10. Jebkuri noteikumi, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, tiek izskatīti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un citiem saistītajiem normatīvajiem aktiem.
	11. **Piedāvājumu nodrošinājums – netiek prasīts.**
	12. **Saistību izpildes nodrošinājums – netiek prasīts.**
1. **PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība:** | **Iesniedzamais dokuments[[1]](#footnote-1):** |
| * 1. Uz pretendentu, tai skaitā personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienību, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
 | Ārvalstīs reģistrēts vai patstāvīgi dzīvojošs pretendents (tai skaitā personālsabiedrības biedrs, piegādātāju apvienība, pretendenta norādītā persona, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā) iesniedz attiecīgas ārvalsts kompetentas institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecasPublisko iepirkumu likuma 9. panta astotā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem, pasūtītājs informāciju pārbauda https://www.eis.gov.lv/ ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteikto kārtību. |
| * 1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
 | 3.2.1.Pretendenta **pieteikums dalībai iepirkumā,** aizpilda nolikuma 1.pielikuma veidlapas formu.**Tehniskais - Finanšu piedāvājums** atbilstoši Tehniskai specifikācijai, aizpilda nolikuma 2.pielikuma veidlapas formu “TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/TEHNISKAIS-FINANŠU PIEDĀVĀJUMS”.3.2.2.Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām, ka arī jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.3.2.3.Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un/vai līgumu. |
| * 1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamās piegādes un sniegt nepieciešamos pakalpojumus.
 | 3.3.1.Piegādātāju apvienība iesniedz visu apvienības dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos noteiktu juridisku statusu vai noslēgs sabiedrības līgumu iepirkuma līguma izpildei.3.3.2.Pretendents, kurš nav reģistrēts Latvijā, iesniedz attiecīgus faktus apliecinošus dokumentus (kopijas).3.3.3.Ja pretendents balstās uz pretendenta norādīto personu, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā un šīs persona veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas, tad iesniedz personas apliecinājumu par to, ka persona uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi (šāds apliecinājums var tikt iekļauts nolikuma 1. pielikuma veidlapā). Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem, pasūtītājs informāciju pārbauda <https://www.eis.gov.lv> un Lursoft datu bāzēs. |
| **3.4.**Pretendentam ir iepirkuma līguma nosacījumu izpildei nepieciešamās tiesības veikt automašīnas piegādi un uzņemties garantijas saistības. | Attiecīgo transportlīdzekļu ražotāja vai izplatītāja parakstīts dokumenta oriģināls vai apliecināta kopija (izziņa, apliecinājums, vēstule vai cits satura ziņā pielīdzināms dokuments), kas apliecina, ka Pretendentam ir tiesības pārdot ražotāja produkciju, attiecīgās markas transporta līdzekļus un uzņemties garantijas saistības. |
| **3.5.**Pretendentam ir vismaz viena ražotāja, vai tā pilnvarotā pārstāvja atzīta automašīnu garantijas remonta servisa pakalpojumu sniegšanas vieta, kurā ir iespējams nodrošināt automašīnas garantijas remontu un tehnisko apkopi un kura atrodas Latvijas Republikas teritorijā ne tālāk kā 60 km attālumā no Rucavas novada domes- “Pagastmāja”, Rucava, Rucavas pag., Rucavas novads, kur attālumu kilometros noteikts izmantojot interneta vietni <http://lv.toponavi.com/99854-65605> . | Attiecīgo transportlīdzekļu ražotāja sertificētu Tehniskās apkopes (servisa) un garantijas remonta sniegšanas vietaun ražotāja izsniegta vietas sertifikāta, apliecības vai līdzvērtīga dokumenta kopija.Informācija, kas ieļauta nolikuma 2.pielikumā “TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/TEHNISKAIS-FINANŠU PIEDĀVĀJUMS”. |
| **3.6.**Atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 28. Februāra noteikumu Nr. 106„Noteikumi par autotransporta līdzekļu kategorijām, kuru iepirkumos piemēro īpašas prasības, un autotransporta līdzekļu ekspluatācijas izmaksu aprēķināšanas metodiku” 13.punktam. | Dokumentus (Dokumentu juridiskā spēka likuma izpratnē), kas apliecina Pretendenta piedāvājumā minētā transportlīdzekļa (automašīnas) darbmūža enerģijas patēriņu, kā arī oglekļa dioksīda emisijas un piesārņotāju – slāpekļa oksīdu, metānu nesaturošo ogļūdeņražu un cieto daļiņu – emisijas.[[2]](#footnote-2)  |
| **3.7.**Pretendentam iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz viena līdzīga\* līguma izpildē. \* Par līdzīgu līgumu šī iepirkuma ietvaros tiks atzīts līgums par jaunas vieglās automašīnas un/vai jauna pasažieru mikroautobusa piegādi un garantijas apkalpošanu par līguma summu ne mazāku kā pretendenta piedāvātā līgumcena bez PVN. | 3.7.1.Apliecinājums par pieredzi pēdējo trīs gadu laikā vai īsākā periodā, norādot līguma summu, līguma izpildes laiku un pasūtītāju (publiska vai privāta persona), aizpildot nolikuma 4.pielikuma veidlapas formu. 3.7.2.Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad nolikuma 3.7.1. apakšpunktā minēto dokumentu iesniedz par dalībnieku, kurš piesaistīts, lai izpildītu 3.7. punktā noteikto prasību.3.7.3. Ja pretendents balstās uz pretendenta norādīto personu, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā un šī persona veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas, tad nolikuma 3.7.1. apakšpunktā minēto dokumentu iesniedz par personu, kura piesaistīts, lai izpildītu 3.7. punktā noteikto prasību. |
| **3.8.**Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk- ESPD)\*\*\* kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var iesniegt ESDP, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.\*\*\*Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv) ir vienotas formas veidlapa, kurā jānorāda informācija par pretendenta atbilstību izslēgšanas un atlases kritērijiem. ESPD tiek ieviests, lai piegādātāji varētu izvairīties no nepieciešamības nodrošināt ievērojamu skaitu sertifikātu vai citu dokumentu, kas saistīti ar izslēgšanas un atlases kritērijiem. Tas kalpo kā sākotnējais pierādījums pretendenta un kandidāta atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Turklāt, ja piegādātājs būs iesniedzis ESPD, tad piegādātājam visu pieredzi un kvalifikāciju apliecinošos dokumentus iesniegt būs nepieciešams tikai tad, ja pasūtītājs to būs atzinis par potenciālo uzvarētāju. Tādējādi piegādātāji šobrīd var brīvi izvēlēties vai pieturēties pie jau ierastās prakses izslēgšanas un atlases kritēriju atbilstības apliecināšanai vai tomēr aizpildīt ESPD un ievērojami samazināt tiem ar dalību iepirkuma procedūrā rādīto administratīvo slogu. Līdz ar to pretendentam un kandidātam turpmāk nebūtu nepieciešams uz katru iepirkuma procedūru sagatavot lielu apjomu ar dokumentu atvasinājumiem, kas apliecina tā atbilstību izslēgšanas un atlases kritērijiem. Visus dokumentus nepieciešams iesniegt tikai tad, ja pasūtītājs to ir pieprasījis vai ja piegādātājs būs atzīts par iepirkuma potenciālo uzvarētāju. |

1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA, LĪGUMA SLĒGŠANA**
	1. **Vispārīga informācija:**
		1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.
		2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā.
		3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
		4. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
		5. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
		6. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
		7. Piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu.
		8. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam.
		9. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
		10. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
	2. **Vērtēšanas kārtība:**
		1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotā daļā minētajiem gadījumiem. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2. vai 4. punktā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajai un desmitajai daļai.
		2. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli.
		3. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas posmā.
		4. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (*trīs*) darba dienu laikā tiek informēti par iepirkuma komisijas lēmumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.
	3. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:**
		1. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai piedāvāto kopējo cenu.
		2. Komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu,** kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu.
	4. **Līguma slēgšana:**
		1. Ja līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, tad tā pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.
		2. Ja piegādātāju apvienība neizpilda nolikuma 4.4.1. punktā minēto saprātīgā termiņā, tad piegādātāju apvienība tiek izslēgts no dalības iepirkumā un līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas nākamam pretendentam.
		3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu vai pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta.
		4. Pasūtītājs var izbeigt iepirkumu bez rezultāta, ja konstatē, ka piedāvātā finanšu līgumcena ir lielāka nekā pasūtītāja finanšu iespējas.
		5. Pasūtītājs var izbeigt iepirkumu bez rezultāta, ja iesniegti iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi.
		6. Jebkuri noteikumi, tiesības, pienākumi, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, tiek izskatīti atbilstoši PIL.

**1.pielikums**

**“Par jaunas vieglās automašīnas piegādi Rucavas pašvaldības vajadzībām”**

**Nolikumam (ID Nr. RND/2017/15)**

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ** *veidlapa*

**Rucavas novada domes Iepirkumu komisijai**

|  |
| --- |
| **Informācija par pretendentu1** |
| Nosaukums (vai vārds, uzvārds): |  |
| Reģistrācijas numurs (vai personas kods): |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Vispārējā interneta adrese: |  |
|  |
| **Finanšu rekvizīti¹** |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu¹** |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Parakstot šo pieteikumu, apliecinām savu dalību un iesniedzam savu piedāvājumu (turpmāk Piedāvājums) iepirkumā **“Par jaunas vieglās automašīnas piegādi Rucavas pašvaldības vajadzībām” (identifikācijas Nr. RND/2017/15) (turpmāk – Iepirkums)** un apņemamies piegādāt automašīnu atbilstoši Nolikuma un Tehniskajā specifikācijā (nolikuma 2.pielikums) noteiktajām minimālajām prasībām.

**Parakstot šo pieteikumu, mēs apliecinām, ka:**

1. esam iepazinušies ar iepirkuma Nolikumu, Tehnisko specifikāciju, Līguma projektu un piekrītam visiem iepirkuma Nolikuma, Tehniskās specifikācijas, Līguma projekta noteikumiem;
2. mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei, tajā skaitā garantijas servisa nodrošināšanai;
3. šis Piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pretendents atbilst |  |  | **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam[[3]](#footnote-3)  |
| Pretendents neatbilst |  |  |

1. *(aizpilda, ja attiecas, ja neattiecas - dzēš)* piesaistām personu/-nas, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā un šī persona veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas:

- persona/-nas *(nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese/vārds uzvārds personas kods)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(teikumu izmanto tik reizes cik nepieciešams);*

1. ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu Piedāvājums ir spēkā 5 mēnešus, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas;
2. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
3. gadījumā, ja tiksim atzīti par iepirkuma uzvarētāju, līgumsaistību izpildei tiks nozīmēta pilnvarotā persona *(amats, vārds, uzvārds)*, tālrunis \_\_\_\_, faksa Nr.\_\_\_.

 *(Piedāvājumu pašrocīgi paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā amatpersona vai pilnvarotā persona)*

|  |  |
| --- | --- |
| Amats, vārds, uzvārds¹ |  |
| Paraksts¹ |  |
| Datums¹ |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ¹Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šī informācija jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

**2.pielikums**

**“ Par jaunas vieglās automašīnas piegādi Rucavas pašvaldības vajadzībām”**

**Nolikumam (ID Nr. RND/2017/15)**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/**

**TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA** *veidlapa*

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Piedāvātās automašīnas marka, modelis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pasūtītāja prasības | Pretendenta piedāvājuma |
| *Automašīnas zīmols, modelis* | Nav noteikts |  |
| *Automašīnas klase (atbilstoši biedrības “Auto Asociācija” klasifikatoram)* | Vidējā daudzfunkciju Md |  |
| *Kategorija* | Jābūt vadāmam ar “B” kategorijas vadītāja apliecību |  |
| *Automašīnas veids* | Pasažieru furgons |  |
| *Motora jauda* | Ne mazāka kā 100 kW | \* |
| *Dzinēja darba tilpums* | Ne mazāks kā 1800 cm3 | \* |
| *Degvielas veids* | Dīzelis |  |
| *Pārnesumkārba (transmisija)* | Manuālā ātrumkārba  |  |
| *Pārnesumu skaits* | Ne mazāk kā 6 pārnesumi | \* |
| *Reģistrācijas un ražošanas gads* | Jauna (2017) |  |
| *Riteņu garenbāze* | Ne mazāka kā 3000 mm | \* |
| *Automašīnas garums* | Līdz 5310 mm | \* |
| *Automašīnas augstums* | Līdz 2000 mm | \* |
| *Klīrenss* | Ne mazāk kā 150 mm | \* |
| *Riteņu izmērs* | Ne mazāks kā R16 | \* |
| *Durvju skaits* | 5 (2 priekšā, slīddurvis abos sānos, aizmugurē durvis ar logu) |  |
| *Sēdvietu skaits un izkārtojums (ieskaitot vadītāja sēdvietu)* | Ne mazāk kā 8 | \* |
| *Sēdvietas*  | Vadītāja sēdeklis ar augstuma regulēšanu. Atsevišķi pasažieru sēdekļi, viegli izņemami 2 un 3 rindā.  |  |
| *Grīdas segums salonā* | Gumijots, pie vadītāja un blakussēdētāja vietām izņemami gumijas paklājiņi  |  |
| *Virsbūves krāsa* | Gaiša metālika | \* |
| *Bremžu sistēma*  | Aprīkota ar ABS, elektroniskā stabilizācijas sistēma (ESP) un automātiskā pretbuksēšanas sistēma (ASR) |  |
| *Piedziņas veids* | Priekšējā |  |
| *Pretaizdzīšanas ierīce* | Ražotāja signalizācija ar salona aizsardzību, pretaizvilkšanas funkciju un autonomo skaņas signālu  |  |
| *Vadības ierīce*  | Ar stūres pastiprinātāju |  |
| *Atslēga*  | Centrālā ar distances vadību (divas atslēgas) |  |
| *Drošības aprīkojums* | Gaisa drošības spilvens vadītājam un pasažierim, sānu un galvas drošības spilvenu sistēma, drošības jostas visām sēdvietām |  |
| *Rezerves ritenis* | Pilna izmēra |  |
| *Dienas gaitas gaismas* | Pastāvīgi ieslēgtas, iedarbinot dzinēju |  |
| *Degvielas tvertne* | Ne mazāka kā 60 l | \* |
| DABAS AIZSARDZĪBAS PRASĪBAS |
| *Degvielas patēriņš kombinētajā ciklā l/100km* | Ne lielāks kā 6,5 l/100km | \* |
| *CO2- līmenis izplūdes gāzēs kombinētajā ciklā g/km* | Ne lielāks kā 175 g/km  | \* |
| *Atbilstība piesārņotāju emisiju standartam* | EURO 6 |  |
| PAPILDUS PRASĪBAS |
|  | Papildus rokturis pie bīdāmajām sānu durvīm |  |
|  | Klimata kontrole |  |
|  | Kruīza kontrole |  |
|  | Multifunkcionāla stūre |  |
|  | 12V pieslēgligzda salonā |  |
|  | Parkošanās sensori (vismaz aizmugurē) |  |
|  | Priekšējo lukturu augstuma regulēšana no salona |  |
|  | Papildus apsilde/ventilācija pasažieru salonam  |  |
|  | Rūpnieciski iebūvēta audio sistēma ar USB un vismaz 2 skaļruņu instalāciju |  |
|  | Elektriski vadāmi priekšējie sānu logi |  |
|  | Elektriski regulējami ārējie atpakaļskata spoguļi |  |
|  | Ugunsdzēšamais aparāts, aptieciņa, avārijas trīsstūris, avārijas veste |  |
| GARANTIJAS PRASĪBAS |
| *Minimālās garantijas* | Ne mazāk kā 48 mēneši vai 120 000 km nobraukuma (atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājies pirmais), bet ne mazākā laika posmā un ne uz sliktākiem noteikumiem, kādus noteicis automašīnas ražotājs | \* |
| *Mobilitātes garantija* | Ne mazāk kā 48 mēneši vai 120 000 km nobraukuma (atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājies pirmais) | \* |
| *Garantija virsbūvei pret caurrūsēšanu* | Vismaz 7 gadi, bet ne mazākā laika posmā un ne uz sliktākiem noteikumiem, kādus noteicis automašīnas ražotājs | \* |
| *Tehnisko apkopju minimālais intervāls* | Ne mazāks par 20000 km  | \* |

Ar “\*“ (zvaigznīti) apzīmētajos lauciņos Pretendents norāda piedāvātajai automašīnai **atbilstošo konkrēto tehnisko rādītāju, garantiju**. Tukšajos lauciņos norāda, vai piedāvātā automašīna atbilst attiecīgajai prasībai, norādot “atbilst” vai “neatbilst”.

Apliecinām, ka:

1. Automašīna tiks piegādāta **“Pagastmāja”, Rucava, Rucavas pag., Rucavas nov.,** reģistrēta CSDD uz Pasūtītāja vārda, uz vienu gadu apdrošināta ar obligāto civiltiesisko apdrošināšanu (OCTA) darbības reģionam Latvijā un Baltijas valstīs un ar derīgu tehnisko apskati vismaz 22 mēnešus.
2. **Garantija saskaņā ar sekojošiem automašīnas garantijas noteikumiem:**
3. Garantija ietver visu nepieciešamo automašīnas mezglu bezmaksas nomaiņu vai remontu garantijas laikā, ja ievēroti garantijas nosacījumi, izņemot konkrēti šajos noteikumos minētās detaļas un nolietojuma/bojājuma veidus, kas izslēdz garantiju.
4. Garantija ietver visu automašīnas agregātu, tajā skaitā:
	1. motora, pārnesumkārbas, galvenā pārvada, kardāna piekares gultņu, startera, ģeneratora, akumulatora, elektroiekārtas, degvielas iekārtas remontu vai nomaiņu;
	2. automašīnas ritošās daļas un virsbūves elementu - amortizatoru, stabilizatoru un stabilizatoru bukšu, riteņu gultņu un rumbu, durvju un slīdošo durvju eņģu un rokturu, aprīkojuma elementu, slēdžu, sēdekļu, apšuvuma remontu vai nomaiņu garantijas kārtībā.
5. Garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies kādā no zemāk minēto apstākļu rezultātā:
	1. Piedalīšanās autosporta pasākumos vai citos pasākumos, kuru nolūks ir panākt maksimālus rādītājus jebkurā no automašīnas tehniskajiem parametriem;
	2. Pārbūves vai papildu aprīkojuma (tajā skaitā, signalizāciju) uzstādīšanas, kas veiktas bez iepriekšējas saskaņošanas ar automašīnas izgatavotāju vai tā autorizētu pārstāvi;
	3. Automašīnas izmantošanu nolūkam, kādam tas nav paredzēts;
	4. Neoriģinālo rezerves daļu izmantošana;
	5. Pieļaujamās pilnās masas, slodzes uz asīm un citu tehnisko parametru pārsniegšana;
	6. Dabas stihiju (tajā skaitā, plūdi, zemestrīce) un ārēju mehānisku spēku ietekme;
	7. Ražotāja neakceptētu, standartiem neatbilstošu šķidrumu (degviela, smērvielas u.c.) izmantošana;
	8. Neatbilstoši rūpnīcas ražotājas norādījumiem ražotāja autorizēta pārstāvja vai klienta veikta tehniskā apkope;
	9. Lietošanas instrukcijas norādījumu neievērošana.
6. Garantija neattiecas uz šādiem tehniskās apkopes darbiem un uzturēšanu saskaņā ar izgatavotāja norādēm:
	1. Degvielas sistēmas tīrīšana, iespējamās sekas;
	2. Riteņu balansēšana, maiņa, gaisa spiediena pārbaude riepās;
	3. Riteņu ģeometrijas mērīšana;
	4. Eļļas maiņa;
	5. Skalotāju sprauslu tīrīšana;
	6. Darbības pārbaude, pārbaudes braucieni;
	7. Šķidrumu līmeņa kontrole un papildināšana.
7. Garantijas kārtībā netiek apmaksāta dilstošo detaļu maiņa, ja nodilums radies dabīga nolietojuma rezultātā. Dilstošās detaļas ir:
	1. Eļļas, degvielas un gaisa filtrējošie elementi;
	2. Bremžu uzlikas un bremžu diski;
	3. Sajūga detaļas;
	4. Logu tīrītāju gumijas un slotiņas;
	5. Kvēlspuldzes (izņemot ksenonu);
	6. Riepas.
8. Garantijas kārtībā netiek segtas izmaksas par stiklu bojājumiem, izņemot, ja tieši pierādīta izgatavotāja vaina.
9. Garantijas kārtībā netiek segtas izmaksas par rezultējošiem bojājumiem, papildus un blakus izdevumiem, kas veidojas pēc sākotnēja defekta rašanās, ja klients par sākotnējo defektu savlaicīgi nav informējis servisu.
10. Piedāvātā automašīna aprīkota ar avārijas zīmi, medicīnisko aptieciņu, ugunsdzēšamo aparātu.
11. Visā plānotajā garantijas laikā tiks nodrošināta automašīnas garantijas apkalpošana un remonts autorizētā autoservisā ne tālāk kā 60 km no “Pagastmāja”, Rucava, Rucavas pag., Rucavas nov., Autorizētā autoservisa nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
12. Pretendents, piegādājot automašīnu, nodos Pasūtītāja pārstāvim:
* automašīnas servisa grāmatiņa;
* tehnisko parametru un lietošanas instrukcijas dokumentācija latviešu valodā;
* rezerves atslēgas;
* transportlīdzekļa reģistrācijas apliecība;
* reģistrētās numura zīmes.

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Piedāvātās automašīnas cena EUR (bez PVN): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums: |  |

**3.pielikums**

**“ Par jaunas vieglās automašīnas piegādi Rucavas pašvaldības vajadzībām”**

**Nolikumam (ID Nr. RND/2017/15)**

**līgumS Nr.\_\_\_\_**

**Par jaunas vieglās automašīnas piegādi**

Rucavā, 2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rucavas novada dome**, reģ.Nr.90000059230,tās priekšsēdētāja Jāņa VEITApersonā, kasdarbojas uz likuma „Par pašvaldībām” un Rucavas novada domes Nolikuma pamata, turpmāk tekstā **Pasūtītājs**, no vienas puses,

un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, turpmāk – **Piegādātājs**, kopā sauktas Puses, bet katra atsevišķi - Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Par jaunas vieglās automašīnas piegādi Rucavas pašvaldības vajadzībām” (RND/2017/15) turpmāk – iepirkums, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs pasūta un pērk, bet Piegādātājs pārdod un piegādā automašīnu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk - Prece), saskaņā ar Līguma, iepirkuma nolikuma un tehniskās specifikācijas nosacījumiem, kā arī atbilstoši Piegādātāja iepirkumā iesniegtajam tehniskajam un finanšu piedāvājumam, kuru kopijas pievienotas Līgumam un ir tā neatņemama sastāvdaļa (Līguma Pielikums).
	2. Preces apraksts, cena un piegādes noteikumi ir noteikti saskaņā ar iepirkuma RND/2017/15 rezultātiem.
	3. Piegādātājs Preci Pasūtītājam piegādā 16 nedēļu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas, t.i., līdz 2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_, šādā adresē: “Pagastmāja”, Rucava, Rucavas pag., Rucavas nov.
2. **Līguma summa un Norēķinu kārtība**
	1. Preces cena ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis (PVN) 21% \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), turpmāk – Līguma summa.
	2. Līguma summā ietilpst visas izmaksas, kas saistītas ar Preces iegādi, piegādi un nodošanu Pasūtītājam, kā arī remontu Preces garantijas termiņa laikā, kā arī visi Latvijas Republikā noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas rodas Piegādātājam, izpildot Līgumu.
	3. Pasūtītājs Līguma summu Piegādātājam maksā Līguma summas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Preces nodošanas – pieņemšanas šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un rēķina saņemšanas no Piegādātāja. Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem rēķina apmaksas dienā.
	4. Piegādātājs izraksta un iesniedz Pasūtītājam rēķinus, kuros norāda:
		1. Piegādātāja rekvizītus;
		2. Pasūtītāja rekvizītus;
		3. Preci - marka, modelis, skaits;
		4. Summu - cipariem un vārdiem.
	5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Piegādātājanorādīto bankas norēķinu kontu.
3. **preču piegāde, nodošana un pieņemšana**
	1. Piegādātājs piegādā Preci Pasūtītājam šī Līguma 1.3.punktā norādītajā adresē.
	2. Piegādātājs nodod un Pasūtītājs pieņem Preci, parakstot divpusēju Aktu. Vienlaicīgi ar Preces nodošanu, Piegādātājs iesniedz ar Preces kvalitāti un ar normatīvajos aktos noteiktajā kartībā veikto reģistrāciju saistītos dokumentus, sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanas polisi, ekspluatācijas instrukciju un servisa grāmatiņu. Prece pāriet Pasūtītāja īpašumā pēc Preces nodošanas un divpusēja Akta parakstīšanas.
	3. Pirms Akta parakstīšanas Pasūtītājs pārbauda Preces atbilstību Līguma noteikumiem un paraksta Aktu vai atdod to Piegādātājam neparakstītu, rakstveidā norādot tā neparakstīšanas iemeslus. Pirms minētās pārbaudes veikšanas par Akta iesniegšanas faktu Pasūtītājam Puses uz tā izdara attiecīgu atzīmi. Atteikumā parakstīt Aktu Pasūtītājs norāda konstatētās nepilnības. Piegādātājs novērš nepilnības par saviem līdzekļiem Pušu noteiktajā termiņā. Ja Puses nespēj panākt vienošanos par konstatēto nepilnību novēršanas termiņu, Piegādātāja pienākums ir novērst konstatētās nepilnības 10 (desmit) darba dienu laikā no atteikuma parakstīt Aktu iesniegšanas dienas Piegādātājam. Pasūtītājs neparakstītu Aktu un atteikumu parakstīt Aktu, kurā ir norādīti Akta neparakstīšanas iemesli, iesniedz (nosūta) Piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā no Akta iesniegšanas dienas Pasūtītājam. Ja minētajā 3 (trīs) darba dienu termiņā Pasūtītājs nav parakstījis Aktu, kā arī nav iesniedzis (nosūtījis) Piegādātājam neparakstītu Aktu un atteikumu parakstīt Aktu, uzskatāms, ka Prece ir pieņemta 5. (piektajā) darba dienā no Akta iesniegšanas dienas Pasūtītājam.
	4. Ja Puses nevar vienoties par Preces atbilstību Līguma noteikumiem, proti, Pusēm ir domstarpības par Pasūtītāja izvirzītajām pretenzijām par Preces neatbilstību Līguma noteikumiem, tās pieaicina neatkarīgu ekspertu no Latvijas Autoinženieru asociācijas atzinuma sniegšanai. Par pieaicināmo ekspertu atzinuma sniegšanai Puses vienojas ar nosacījumu, ka pieaicinātais neatkarīgais eksperts būs vispāratzīts lietpratējs (speciālists) jomā, par kuru Pusēm ir radušās domstarpības.
	5. Piegādātājs pirms Preces nodošanas Pasūtītājam ir atbildīgs par visiem Preces bojājumiem un defektiem, kā arī sedz zaudējumus, kas radušies Preces transportēšanas laikā.
	6. Risks par Preces saglabāšanu pāriet uz Pasūtītāju no Akta parakstīšanas brīža vai 5. (piektajā) darba dienā no Akta iesniegšanas dienas Pasūtītājam, ja Līguma 3.3. punktā minētajā termiņā Pasūtītājs nav parakstījis Aktu, kā arī nav nosūtījis Piegādātājam neparakstītu Aktu un atteikumu parakstīt Aktu.
	7. Pasūtītājam nav tiesību lietot Preci līdz Preces pieņemšanai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
4. **Pušu tiesības un pienākumi**
	1. Pasūtītājatiesības:
		1. pārbaudīt Preces atbilstību visām Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām;
		2. pārbaudīt Piegādātāja Preces dokumentācijas pilnīgumu un derīgumu, ražotāja garantijas nosacījumus;
		3. pirms Preces nodošanas, ja Preceikonstatētas nepilnības, sastādīt aktu, kurā norādītas konstatētās nepilnības un termiņš to novēršanai;
		4. pieņemot Preci,pieaicināt neatkarīgus ekspertus no Latvijas Autoinženieru asociācijas. Ar eksperta pieaicināšanu saistītos izdevumus sedz tā Puse, uz kuras viedokļa nepamatotību domstarpību gadījumā norāda eksperta atzinums;
		5. nepieņemt Preci*,* ja tā neatbilst Līguma noteikumiem;
		6. rakstveidā pieprasīt informāciju par Līguma izpildes gaitu.
	2. Pasūtītājapienākumi:
		1. pieņemt Preci, ja tā piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem;
		2. veikt maksājumus saskaņā ar Līgumānoteikto samaksas kārtību;
		3. piedalīties Preces nodošanā un pieņemšanā.
	3. Piegādātājam ir tiesības saņemt samaksu par Preci, kas ir piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	4. Piegādātājapienākumi:
		1. saskaņā ar normatīvajiem aktiem sagatavot un organizēt Preces nodošanu Pasūtītājam dalībai ceļu satiksmē;
		2. samaksāt normatīvajos aktos noteiktos nodokļus un nodevas par Preci;
		3. veikt Preces reģistrāciju Ceļu Satiksmes Drošības direkcijā (turpmāk - CSDD) uz Pasūtītāja vārda un segt ar to saistītās izmaksas;
		4. veikt Preces apdrošināšanu ar obligāto civiltiesisko apdrošināšanu (OCTA) uz vienu gadu darbības reģionam Latvijā un Baltijas valstīs;
		5. iepazīstināt Pasūtītājuar patiesu un pilnīgu informāciju par Preces kvalitāti, drošumu, ražotāja garantijas noteikumiem un tehniskās ekspluatācijas noteikumiem;
		6. Līgumaprasībām neatbilstošas Precespiegādes gadījumā apmainīt to pret jaunu, Līguma prasībām atbilstošu Preci;
		7. sniegt garantiju saskaņā ar Piegādātāja iepirkuma piedāvātajiem garantijas noteikumiem un nodrošināt Pasūtītājamiespēju veikt garantijas remontu Latvijas Republikas teritorijā ne tālāk kā 60 km attālumā no Rucavas novada domes- “Pagastmāja”, Rucava, Rucavas pag., Rucavas novads;
		8. mainot apakšuzņēmēju, iepriekš vienoties ar Pasūtītāju. Jaunajam apakšuzņēmējam jāatbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām;
		9. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt rakstveidā informāciju par Līguma izpildes gaitu.
5. **līgumsoda sankcijas**
	1. Ja Piegādātājsnepiegādā Preci Līguma 1.3.punktā norādītajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājamlīgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas ar PVN par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no Līguma summas ar PVN.
	2. Ja PiegādātājsLīguma 3.3.punktā un 4.4.6.apakšpunktā noteiktajā kārtībā neapmaina nekvalitatīvo Preci pret jaunu vai nenovērš konstatētās nepilnības, Piegādātājs maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no nekvalitatīvās Precessummas par katru nokavēto dienu, bet nevairāk par 10% (desmit procentiem) no Preces summas.
	3. Ja Piegādātājs vienpusēji atsakās no Līguma izpildes vai Pasūtītājs Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izbeidz Līgumu Piegādātāja vainas dēļ, tad Piegādātājs:
		1. sedz zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam saistībā ar Līguma izbeigšanu;
		2. 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājam nosūtīts paziņojums par Piegādātāja vienpusēju atkāpšanos no Līguma izpildes vai kad Pasūtītājs Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā paziņojis Piegādātājam par Līguma izbeigšanu Piegādātāja vainas dēļ, vai Prece saskaņā ar Līgumu nav bijusi piegādāta un ar Aktu nodota Pasūtītājam.
	4. Par Līguma 2.3.punktā noteikto maksājumu nokavējumu, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas ar PVN proporcionāli par katru maksājumu, attiecībā uz kuru saistība nav izpildīta, par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10 % (desmit procentiem) no Līguma summas ar PVN.
	5. Līgumā paredzētā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.
6. **GARANTIJA**
	1. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst Preces ražotāja noteiktajiem tehniskajiem standartiem, Līguma un tā pielikumu nosacījumiem un visiem un jebkādiem Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem, kas attiecas uz Preci.
	2. Preces garantijas termiņš ir saskaņā ar Piegādātāja iepirkumā iesniegto Tehnisko un Finanšu piedāvājumu (līguma \_\_.pielikums). Līguma punktā noteiktais garantijas termiņš sākas no dienas, kad Puses vai to pilnvaroti pārstāvji ir parakstījuši Preces pieņemšanas-nodošanas aktu, kas noteikts Līguma 3.sadaļā.
	3. Piegādātājs nodrošina Preces garantijas servisa apkalpošanu Pasūtītājam, pamatojoties Pasūtītāja piedāvātajiem Preces garantijas noteikumiem.
	4. Pasūtītājam ir tiesības Preces garantijas termiņā, kas noteikts Līguma 6.2.punktā, pieteikt Piegādātājam pretenzijas par Preces kvalitāti un apslēptiem defektiem, kurus nebija iespējams konstatēt, pieņemot Preci, kurus Piegādātājs novērš uz sava rēķina 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas. Gadījumā, ja konstatētos Preces defektus nav iespējams novērst, tad Piegādātājs uz sava rēķina veic attiecīgās Preces nomaiņu pret visiem Līguma nosacījumiem atbilstošu jaunu Preci 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad beidzies šajā Līguma punktā noteiktais termiņš, kas paredzēts Preces defektu novēršanai.
7. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. Puses vienojas, ja kāda no Pusēm nepilda savas Līgumā paredzētās saistības nepārvaramas varas dēļ, tā ir atbrīvojama no atbildības par Līguma saistību neizpildi.
	2. Puses vienojas, ka ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no attiecīgās Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams pienācīgi izpildīt Līguma saistības un ja šos apstākļus nebija iespējams paredzēt ne vien attiecīgajai Pusei, bet jebkurai citai personai, kas darbojas vai darbotos attiecīgās Puses nozarē, kā arī, ja šos apstākļus nebija iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem. Ar nepārvaramas varas apstākļiem Līguma izpratnē netiek saprastas jebkāda veida ekonomiskās vai finanšu grūtības vai arī globālo vai lokālo ekonomikas procesu ietekme uz Pusēm.
	3. Puses vienojas, ka par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos Pusei, kas uz tiem atsaucas, ir jāziņo otrai Pusei rakstiski ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās vai uzsākšanās (rakstiskais paziņojums), bet dokumenti vai citi apliecinājumi, kas nepārprotami norāda uz nepārvaramas varas apstākļiem iesniedzami otrai Pusei ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no rakstiskā paziņojuma nosūtīšanas vai nodošanas dienas.
	4. Puses vienojas, ja kāda no Pusēm, atsaucoties uz nepārvaramu varu, nav ievērojusi Līgumā paredzēto paziņojumu un pierādījumu iesniegšanas kārtību, tad tā nav tiesīga atsaukties uz nepārvaramas varu, lai atbrīvotos no Līguma saistību neizpildes.
8. **Līguma termiņš un tā izbeigšana**
	1. Līgums stājas spēkā 2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu savstarpējo saistību izpildei. Līguma saistības uzskatāmas par izpildītām, kad Piegādātājs atbilstoši Līguma noteikumiem ir veicis Līguma 1.1.punktā minētās Preces piegādi un nodevis to Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā, bet Pasūtītājs veicis samaksu Līgumā noteiktā kārtībā un apmērā. Līgums saglabā spēku attiecībā uz noteikto Preces garantijas termiņu.
	2. Pasūtītājam ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt Līgumu, nemaksājot līgmsodu un zaudējumus, ja tādi radušies Piegādātājam saistībā ar Līguma izbeigšanu, ja:
		1. likumīgā spēkā ir stājies tiesas spriedums par Piegādātāja atzīšanu par maksātnespējīgu;
		2. Piegādātājs saskaņā ar Līguma 3.3.apakšpunktā noteikto kārtību nav novērsis trūkumus;
		3. Piegādātājs kavē no Līguma izrietošo saistību izpildi vairāk par 20 (divdesmit) darba dienām;
		4. Piegādātājs nomainījis apakšuzņēmējus, nesaskaņojot ar Pasūtītāju.
	3. Līguma 8.2. apakšpunktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas. Šādā gadījumā Piegādātājs maksā Līgumā noteikto līgumsodu, atlīdzina visus radušos zaudējumus Pasūtītājam.
	4. Līguma 8.2.2. un 8.2.3. apakšpunktā noteiktās tiesības Pasūtītājs var izmantot tikai līdz brīdim, kad parakstīts Akts vai saskaņā ar Līguma noteikumiem uzskatāms, ka Prece ir pieņemta (tas ir, ja Līguma 3.3.punktā minētajā termiņā Pasūtītājs nav parakstījis Aktu, kā arī nav nosūtījis Piegādātājam neparakstītu Aktu un atteikumu parakstīt Aktu).
	5. Līgumsvar tikt izbeigts pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties. Šajā gadījumā Puses vienojas par Līguma izbeigšanas nosacījumiem un veikto maksājumu atmaksas nosacījumiem.
9. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Termini, kas lietoti šajā Līgumā atbilst to jēgai un formulējamam, kādā tie ir lietoti iepirkuma dokumentācijā. Iepirkuma dokumentācijā izskaidrotie termini Līguma tekstā lietoti to aprakstītajā nozīmē, ja vien no konteksta nav iespējams saprast citu termina nozīmi. Līguma izpildes gaitā Pusēm ir saistoši iepirkuma dokumentācijā paredzētie noteikumi.
	2. Visas pretenzijas un strīdi, kas var rasties Līguma izpildes laikā, vispirms tiek risināti pārrunu ceļā, pēc iespējas vienojoties abpusēji izdevīgam kompromisam. Strīda neatrisināšanas gadījumā strīds risināms Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.
	3. Līguma nosacījumi var tikt grozīti Pusēm savstarpēji vienojoties, noformējot Līguma grozījumus rakstiski. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	4. Nevienai no Pusēm bez saskaņošanas ar otru Pusi nav tiesību savas Līgumā noteiktās saistības nodot trešajai personai.
	5. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruņa, faksa numuri, elektroniskā pasta adreses, adreses u.c., tad tā ne nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā punktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
	7. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Puses brīdina par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.
	8. Korespondence, kas saistīta ar Līguma izpildi, ir iesniedzama rakstiski latviešu valodā šajā Līgumā norādītajā Pasūtītāja adresē: ......., LV-...... un Piegādātāja adresē: .......... , LV-........ un uzskatāma par saņemtu: 1) ja izsūtīta ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad paziņojumā par pasta sūtījuma izsniegšanu vai septītajā dienā pēc nodošanas pastā (pasta zīmogs), šaubu gadījumā sūtītājam jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto sūtījumu nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus; 2) ja nodota personīgi pret parakstu - dienā, kad tie nogādāti saņēmējam. 3) ar faksa aparāta starpniecību ar atbilstoša saņemšanas fakta apstiprinājuma; 4) ja nosūtīta pa elektronisko pastu, ar atbilstošas saņemšanas atskaites saņemšanas brīdi. Piegādātājs un Pasūtītājs visu Līguma darbības laiku apņemas nodrošināt iespēju saņemt korespondenci Līgumā norādītajās adresēs un uzņemas visus riskus sakarā ar jebkādām korespondences saņemšanas grūtībām vai neiespējamību.
	9. Kontaktpersona un par līgumsaistību atbildīgā persona no pasūtītājs puses - ………. (tālr. +371 ……….; e-pasts ………………..).
	10. Kontaktpersona un par līgumsaistību atbildīgā persona no Piegādātājs puses ………. (tālr. +371 ……….; e-pasts ………………..).
	11. Ja kāds no Līguma punktiem kāda iemesla dēļ zaudē spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus un pārējie Līguma punkti paliek spēkā.
	12. Pusēm gadījumos, kuri tieši nav noteikti šajā Līgumā, ir tiesības izvirzīt pretenzijas otrai Līguma Pusei par Līgumā noteikto saistību neizpildi, tajā skaitā, pieprasīt zaudējumu atlīdzību, līgumsodus, ja Puse ir nosūtījusi otrai Līguma Pusei rakstveida pretenziju par Līgumā noteikto saistību neizpildi un otra Līguma Puse 7 (septiņu) darba dienu lakā no rakstveida pretenzijas saņemšanas dienas nav novērsusi pretenzijā norādīto saistību neizpildi vai nav sniegusi pamatotus iebildumus par saistību neizpildes iemesliem.
	13. Līguma izpildes gaitā iegūtā informācija atzīstama par konfidenciālu un nav nododama trešajai personai bez otras Puses piekrišanas, izņemot, ja šāda informācija nepieciešama Līguma saistību pienācīgai izpildei, vai jāsniedz tiesībsargājošām iestādēm, saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
	14. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens līguma eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, otrs līguma eksemplārs atrodas pie Piegādātāja. Puses piekrīt visiem Līguma noteikumiem un, to parakstot, apstiprina, ka saprot tā noteikumus.
	15. Līgumam pievienoti pielikumi kas ir tā neatņemama sastāvdaļa:

- Piegādātāja TEHNISKAIS-FINANŠU PIEDĀVĀJUMS,

- Pieņemšanas - nodošanas akts.

**10. Pušu rekvizīti un paraksti**

**Pasūtītājs Piegādātājs**

 **4.pielikums**

 **“ Par jaunas vieglās automašīnas piegādi Rucavas pašvaldības vajadzībām”**

**Nolikumam (ID Nr. RND/2017/15)**

**APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI** *veidlapa*

*(Aizpilda pēc nepieciešamības pats pretendents, piegādātāju apvienība, apakšuzņēmēji*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs | Līguma priekšmets | Līguma summa (*ne mazāku kā pretendenta piedāvātā līgumcena bez PVN.* | Līguma izpildes datums | Kontaktinformācija atsauksmju gūšanai |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Tabulā norāda informāciju atbilstoši nolikuma 3.7.punktā noteiktajam.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents: |  |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |

 Datums:

1. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pretendents var iesniegt dīlera apliecinājumu. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, pretendentam jāiesniedz ražotāja dokuments, kas apliecina nolikuma 3.6.punktā prasīto. [↑](#footnote-ref-2)
3. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-3)