**APSTIPRINĀTS:**

Rucavas novada domes

Iepirkumu komisijas sēdē

2016. gada 14.aprīlī

Protokols Nr.1

**IEPIRKUMA**

atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta kārtībai

**„Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm 2016.gadam”**

**NOLIKUMS**

**(Iepirkuma identifikācijas numurs RND/2016/01)**

Rucavas novads

2016

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | Rucavas novada dome |
| Juridiskā adrese: | ‘’Pagastmāja’’, Rucava, Rucavas novads, LV-3477 |
| Reģistrācijas numurs: | 90000059230 |
| Tālruņa numurs : | 28616433 |
| Faksa numurs: | 63461186 |
| E-pasta adrese: | dome@rucava.lv |
| Darba laiks: | Katru darba dienu: 8:00–17.00, izņemot  Ceturtdienās līdz 18:00, piektdienās: līdz 13:00 |
| Kontaktpersona par iepirkumu: | Baiba Millere – iepirkumu speciāliste, e-pasts: [baiba.millere@rucava.lv](mailto:baiba.millere@rucava.lv), tālr.28616433 |
| Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu, iepirkuma apjomu, tehnisko specifikāciju: | Guntis Ratnieks- izpilddirektors tālr. 27030333, e-pasts – [guntis.ratnieks@rucava.lv](mailto:guntis.ratnieks@rucava.lv) |

**1.2. Piegādātājs:** fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces.

* 1. **Pretendents:** piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.
  2. **Iepirkumu organizē Iepirkumu komisija:** apstiprināta Rucavas novada domes sēdē protokols Nr.8 - 5.punkts no 22.03.2010 un protokols Nr.18 - 6.punkts no 22.09.2011, ar izmaiņām sastāvā protokols Nr.7 - 4.punkts no 26.04.2012, ar izmaiņām sastāvā 28.03.2013 protokols Nr.5. – 5.punkts, ar izmaiņām sastāvā 04.07.2013 protokols Nr.14. – 6.punkts, ar izmaiņām sastāvā 04.07.2013 protokols Nr.14. – 7.punkts, ar izmaiņām sastāvā 27.03.2014 protokols Nr.8. – 8.punkts, ar izmaiņām sastāvā 22.05.2014 protokols Nr.12. – 5.punkts, ar izmaiņām sastāvā 27.06.2014 protokols Nr.15 – 15.punkts, ar izmaiņām sastāvā 14.01.2015 protokols Nr.1 – 299.punkts (turpmāk tekstā - Komisija).
  3. **Piemērojamā iepirkuma metode:** Iepirkums saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā - PIL) 8.² pantā noteikto kārtību.
  4. **Iepirkuma priekšmets:** Malkas iegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm atbilstoši Nolikuma un Tehniskās specifikācijas – Tehniskā piedāvājuma (Pielikums Nr.2) noteiktajām prasībām. Nolikumā norādītie malkas apjomi ir orientējoši, tie iegūti, apkopojot iepriekšējo gadu patēriņu. Nolikumā norādītais apjoms nav uzskatāms par saistošu Pasūtītājam – konkrētos malkas daudzumus pēc apstākļiem, vajadzības un finanšu iespējām noteiks Pasūtītājs iepirkuma līguma darbības laikā. Pasūtītājs patur tiesības iegādāties mazāku vai lielāku malkas daudzumu, nepārsniedzot Līgumcenu vai norādīto malkas daudzumu.
  5. **Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 4 (četrās) daļās:**

**1.daļa:** Malkas piegāde Rucavas pamatskolai - adrese – ‘’Rucavas pamatskola’’, Rucava, Rucavas novads, saskaņā ar specifikāciju (pielikums Nr.3);

**2. daļa:** Malkas piegāde Sikšņu pamatskolai – adrese - ‘’Sikšņu pamatskola’’, Sikšņi, Dunikas pagasts, Rucavas novads, saskaņā ar specifikāciju (pielikums Nr.4);

**3.daļa:** Malkas piegāde Dunikas pagasta pārvaldei - adrese - ‘’Purenītes’’, Dunika, Dunikas pagasts, Rucavas novads , saskaņā ar specifikāciju (pielikums Nr.5);

**4.daļa:** Malkas piegāde Rucavas novada Sociālajam dienestam - adrese – ‘’Līvi’’, Dunika, Dunikas pagasts, Rucavas novads, saskaņā ar specifikāciju (pielikums Nr.6).

* 1. **CPV kods:** 03413000-8 (Kurināmā koksne)
  2. **Līgumcena:** kopējā samaksa par līguma izpildi, ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Piedāvājumā norādītās vienību cenas nedrīkst tikt paaugstinātas visā līguma izpildes laikā un Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visas ar līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas, visus iespējamos sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas.
  3. **Līguma izpilde, vieta, termiņš, norēķinu kārtība:**
     1. Pasūtītājs slēdz piegādes līgumu, pamatojoties uz Nolikumam pievienoto līguma projektu (Pielikums Nr.8) un ievērojot pretendenta piedāvājumu. Līguma nosacījumi, slēdzot līgumu, var tikt precizēti tiktāl, lai tie nebūtu pretrunā līguma projekta nosacījumiem. Par līguma izpildes nosacījumiem, kas līguma projektā precīzi nav izteikti, Pasūtītājs un pretendents vienojas pirms līguma noslēgšanas, ņemot vērā Pasūtītāja vajadzības, tehnisko specifikāciju un pretendenta piedāvājumu. Šie nosacījumi nevar pasliktināt un apgrūtināt Pasūtītāja darbību, ievērojot līguma projekta nosacījumus.
     2. Līguma izpildes vieta un termiņš saskaņā ar Līguma projekta nosacījumiem.
     3. Par katru iepirkuma priekšmeta daļu tiks slēgts atsevišķs piegādes līgums, ja iepirkumā uzvar viens pretendents vairākās iepirkuma priekšmeta daļās, tad pasūtītājs slēdz vienu iepirkuma līgumu.
  4. **Iepirkumu dokumentu sastāvā ietilpst šis iepirkuma nolikums ar pielikumiem (turpmāk tekstā- Nolikums):**
     1. Pieteikuma veidlapa ( Pielikums Nr.1);
     2. Tehniskā specifikācija- Tehniskais piedāvājums veidlapa (Pielikums Nr.2);
     3. Finanšu piedāvājuma veidlapa 1.daļai ( Pielikums Nr.3);
     4. Finanšu piedāvājuma veidlapa 2.daļai ( Pielikums Nr.4);
     5. Finanšu piedāvājuma veidlapa 3.daļai ( Pielikums Nr.5);
     6. Finanšu piedāvājuma veidlapa 4.daļai ( Pielikums Nr.6);
     7. Apliecinājums par pieredzi veidlapa (Pielikums Nr.7).
     8. Līguma projekts (Pielikums Nr.8).
  5. **Nolikuma saņemšana:**
     1. Piegādātājs ar šā iepirkuma Nolikumu un tajā ietvertajiem dokumentiem var iepazīties tos lejupielādējot interneta vietnē [www.rucava.lv](http://www.rucava.lv) sadaļā Publiskie iepirkumi, kā arī Rucavas novada domē darba dienās, darba laikā no 8.00 līdz 17.00 (piektdienās līdz 17:00), pārtraukums 12.00-12.30.
     2. Iepirkuma procedūras dokumenti ir pieejami brīvi un bez maksas. Ja ieinteresētais Piegādātājs vēlas saņemt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs pieprasa samaksu, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.940 „Noteikumi par informācijas sniegšanas maksas pakalpojumiem” ,Rīgā 2006.gada 21.novembrī (prot. Nr.61 4.§).
  6. Papildus informācijas sniegšana:
     1. Papildus informācijas sniegšana tiek nodrošināta ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētais piegādātājs informāciju pieprasījis laikus;
     2. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja mājas lapā pie nolikuma ([www.rucava.lv](http://www.rucava.lv) sadaļāPubliskie iepirkumi). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
     3. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
     4. Ieinteresētajiem piegādātājiem, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, jautājumi jāiesūta iepirkuma kontaktpersonai e-pastā [baiba.millere@rucava.lv](mailto:baiba.millere@rucava.lv)
     5. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājas lapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot informatīvu vēstuli uz ieinteresētā piegādātāja norādīto e-pastu.
  7. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:**
     1. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām.
     2. Piedāvājumi, kas sagatavotiatbilstoši iepirkuma Nolikumam, iesniedzami Rucavas novada domē, ‘’Pagastmāja’’, Rucava, Rucavas novads, LV-3477, kancelejā **līdz 2016.gada 28.aprīlim plkst.9:00.**
     3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, no Pasūtītāja var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts un reģistrēts.
     4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu);
     5. Ja piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz 1.14.2. punktā noteiktā termiņa beigām.
     6. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.
     7. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem, izņemot Nolikuma 1.14.6. punktā minētajā gadījumā.
     8. Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā iepirkumu komisijas sēdē Rucavas novada domē, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
  8. **Piedāvājuma derīguma termiņš:**
     1. Piedāvājumam jābūt spēkā t.i. saistošam Pretendentam (iesniedzējam) ne mazāk kā 60 (sešdesmit) dienas vai līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, skaitot no nolikuma 1.14.2. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku derīguma termiņu.
     2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt nolikuma 1.15.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tad pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski paziņo pasūtītājam.

1. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA UN IESNIEGŠANA
   1. Iepirkumam tiks pieņemti un izskatīti piedāvājumi no tiem pretendentiem, kuri būs noformējuši un iesnieguši piedāvājumu atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām.
   2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (*vienā*) oriģinālā eksemplārā un 1 (*viena*) pretendenta apliecināta kopija, kuros jāiekļauj:

* titullapa (pretendenta nosaukums, reģ. nr., adrese, kontakti, iepirkuma nosaukums, ID numurs),
* satura rādītājs,
* pretendenta atlases dokumenti,
* Tehniskais un Finanšu piedāvājums, ievērojot nolikuma 3.sadaļā noteikto.
  1. Pretendentam piedāvājums jāieliek vienā aploksnē un jāaizlīmē, jāadresē:

**Rucavas novada domes Iepirkumu komisijai**

**Iepirkumam „Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm 2016.gadam”**

**ID RND/2016/01**

**Pretendents: \_\_\_\_\_\_\_\_(*nosaukums; reģistrācijas Nr., adrese, kontaktpersona; kontaktinformācija*)**

***ar norādi:***

**„Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei”**

* 1. Piedāvājums ir cauršūts tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam un uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un/vai zīmogu apliecina Pretendents, Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai Pretendenta pilnvarotā persona. Uz oriģināla titullapas jābūt norādei ‘’Oriģināls’’ un uz kopijas titullapas norādei ‘’Kopija’. Ja konstatētas pretrunas starp pretendenta iesniegto piedāvājuma oriģinālu, piedāvājuma kopiju, par pamatu tiek ņemts piedāvājuma oriģināls.
  2. Piedāvājums jāsagatavo datorrakstā valsts valodā. Ja kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav valsts valodā, tas jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” 6.punktā norādītajam.
  3. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos.
  4. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro (EUR) noapaļojot līdz divām zīmēm aiz komata.

* 1. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām pielikumu veidlapu formām.
  2. Dokumentu noformēšanā Pretendentam jāievēro Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības.
  3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
  4. Iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt paskaidrojošu informāciju par iesniegtajiem pretendentu piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus. Ja pretendents nesniedz pieprasīto informāciju, komisija ņem vērā to informāciju un dokumentus, kas ir tās rīcībā.
  5. Ja attiecībā uz Piedāvājumu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā piedāvājumā, detalizēti norādot, kura informācija Pretendenta piedāvājumā ir komercnoslēpums vai cita ierobežotas pieejamības informācija un normatīvo aktu kas to nosaka.
  6. Pasūtītājs savā mājas lapā publicēs Iepirkuma Līguma vai tā grozījumu tekstu ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā Iepirkuma līgums vai tā grozījumi, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts būs pieejams Pasūtītāja mājas lapā visa Iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus.
  7. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
  8. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem Nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā Līguma projekta, nosacījumiem un ir iepazinies ar visiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz Nolikumā, Līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
  9. Jebkuri noteikumi, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, tiek izskatīti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un citiem saistītajiem normatīvajiem aktiem.

1. **PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība:** | **Iesniedzamais dokuments[[1]](#footnote-1):** |
| * 1. Uz pretendentu, tai skaitā personālsabiedrības biedru, personu apvienību, uz pretendenta norādīto personu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. | 3.1.1.Ārvalstīs reģistrēts vai patstāvīgi dzīvojošs pretendents (tai skaitā personālsabiedrības biedrs, personu apvienība, pretendenta norādītā persona, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām) iesniedz attiecīgas ārvalsts kompetentas institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecasPublisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.  Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem, pasūtītājs informāciju pārbauda https://www.eis.gov.lv/ ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8.² pantā noteikto kārtību. |
| * 1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. | 3.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (aizpilda Pielikuma Nr. 1 veidlapu).  3.2.2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.  3.2.3. Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un/vai līgumu. |
| * 1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām Latvijas Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. | * + 1. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.     2. Pretendents, kurš nav reģistrēts Latvijas Komercreģistrā, iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.   Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem, pasūtītājs informāciju pārbauda https://www.eis.gov.lv datu bāzē. |
| **3.4.** Pretendentam ir pieredze, pēdējo trīs[[2]](#footnote-2) gadu laikā vai īsākā periodā, vismaz 1 (vienas) līdzīgas kurināmās apaļkoksnes malkas piegādē, norādot apjomu, summas, līguma izpildes laiku un saņēmējus (publiskas vai privātas personas).  Par līdzīga rakstura piegādēm tiks uzskatītas pēc apjoma (norādot m³), kur katras piegādes apjoms ir vienāds vai lielāks par pretendenta piedāvājumā piedāvāto apjomu katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi. | 3.4.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi, kas jāiesniedz atbilstoši nolikuma Pielikuma Nr.7 norādītai veidlapai un pievieno ne mazāk kā vienu pasūtītāja pozitīvu atsauksmi, kura satur informāciju par apjomu, summas, līguma izpildes laiku un saņēmējus  3.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad nolikuma 3.4.1. apakšpunktā minēto dokumentu iesniedz par dalībnieku, kurš piesaistīts, lai izpildītu 3.4. punktā noteikto prasību.  3.4.3. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, tad nolikuma 3.4.1. apakšpunktā minēto dokumentu iesniedz par apakšuzņēmēju, kurš piesaistīts, lai izpildītu 3.4. punktā noteikto prasību un pievieno apakšuzņēmēja pašrocīgi parakstītu (oriģinālu) apliecinājumu par dalību iepirkumā. |
| **Tehniskais piedāvājums**  **3.5.** Tehniskais piedāvājums atbilstoši Tehniskai specifikācijai - Tehniskam piedāvājumam. | 3.5.1.Pretendents iesniedz Tehnisko specifikāciju- Tehnisko piedāvājumu atbilstoši nolikuma Pielikuma Nr.2 norādītai veidlapai, izdzēšot ārā tās piedāvājuma daļas, kurās nepiedalās (nesniedz piedāvājumu). |
| **Finanšu piedāvājums**  **3.6.** Finanšu piedāvājuma Līgumcenā iekļauj jebkuras izmaksas, kas saistītas ar Tehniskā specifikācijā- Tehniskā piedāvājumā minētajām prasībām, kas nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu malkas piegādi.  Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamos sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām. | 3.6.1. Finanšu piedāvājums aizpildāms attiecīgā iepirkuma daļā saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.3., Nr.4., Nr.5., Nr.6 veidlapām. |

1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA, LĪGUMA SLĒGŠANA**
   1. **Vispārīga informācija:**
      1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē;
      2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā;
      3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
      4. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju;
      5. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
      6. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā;
      7. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu.
      8. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam.
      9. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai;
      10. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
   2. **Vērtēšanas kārtība:**
      1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā minētajiem gadījumiem. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1., 2. vai 3. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta septītajai un astotajai daļai.
      2. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli.
      3. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas posmā.
      4. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (*trīs*) darba dienu laikā tiek informēti par iepirkuma komisijas lēmumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.
   3. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:**

Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām un nav atzīts par nepamatoti lētu.

* 1. **Līguma slēgšana:**
     1. Ja līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas personu apvienībai/grupai, kas uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojusi personālsabiedrību, tad 10 (desmit) darba dienu laikā jāizveido personālsabiedrība.
     2. Ja personu grupa/apvienība nolikuma 4.4.1. punktā minētā termiņā neiesniedz apliecinājumu par personālsabiedrības izveidošanu, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā un līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas nākamam pretendentam.
     3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu.
     4. Pasūtītājs var izbeigt iepirkumu bez rezultāta, ja konstatē, ka piedāvātā finanšu līgumcena ir lielāka nekā pasūtītāja finanšu iespējas.
     5. Jebkuri noteikumi, tiesības, pienākumi, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, tiek izskatīti atbilstoši PIL.

**Pielikums Nr.1**

**„Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm 2016.gadam”**

**Nolikumam (ID Nr. RND/2016/01)**

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ** *veidlapa*

**Rucavas novada domes Iepirkumu komisijai**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informācija par pretendentu[[3]](#footnote-3)** | | | | |
| Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds): | |  | | |
| Reģistrācijas numurs (vai personas kods): | |  | | |
| Juridiskā adrese: | |  | | |
| Pasta adrese: | |  | | |
| Tālrunis: | |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: | |  | | |
| Vispārējā interneta adrese: | |  | | |
|  | | | | |
| **Finanšu rekvizīti¹** | | | | |
| Bankas nosaukums: |  | | | |
| Bankas kods: |  | | | |
| Konta numurs: |  | | | |
|  | | | | |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu¹** | | | | |
| Vārds, uzvārds: |  | | | |
| Ieņemamais amats: |  | | | |
| Tālrunis: |  | | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  | | | |

Parakstot šo pieteikumu, apliecinām savu dalību un iesniedzam savu piedāvājumu (turpmāk- Piedāvājums) iepirkumā „Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm 2016.gadam”(turpmāk – Iepirkums) (identifikācijas Nr. RND/2016/01).

**Parakstot šo pieteikumu, mēs apliecinām, ka:**

1. esam iepazinušies ar iepirkuma Nolikumu, Tehnisko specifikāciju - Tehnisko piedāvājumu, Līguma projektu un piekrītam visiem iepirkuma Nolikuma, Tehniskās specifikācijas un Līguma projekta noteikumiem;
2. mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi, lai kvalitatīvi un savlaicīgi veiktu malkas piegādi;
3. šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
4. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmēju/us *(pretendents aizpilda, ja attiecas)* (uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkumā noteiktajām prasībā):

- apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(teikumu izmanto tik reizes cik nepieciešamas);*

1. ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 60 (sešdesmit) dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas;
2. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
3. gadījumā, ja tiksim atzīti par iepirkuma uzvarētāju, pilnvarotā persona līgumsaistību izpildē tiks nozīmēta *(amats, vārds, uzvārds)*, tālrunis \_\_\_\_, faksa Nr.\_\_\_.

*(Piedāvājumu pašrocīgi paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā amatpersona vai pilnvarotā persona)*

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds,  Amats¹ |  |
| Paraksts¹ |  |
| Datums¹ |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¹Ja piedāvājumu iesniedz personu/grupu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

**Pielikums Nr.2**

**„Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm 2016.gadam”**

**Nolikumam (ID Nr. RND/2016/01)**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA –TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma daļas** | **Objekts** | **Piegādes adrese** | **Apjoms, m3** | **Piegādes mēnesis** |
| **1.daļa** | **Rucavas pamatskola** | ‘’Rucavas pamatskola’’, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads | **125** | 2016.gada aprīlis, maijs |
| **2.daļa** | **Sikšņu pamatskola** | "Sikšņu pamatskola", Sikšņi, Dunikas pagasts, Rucavas novads | **105** | 2016.gada aprīlis, maijs |
| **3.daļa** | **Dunikas pagasta pārvalde** | ‘’Purenītes’’, Dunika, Dunikas pagasts, Rucavas novads | **60** | 2016.gada aprīlis, maijs |
| **4.daļa** | **Rucavas novada Sociālais dienests** | ‘’Līvas’’, Dunika, Dunikas pagasts, Rucavas novads | **15** | 2016.gada aprīlis, maijs |
| **Kopā:** | | | **305*\*\**** | ----------------- |

*\*\* finanšu piedāvājumā norādāmais kopējais piegādājamais malkas daudzums*

**Pamatprasības kurināmās malkas piegādei:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N.  p.k. | Prasības | Parametri |
| 1. | Apaļkoku garums | 3 metri |
| 2. | Diametrs | 8-50 cm |
| 3. | Malkas tips - jaukta | 50% lapu koku, 50% skuju koku |
| 4. | Pieļaujamais malkas mitrums | Līdz 30% |
| 5. | Pieļaujamā kodola vai meža trupe | Līdz 10% katrai malkas piegādes kravai atsevišķi |
| 6. | Uzmērīšanas koeficients | 0.7 |
| 7. | Piegāde | 60 dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas |

* Malkas sagatavošanu atbilstoši Tehniskai specifikācijai veic piegādātājs: sagatavošana, iekraušana, piegāde, izkraušana grēdās – malkas sagatavošanas objektos, attiecīgajās piegādes adresēs, ar savu transportu, personālu un līdzekļiem.
* Piegādātājam malkas piegādes laikā par saviem līdzekļiem jānodrošina darba aizsardzības prasību ievērošana atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai, līdz brīdim, kad malka ir izkrauta Pasūtītāja objektos, attiecīgajās piegādes adresēs un parakstīta preču piegādes pavadzīme.
* Visā piegādes laikā jāievēro Latvijas Republikas likumdošanā noteiktās vides aizsardzības prasības.

Visi jautājumi par kurināmo malku un tās piegādēm saskaņojami ar Rucavas novada domes izpilddirektoru Gunti Ratnieku tālr. 27030333, e-pasts – [guntis.ratnieks@rucava.lv](mailto:guntis.ratnieks@rucava.lv)

Malkas piegāde iepriekš paziņojama iestāžu vadītājiem uz vietām:

Rucavas pamatskolā - skolas saimniekam Jānim Līcim tālr.20044583

Sikšņu pamatskolā - skolas direktorei Sandrai Malakauskai tālr.22306823

Dunikas pagasta pārvaldē - pārvaldes vadītājam Jānim Vidējam tālr.27050269

Rucavas novada Sociālā dienestā - vadītājai Guntrai Vindiga – tālr.29904301.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |

**Pielikums Nr.3**

**„Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm 2016.gadam”**

**Nolikumam (ID Nr. RND/2016/01)**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS 1.DAĻAI** *veidlapa*

Mēs, piedāvājam veikt kurināmās malkas piegādi Rucavas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām, **saskaņā ar iepirkuma „Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm 2016.gadam” (identifikācijas Nr. RND/2016/01)** nolikumu un tā pielikumiem, tajā noteiktajā laikā un veidā.

Piedāvājam veikt piegādes par līgumsummu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma daļa par kuru tiek iesniegts piedāvājums** | **Malkas apjoms, par kuru norādāma cena** | **Piedāvājuma cena bez PVN**  **EUR** | **PVN 21% EUR** | **Piedāvājuma cena ar PVN EUR** |
| **l. daļa** - kurināmā malka  *Rucavas pamatskolai,*  Adrese - ‘’Rucavas pamatskola’’, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads | 1 m3 | \* |  |  |
| 125 m3 |  |  |  |

\* vērtējamā cena

Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem un šajā piedāvājuma cenā pilnībā esam iekļāvuši visas ar malkas piegādi (iekraušanu, atvešanu, izkraušanu, transportu) saistītās izmaksas un atbilstošos nodokļus. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā iepirkuma līguma darbības laikā.

Apliecinām, ka piegādātā malka atbildīs Tehniskā specifikācijā - Tehniskajā piedāvājumā norādītajām prasībām.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto saistību izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka mums ir nepieciešamā pieredze un atļaujas iepirkuma nolikumā minētā darba veikšanai.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |

**Pielikums Nr.4**

**„Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm 2016.gadam”**

**Nolikumam (ID Nr. RND/2016/01)**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS 2.DAĻAI** *veidlapa*

Mēs, piedāvājam veikt kurināmās malkas piegādi Rucavas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām, **saskaņā ar iepirkuma „Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm 2016.gadam” (identifikācijas Nr. RND/2016/01)** nolikumu un tā pielikumiem, tajā noteiktajā laikā un veidā.

Piedāvājam veikt piegādes par līgumsummu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma daļa par kuru tiek iesniegts piedāvājums** | **Malkas apjoms, par kuru norādāma cena** | **Piedāvājuma cena bez PVN**  **EUR** | **PVN 21% EUR** | **Piedāvājuma cena ar PVN EUR** |
| **2.daļa** - kurināmā malka  *Sikšņu pamatskolai,*  Adrese - "Sikšņu pamatskola", Sikšņi, Dunikas pagasts, Rucavas novads | 1 m3 |  |  |  |
| 105 m3 |  |  |  |

\* vērtējamā cena

Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem un šajā piedāvājuma cenā pilnībā esam iekļāvuši visas ar malkas piegādi (iekraušanu, atvešanu, izkraušanu, transportu) saistītās izmaksas un atbilstošos nodokļus. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā iepirkuma līguma darbības laikā.

Apliecinām, ka piegādātā malka atbildīs Tehniskā specifikācijā - Tehniskajā piedāvājumā norādītajām prasībām.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto saistību izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka mums ir nepieciešamā pieredze un atļaujas iepirkuma nolikumā minētā darba veikšanai.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |

**Pielikums Nr.5**

**„Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm 2016.gadam”**

**Nolikumam (ID Nr. RND/2016/01)**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS 3.DAĻAI** *veidlapa*

Mēs, piedāvājam veikt kurināmās malkas piegādi Rucavas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām, **saskaņā ar iepirkuma „Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm 2016.gadam” (identifikācijas Nr. RND/2016/01)** nolikumu un tā pielikumiem, tajā noteiktajā laikā un veidā.

Piedāvājam veikt piegādes par līgumsummu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma daļa par kuru tiek iesniegts piedāvājums** | **Malkas apjoms, par kuru norādāma cena** | **Piedāvājuma cena bez PVN**  **EUR** | **PVN 21% EUR** | **Piedāvājuma cena ar PVN EUR** |
| **3.daļa** - kurināmā malka  *Dunikas pagasta pārvaldei,*  Adrese - ‘’Purenītes’’, Dunika, Dunikas pagasts, Rucavas novads | 1 m3 |  |  |  |
| 60 m3 |  |  |  |

\* vērtējamā cena

Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem un šajā piedāvājuma cenā pilnībā esam iekļāvuši visas ar malkas piegādi (iekraušanu, atvešanu, izkraušanu, transportu) saistītās izmaksas un atbilstošos nodokļus. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā iepirkuma līguma darbības laikā.

Apliecinām, ka piegādātā malka atbildīs Tehniskā specifikācijā - Tehniskajā piedāvājumā norādītajām prasībām.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto saistību izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka mums ir nepieciešamā pieredze un atļaujas iepirkuma nolikumā minētā darba veikšanai.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |

**Pielikums Nr.6**

**„Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm 2016.gadam”**

**Nolikumam (ID Nr. RND/2016/01)**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS 4.DAĻAI** *veidlapa*

Mēs, piedāvājam veikt kurināmās malkas piegādi Rucavas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām, **saskaņā ar iepirkuma „Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm 2016.gadam” (identifikācijas Nr. RND/2016/01)** nolikumu un tā pielikumiem, tajā noteiktajā laikā un veidā.

Piedāvājam veikt piegādes par līgumsummu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma daļa par kuru tiek iesniegts piedāvājums** | **Malkas apjoms, par kuru norādāma cena** | **Piedāvājuma cena bez PVN**  **EUR** | **PVN 21% EUR** | **Piedāvājuma cena ar PVN EUR** |
| **4.daļa** - kurināmā malka  *Rucavas novada Sociālajam dienestam,*  Adrese - ‘’Līvas’’, Dunika, Dunikas pagasts, Rucavas novads | 1 m3 |  |  |  |
| 15 m3 |  |  |  |

\* vērtējamā cena

Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem un šajā piedāvājuma cenā pilnībā esam iekļāvuši visas ar malkas piegādi (iekraušanu, atvešanu, izkraušanu, transportu) saistītās izmaksas un atbilstošos nodokļus. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā iepirkuma līguma darbības laikā.

Apliecinām, ka piegādātā malka atbildīs Tehniskā specifikācijā - Tehniskajā piedāvājumā norādītajām prasībām.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto saistību izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka mums ir nepieciešamā pieredze un atļaujas iepirkuma nolikumā minētā darba veikšanai.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |

**Pielikums Nr.7**

**„Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm 2016.gadam”**

**Nolikumam (ID Nr. RND/2016/01)**

**APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI** *veidlapa*

*(Aizpilda pēc nepieciešamības pats pretendents, apvienības biedri, apakšuzņēmēji par katru iepirkuma daļu par kuru iesniedz piedāvājumu*)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.  k. | Pasūtītāja nosaukums | Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, telefons)  *( norāda, ja pretendentam ir zināma kontaktpersona)* | Piegādes apjoms (m³) |  |  |
| Līguma summa  (EUR) | Līguma izpildes laiks |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pielikumā:** Atsauksme no ……….

*(Piedāvājumu pašrocīgi paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā amatpersona vai pilnvarotā persona)*

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds,  Amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

Pielikums Nr.8

„Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm 2016.gadam”

Nolikumam (ID Nr. RND/2016/01)

PROJEKTS

**PIEGĀDES LĪGUMS Nr. RND/2016/01**

**„Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm 2016.gadam”**

**Rucavas novada domē 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Rucavas novada dome**, reģistrācijas Nr.90000059230, juridiskā adrese - ‘’Pagastmāja’’, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads, LV 3477, tās priekšsēdētājas Irēnas ŠUSTAS personā, kura darbojas saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” un pašvaldības Nolikuma pamata (turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**) no vienas puses un **<*Izpildītāja nosaukums*>**, reģistrācijas Nr. <*reģistrācijas numurs*>, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās <*pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds*> personā, kuras rīkojas saskaņā ar<*pilnvarojošā dokumenta nosaukums*>, turpmāk tekstā - **Izpildītājs**, no otras puses, bet kopā un katra atsevišķi turpmāk tekstā - Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm 2016.gadam” (iepirkuma identifikācijas Nr. RND/2016/01) rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

**1. Līguma priekšmets**

1.1. **Pasūtītājs** uzdod, bet **Izpildītājs** apņemas piegādāt saskaņā ar **Izpildītāja** iepirkumā iesniegto finanšu piedāvājumu *(3-6.pielikums*, *attiecīgie pielikumu numuri, atkarībā no iepirkumu daļām)* malku kopā <*kopējais* *piegādājamais malkas apjoms cipariem*> m3 uz Tehniskās specifikācijās-Tehniskajā piedāvājumā *(2.pielikums)* norādītajām piegādes adresēm attiecīgos apjomos, turpmāk tekstā – malkas piegāde, bet **Pasūtītājs** apņemas samaksāt **Izpildītājam** par malkas piegādi saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

1.2. Tehniskā specifikācijā-Tehniskajā piedāvājumā norādītie malkas apjomi ir orientējoši, tie iegūti, apkopojot iepriekšējo gadu patēriņu. Tehniskā specifikācijā-Tehniskajā piedāvājumā norādītais apjoms nav uzskatāms par saistošu **Pasūtītājam** – konkrētos malkas daudzumus pēc apstākļiem, vajadzības un finanšu iespējām noteiks Pasūtītājs līguma darbības laikā.

1.3.**Pasūtītājs** patur tiesības iegādāties mazāku vai lielāku malkas daudzumu, nepārsniedzot Līgumcenu vai norādīto malkas daudzumu.

1. **Piegādes termiņi un pieņemšanas kārtība**

2.1. **Izpildītājs** apņemas veikt malkas piegādi, izkraušanu, saskaņā ar Tehniskā specifikācijā-Tehniskajā piedāvājumā noteiktajiem piegādes termiņiem, iepriekš to saskaņojot ar Rucavas novada domes izpilddirektoru un malkas piegāžu laikus, iepriekš paziņojot, Tehniskajā specifikācijā- Tehniskajā piedāvājumā norādītajām kontaktpersonām.

2.2. Līgumā noteiktā malkas piegāde tiek uzskatīta par izpildītu, kad Puses ir parakstījušas preču pavadzīmi. **Pasūtītāja** vārdā preču pavadzīmes ir tiesīga (-s) parakstīt Tehniskajā specifikācijā- Tehniskajā piedāvājumā minētā (-s) persona (-s).

2.3. Pieņemot no **Izpildītāja** malku, **Pasūtītājam** ir pienākums apskatīt, veicot malkas uzmērīšanu atbilstoši LVS 82:2003 un pārbaudīt to atbilstību līguma prasībām un bez pretenziju gadījumā parakstīt preču pavadzīmi. Pretenziju gadījumā **Pasūtītājam** ir jāiesniedz motivēts preču pavadzīmes parakstīšanas atteikums.

2.4. Norēķināšanās par malku notiek pēc faktiski uzmērītā apjoma.

2.5. **Pasūtītājam** ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus piegādātās malkas kvalitātes novērtēšanai. Neatkarīgu ekspertu pieaicināšana ir obligāta gadījumos, kad **Izpildītājs** apstrīd **Pasūtītāja** malkas kvalitātes novērtējumu. Šādos apstākļos neatkarīgos ekspertus uzaicina Puses. Neatkarīgo ekspertu slēdziens ir saistošs **Izpildītājam**.

2.6. Izdevumus, ka saistīti ar neatkarīgo ekspertu uzaicināšanu un slēdziena sniegšanu, sedz tā Puse, kurai par sliktu ir ekspertu atzinums.

2.7. **Pasūtītājam** ir tiesības rīkoties ar piegādāto malku pirms apmaksas veikšanas.

**3. Norēķinu kārtība**

3.1. Līguma kopējā summa ir **EUR <*summa cipariem*>** (<*summa vārdiem*>), kas sastāv no līgumcenas EUR <*summa cipariem*> (<*summa vārdiem*>) un pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) 21%, kas ir EUR <*summa cipariem*> (<*summa vārdiem*>). PVN administrē Pasūtītājs saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 141.pantu. Līguma kopējā summa saskaņā ar finanšu piedāvājumu (*pielikums Nr.3., Nr.4., Nr.5.,Nr.6. atkarībā no daļas par kuru iesniegts piedāvājums*) sadalās šādi:

3.1.1. <*objekta nosaukums*> – EUR <*summa cipariem*>, kas sastāv no līgumcenas EUR <*summa cipariem*> un PVN 21% EUR <*summa cipariem*> (cena par 1 m3 ir \_\_\_\_ EUR bez PVN).

*\* Apakšpunkti tiek aizpildīti par daļām, kurās Izpildītājs ieguvis līguma izpildes tiesības.*

3.2. **Pasūtītājs** samaksā **Izpildītājam** par piegādātās malkas daudzumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no preču pavadzīmes parakstīšanas brīža. Preču pavadzīmē jānorāda iestāde, kurai malka piegādāta.

**4. Pušu atbildība**

4.1. Ja **Izpildītājs** savas vainas dēļ neveic malkas piegādi saskaņā ar 2.1.punktu, **Pasūtītājs** piemēro šādus līgumsodus:

4.1.1. kavējums līdz 10 (desmit) dienām – līgumsods 0,1% no attiecīgās iestādes līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma summas bez PVN.

4.1.2. kavējums virs 10 (desmit) dienām – līgumsods 0,1 % apmērā no attiecīgās iestādes līguma summas par katru nokavēto dienu, sākot no pirmās kavējuma dienas, bet ne vairāk kā 10% no līguma summas bez PVN.

4.2. Ja **Pasūtītājs** neveic 3.2.punktā noteiktajā termiņā paredzētos maksājumus, **Izpildītājs** var piemērot šādus līgumsodus:

4.2.1. kavējums līdz 10 (desmit) dienām – līgumsods 0,1% no preču pavadzīmē minētās neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma summas bez PVN;

4.2.2. kavējums virs 10 (desmit) dienām – līgumsods 0,1 % apmērā no preču pavadzīmē minētās neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, sākot no pirmās kavējuma dienas, bet ne vairāk kā 10% no līguma summas bez PVN.

4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo puses no uzņemto saistību izpildes.

4.4. Ja Izpildītājs atsakās pildīt savas saistības, viņš maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no attiecīgās iepirkuma daļas līguma summas.

**5. Līguma termiņš un līguma izbeigšanas kārtība**

* 1. Līgums ir spēkā no brīža, kad to parakstījušas abas puses, un darbojas līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*tiek norādīts termiņš attiecīgajai iepirkuma daļai vai daļām)*.
  2. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa šādos gadījumos:
     1. ja viena no Pusēm nepilda Līguma nosacījumus un Līgumā noteiktajā termiņā nav novērsusi konstatētos pārkāpumus;
     2. saskaņā ar Pušu vienošanos;
     3. saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
  3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu, par to informējot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš, ja Izpildītājs vairāk nekā 2 (divas) reizes ir veicis nekvalitatīvas malkas piegādi, kas ir konstatēta līguma 2.5. punktā.
  4. Pirms Līguma izbeigšanas Līguma 5.2.1.apakšpunktā minētajā gadījumā Līguma izbeigšanu iniciējošā Puse nosūta otrajai Pusei rakstisku paziņojumu, nosakot pārkāpuma novēršanai 15 (piecpadsmit) dienas no rakstiska paziņojuma saņemšanas. Līguma izbeigšanas iniciējošai Pusei ir jāpaziņo otrajai Pusei diena, kad Līgums tiek izbeigts. Paziņojums par Līguma izbeigšanas datumu tiek nosūtīts Līgumu pārkāpušajai Pusei ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms Līguma izbeigšanas dienas.
  5. Ja Pasūtītājs Līguma 5.2. vai 5.3.punkta kārtībā izbeidz Līgumu ar Izpildītāju, Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam Līgumā noteikto maksu tikai par faktiski iegādāto malkas daļu.

1. **Ārkārtēji apstākļi**
   1. Neviena puse nav atbildīga par savu saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tas ir rezultāts tādiem notikumiem kā plūdi, ugunsgrēks, karadarbība u.tml. notikumi, kas notikuši pēc šī Līguma slēgšanas. Gadījumā, ja iestājas šie notikumi, **Izpildītājs** paziņo par to **Pasūtītājam** 5 (piecu) darba dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās brīža. Puses vienojas par tālāko līguma nosacījumu izpildi ar atsevišķu rakstveida vienošanos.

**7. Nobeiguma noteikumi**

7.1. Strīdi par šo Līgumu izšķirami, pusēm vienojoties, bet, ja tas nav iespējams, strīdus izšķir tiesa.

7.2. Izmaiņas un papildinājumi Līgumā stājas spēkā tad, kad par to ir panākta rakstiska vienošanas, kuru apstiprinājušas abas puses.

7.3. Līgums ir sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks. Katra puse saņem pa vienam Līguma eksemplāram.

1. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rucavas novada dome**  ‘’Pagastmāja’’, Rucava,  Rucavas novads, LV-3477  Reģ.nr.90000059230  Tālr./fax 634 67054, 634 61186  e-pasts – [dome@rucava.lv](mailto:dome@rucava.lv)  A/S Swedbanka  kods HABALV22,  Norēķinu konts:  LV30HABA0551019765652  Priekšsēdētāja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Irēna ŠUSTA) |  |

Pielikums pie Līguma Nr. RND/2016/01

APSTIPRINU:

Rucavas novada domes

izpilddirektors\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS AKTS**

Rucavā, 2016. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PASŪTĪTĀJS**: RUCAVAS NOVADA DOME

Iestāde:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pašvaldības iestādes nosaukums, kam piegādā malku)

**IZPILDĪTĀJS**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Darba nosaukums** | **Apjoms** | **Mērv.** | **Vienības cena bez PVN (EUR)** | **Summa bez PVN (EUR)** |
| 1. | Kurināmā malka |  |  |  |  |
| **KOPĀ BEZ PVN** | | | | |  |

Piezīmes\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJA** PĀRSTĀVIS, KAS MALKU PIEŅĒMA  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Paraksts, atšifrējums | **IZPILDĪTĀJA** PĀRSTĀVIS, KAS MALKU PIEGĀDĀJA  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Paraksts, atšifrējums |

1. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas. [↑](#footnote-ref-1)
2. Par pēdējiem trim gadiem iepirkuma nolikuma punkta Nr.3.4 izpratnē ir uzskatāms laika periods – pilni kalendārie iepriekšējie trīs gadi pirms piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņam t.i. 2013., 2014., 2015. un 2016. gads līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. [↑](#footnote-ref-2)
3. *un ¹ Ja piedāvājumu iesniedz personu/grupu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.* [↑](#footnote-ref-3)