**APSTIPRINĀTS:**

Rucavas novada domes

Iepirkumu komisijas sēdē

2016. gada 28.jūlijā

 Protokols Nr.1

**IEPIRKUMA**

atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta kārtībai

**„Vienas mazlietotas traktortehnikas piekabes piegāde”**

**NOLIKUMS**

(Iepirkuma identifikācijas numurs RND/2016/05)

Rucavas novads

 2016

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums:  | Rucavas novada dome |
| Juridiskā adrese:  | ‘’Pagastmāja’’, Rucava, Rucavas novads, LV-3477 |
| Reģistrācijas numurs:  | 90000059230 |
| Tālruņa numurs : | 28616433 |
| Faksa numurs: | 63461186 |
| E-pasta adrese:  | dome@rucava.lv |
| Darba laiks:  | Katru darba dienu: 8:00–17.00, izņemotCeturtdienās līdz 18:00, piektdienās: līdz 13:00.Pirmssvētku dienās darba laiks saīsināts par 1 stundu. |
| Kontaktpersona par iepirkumu:  | Baiba Millere – iepirkumu speciāliste, e-pasts: baiba.millere@rucava.lv, tālr.28616433 |
| Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu, iepirkuma apjomu, tehnisko specifikāciju: | Guntis Ratnieks- izpilddirektors tālr. 27030333, e-pasts – guntis.ratnieks@rucava.lv  |

* 1. **Piegādātājs:** fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces.
	2. **Pretendents:** piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.
	3. **Iepirkumu organizē Iepirkumu komisija:** apstiprināta Rucavas novada domes sēdē protokols Nr.8 - 5.punkts no 22.03.2010 un protokols Nr.18 - 6.punkts no 22.09.2011, ar izmaiņām sastāvā protokols Nr.7 - 4.punkts no 26.04.2012, ar izmaiņām sastāvā 28.03.2013 protokols Nr.5. – 5.punkts, ar izmaiņām sastāvā 04.07.2013 protokols Nr.14. – 6.punkts, ar izmaiņām sastāvā 04.07.2013 protokols Nr.14. – 7.punkts, ar izmaiņām sastāvā 27.03.2014 protokols Nr.8. – 8.punkts, ar izmaiņām sastāvā 22.05.2014 protokols Nr.12. – 5.punkts, ar izmaiņām sastāvā 27.06.2014 protokols Nr.15 – 15.punkts, ar izmaiņām sastāvā 14.01.2015 protokols Nr.1 – 299.punkts (turpmāk tekstā - Komisija).
	4. **Piemērojamā iepirkuma metode:** Iepirkums saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā - PIL) 8.² pantā noteikto kārtību.
	5. **Iepirkuma priekšmets:** Vienas mazlietotas traktortehnikas piekabes piegāde Rucavas novada pašvaldības vajadzībām atbilstoši Nolikuma un Tehniskā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) noteiktajām prasībām.
	6. **CPV kods:** 34200000-9 Transportlīdzekļu virsbūves, piekabes vai puspiekabes.
	7. **Līgumcena:** kopējā samaksa par līguma izpildi, ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
	8. **Līguma izpilde, vieta, termiņš, norēķinu kārtība:**
		1. Pasūtītājs slēdz piegādes līgumu, pamatojoties uz Nolikumam pievienoto līguma projektu (3.pielikums) un ievērojot pretendenta piedāvājumu. Līguma nosacījumi, slēdzot līgumu, var tikt precizēti tiktāl, lai tie nebūtu pretrunā līguma projekta nosacījumiem. Par līguma izpildes nosacījumiem, kas līguma projektā precīzi nav izteikti, Pasūtītājs un pretendents vienojas pirms līguma noslēgšanas, ņemot vērā Pasūtītāja vajadzības, tehnisko specifikāciju un pretendenta piedāvājumu. Šie nosacījumi nevar pasliktināt un apgrūtināt Pasūtītāja darbību, ievērojot līguma projekta nosacījumus.
		2. Līguma izpildes vieta, termiņš, norēķinu kārtība saskaņā ar Līguma projekta nosacījumiem.
	9. **Iepirkumu dokumentu sastāvā ietilpst šis iepirkuma nolikums ar pielikumiem (turpmāk tekstā- Nolikums):**
		1. Pieteikums dalībai iepirkumā forma (1.pielikums);
		2. TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/TEHNISKAIS-FINANŠU PIEDĀVĀJUMS” (2.pielikums);
		3. Līguma projekts (3.pielikums);
	10. **Nolikuma saņemšana:**
		1. Piegādātājs ar šā iepirkuma Nolikumu un tajā ietvertajiem dokumentiem var iepazīties tos lejupielādējot interneta vietnē [www.rucava.lv](http://www.rucava.lv) sadaļā Publiskie iepirkumi, kā arī Rucavas novada domē darba dienās, darba laikā no 8.00 līdz 17.00 (piektdienās līdz 17:00), pārtraukums 12.00-12.30.
		2. Iepirkuma procedūras dokumenti ir pieejami brīvi un bez maksas. Ja ieinteresētais Piegādātājs vēlas saņemt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs pieprasa samaksu, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.940 „Noteikumi par informācijas sniegšanas maksas pakalpojumiem” ,Rīgā 2006.gada 21.novembrī (prot. Nr.61 4.§).
	11. Papildus informācijas sniegšana:
		1. Papildus informācijas sniegšana tiek nodrošināta ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētais piegādātājs informāciju pieprasījis laikus;
		2. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja mājas lapā pie nolikuma ([www.rucava.lv](http://www.rucava.lv) sadaļāPubliskie iepirkumi). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
		3. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
		4. Ieinteresētajiem piegādātājiem, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, jautājumi jāiesūta iepirkuma kontaktpersonai e-pastā baiba.millere@rucava.lv
		5. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājas lapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot informatīvu vēstuli uz ieinteresētā piegādātāja norādīto e-pastu.
	12. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:**
		1. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu apjomu.
		2. Piedāvājumi, kas sagatavotiatbilstoši iepirkuma Nolikumam, iesniedzami Rucavas novada domē, ‘’Pagastmāja’’, Rucava, Rucavas novads, LV-3477, kancelejā **līdz 2016.gada 18.augustā, plkst.10:00.**
		3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, no Pasūtītāja var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts un reģistrēts.
		4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu);
		5. Ja piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz 1.13.2. punktā noteiktā termiņa beigām.
		6. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.
		7. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem, izņemot Nolikuma 1.13.6. punktā minētajā gadījumā.
		8. Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā iepirkumu komisijas sēdē Rucavas novada domē, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	13. **Piedāvājuma derīguma termiņš:**
		1. Piedāvājumam jābūt spēkā t.i. saistošam Pretendentam (iesniedzējam) ne mazāk kā 60 (sešdesmit) dienas vai līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, skaitot no nolikuma 1.13.2. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pretendentam, ar kuru tiks noslēgts iepirkuma līgums- visu līgumsaistību izpildes laiku, skaitot no nolikuma 1.13.2. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku derīguma termiņu.
		2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt nolikuma 1.14.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tad pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski paziņo pasūtītājam.
1. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA UN IESNIEGŠANA
	1. Iepirkumam tiks pieņemti un izskatīti piedāvājumi no tiem pretendentiem, kuri būs noformējuši un iesnieguši piedāvājumu atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām.
	2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (*vienā*) oriģinālā eksemplārā un 1 (*viena*) pretendenta apliecināta kopija, kuros jāiekļauj:
* titullapa (pretendenta nosaukums, reģ. nr., adrese, kontakti, iepirkuma nosaukums, ID numurs),
* satura rādītājs,
* pretendenta atlases dokumenti,
* Tehniskais un Finanšu piedāvājums, ievērojot nolikuma 3.sadaļā noteikto.
	1. Pretendentam piedāvājums jāieliek vienā aploksnē un jāaizlīmē, jāadresē:

**Rucavas novada domes Iepirkumu komisijai**

**Iepirkumam „Vienas mazlietotas traktortehnikas piekabes piegāde”**

**ID RND/2016/05**

**Pretendents: \_\_\_\_\_\_\_\_(*nosaukums; reģistrācijas Nr., adrese, kontaktpersona; kontaktinformācija*)**

***ar norādi:***

**„Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei”**

* 1. Piedāvājuma oriģināls un tā kopija atsevišķi ir cauršūti tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam un uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendents, Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai Pretendenta pilnvarotā persona. Uz oriģināla titullapas jābūt norādei „Oriģināls” un uz kopijas titullapas norādei „Kopija”. Ja konstatētas pretrunas starp pretendenta iesniegto piedāvājuma oriģinālu un kopiju, par pamatu tiek ņemts piedāvājuma oriģināls.
	2. Piedāvājums jāsagatavo datorrakstā valsts valodā. Ja kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav valsts valodā, tas jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” 6.punktā norādītajam.
	3. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos.
	4. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro (EUR) noapaļojot līdz divām zīmēm aiz komata.

* 1. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām pielikumu veidlapu formām.
	2. Dokumentu noformēšanā Pretendentam jāievēro Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības.
	3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
	4. Iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt paskaidrojošu informāciju par iesniegtajiem pretendentu piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus. Ja pretendents nesniedz pieprasīto informāciju, komisija ņem vērā to informāciju un dokumentus, kas ir tās rīcībā.
	5. Ja attiecībā uz Piedāvājumu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā piedāvājumā, detalizēti norādot, kura informācija Pretendenta piedāvājumā ir komercnoslēpums vai cita ierobežotas pieejamības informācija un normatīvo aktu kas to nosaka.
	6. Pasūtītājs savā mājas lapā publicēs Iepirkuma Līguma vai tā grozījumu tekstu ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā Iepirkuma līgums vai tā grozījumi, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts būs pieejams Pasūtītāja mājas lapā visa Iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus.
	7. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
	8. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem Nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā Līguma projekta, nosacījumiem un ir iepazinies ar visiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz Nolikumā, Līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
	9. Jebkuri noteikumi, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, tiek izskatīti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un citiem saistītajiem normatīvajiem aktiem.
1. **PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība:** | **Iesniedzamais dokuments[[1]](#footnote-1):** |
| * 1. Uz pretendentu, tai skaitā personālsabiedrības biedru, personu apvienību, uz pretendenta norādīto personu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
 | 3.1.1.Ārvalstīs reģistrēts vai patstāvīgi dzīvojošs pretendents (tai skaitā personālsabiedrības biedrs, personu apvienība, pretendenta norādītā persona, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām) iesniedz attiecīgas ārvalsts kompetentas institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecasPublisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem, pasūtītājs informāciju pārbauda https://www.eis.gov.lv/ ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8.² pantā noteikto kārtību. |
| * 1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
 | 3.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (aizpilda 1.pielikuma formu).3.2.2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. 3.2.3. Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un/vai līgumu. |
| **3.3**.Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamās piegādes un sniegt nepieciešamos pakalpojumus. | 3.3.1. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.3.3.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts Latvijā, iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju un/vai citu līdzvērtīgu dokumentu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz pretendenta tiesības veikt iepirkuma nolikumā noteikto piegādi.3.3.3. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, tad iesniedz attiecīgus dokumentus par apakšuzņēmēju, kurš piesaistīts, lai izpildītu 3.3. punktā noteikto prasību.Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem, pasūtītājs informāciju pārbauda https://www.eis.gov.lv datu bāzē. |
| * 1. **Tehniskais - Finanšu piedāvājums.** Pretendenta Tehniskais - Finanšu piedāvājums atbilstoši Tehniskai specifikācijai (nolikuma 2.pielikums). Līgumcenā jāiekļauj visas izmaksas par vienas mazlietotas traktortehnikas piekabes piegāde, reģistrāciju, tehnisko apskati, attiecīgos nodokļus un citas izmaksas, kas saistītas ar piekabes lietošanas uzsākšanu, tai skaitā obligāto civiltiesisko apdrošināšanu (VTUA) pirmajam lietošanas gadam (12 (divpadsmit) mēnešiem).
 | 3.4.1. Pretendents iesniedz Tehnisko - Finanšu piedāvājumu atbilstoši Tehniskai specifikācijai, aizpildot nolikuma 2.pielikuma veidlapas formu “TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/TEHNISKAIS-FINANŠU PIEDĀVĀJUMS”. |

1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA, LĪGUMA SLĒGŠANA**
	1. **Vispārīga informācija:**
		1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.
		2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā.
		3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
		4. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
		5. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
		6. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
		7. Piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu.
		8. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam.
		9. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
		10. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
	2. **Vērtēšanas kārtība:**
		1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā minētajiem gadījumiem. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1., 2. vai 3. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta septītajai un astotajai daļai.
		2. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli.
		3. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas posmā.
		4. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (*trīs*) darba dienu laikā tiek informēti par iepirkuma komisijas lēmumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.
	3. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:**

Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām un nav atzīts par nepamatoti lētu.

* 1. **Līguma slēgšana:**
		1. Ja līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas personu apvienībai/grupai, kas uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojusi personālsabiedrību, tad 10 (desmit) darba dienu laikā jāizveido personālsabiedrība.
		2. Ja personu grupa/apvienība nolikuma 4.4.1. punktā minētā termiņā neiesniedz apliecinājumu par personālsabiedrības izveidošanu, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā un līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas nākamam pretendentam.
		3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu.
		4. Pasūtītājs var izbeigt iepirkumu bez rezultāta, ja konstatē, ka piedāvātā finanšu līgumcena ir lielāka nekā pasūtītāja finanšu iespējas.
		5. Jebkuri noteikumi, tiesības, pienākumi, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, tiek izskatīti atbilstoši PIL.

**1.pielikums**

**Iepirkuma Nr.RND/2016/05 nolikumam**

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ** *forma*

**Rucavas novada domes Iepirkumu komisijai**

|  |
| --- |
| **Informācija par pretendentu[[2]](#footnote-2)** |
| Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds): |  |
| Reģistrācijas numurs (vai personas kods): |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Vispārējā interneta adrese: |  |
|  |
| **Finanšu rekvizīti¹** |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu¹** |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Parakstot šo pieteikumu, apliecinām savu dalību un iesniedzam savu piedāvājumu (turpmāk- Piedāvājums) iepirkumā **„Vienas mazlietotas traktortehnikas piekabes piegāde” (turpmāk – Iepirkums) (identifikācijas Nr. RND/2016/05)** un piedāvājam veikt vienas mazlietotas traktortehnikas piekabes piegāde Rucavas novada pašvaldības vajadzībām atbilstoši Nolikuma un Tehniskajā specifikācijā (nolikuma 2.pielikums) noteiktajām prasībām.

**Parakstot šo pieteikumu, mēs apliecinām, ka:**

1. esam iepazinušies ar iepirkuma Nolikumu, Tehnisko specifikāciju, Līguma projektu un piekrītam visiem iepirkuma Nolikuma, Tehniskās specifikācijas un Līguma projekta noteikumiem;
2. mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi, lai kvalitatīvi un savlaicīgi veiktu pasūtītājam nepieciešamo piegādi;
3. šis Piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
4. *(4.punktu aizpilda, ja attiecas, ja neattiecas - dzēš)* piesaistām apakšuzņēmēju/us (uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka mūsu kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībā):

- apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(teikumu izmanto tik reizes cik nepieciešams);*

1. ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu Piedāvājums ir spēkā 60 (sešdesmit) dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas;
2. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
3. gadījumā, ja tiksim atzīti par iepirkuma uzvarētāju, līgumsaistību izpildei tiks nozīmēta pilnvarotā persona *(amats, vārds, uzvārds)*, tālrunis \_\_\_\_, faksa Nr.\_\_\_.

 *(Piedāvājumu pašrocīgi paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā amatpersona vai pilnvarotā persona)*

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds,Amats¹ |  |
| Paraksts¹ |  |
| Datums¹ |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ¹Ja piedāvājumu iesniedz personu/grupu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

**2.pielikums**

**Iepirkuma Nr.RND/2016/05 nolikumam**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/**

**TEHNISKAIS-FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** *forma*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Prasības** | **Tehniskie rādītāji** | **Piedāvātās traktortehnikas piekabes (marka, modelis) tehniskie rādītāji)[[3]](#footnote-3)** |
|  |  Traktortehnikas piekabes masa | 2420 |  |
|  | Kravnesība | 10 t. |  |
|  | Bortu augstums | 1300 mm |  |
|  | Piekabes garums  | 5910 mm |  |
| 5. | Piekabes platums | 2430 mm |  |
| 6. | Aizmugurējai borts automātiski veramas (beram kravām un iespējams atvērt kā vārtus lielgabarīta kravām) | Automātiski veramas (beram kravām un iespējams atvērt kā vārtus lielgabarīta kravām) |  |
| 7. | Āķis | Ir |  |
| 8. | Sakabe | Cilpas  |  |
| 9. | Izlaides gads | Ne vecāka par 2012 |  |
| 10. | Bremžu sistēma | Pneimatiska ,divkontūru |  |
| 11. | Riepas  | 400\60-15,5 14pr |  |

**Apliecinām, ka:**

1. Traktortehnikas piekabe tiks reģistrēta Valsts tehniskās uzraudzības aģentūra (VTUA) un apdrošināta uz vienu gadu (OCTA polise) darbības reģionam Latvijā un Eiropā.
2. Garantija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mēneši(*Traktortehnikas piekabes garantija galvenajiem mezgliem ne mazāk kā 3 mēneši no piegādes brīža Pasūtītājam*).
3. Visā plānotajā līguma izpildes laikā (ieskaitot garantijas laiku) tiks nodrošināts traktortehnikas piekabes garantijas laika remonts par Piegādātāja līdzekļiem.
4. Traktortehnikas piekabes piegādes termiņš*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*dienas *(ne ilgāks kā 10 darba dienas no līguma parakstīšanas dienas).*
5. Traktortehnikas piekabe atbilst Nolikuma tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
6. Piegādājot traktortehnikas piekabi, Pasūtītāja pārstāvim tiks nodots:
	1. Traktortehnikas piekabes reģistrācijas apliecība;
	2. Reģistrētās numura zīmes;
	3. OCTA polise.

|  |  |
| --- | --- |
| **Piedāvātās traktortehnikas piekabes \_\_\_\_\_\_** (*norādīt piekabes modeli, gadu)* **cena (EUR, bez PVN):** |  |
| EUR, PVN: |  |
| Summa kopā, EUR: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents: |  |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |

 Datums:

**3.pielikums**

**Iepirkuma Nr. RND/2016/05 nolikumam**

**PIEGĀDES LĪGUMS** *PROJEKTS*

**„Vienas mazlietotas traktortehnikas piekabes piegāde”**

**Nr. RND/2016/05**

Rucavas novada domē, 2016. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Rucavas novada dome**, reģistrācijas Nr.90000059230, juridiskā adrese - ‘’Pagastmāja’’, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads, LV 3477, tās priekšsēdētāja *(vārds, uzvārds)* personā, kurš darbojas saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” un pašvaldības Nolikuma pamata (turpmāk tekstā - **Pasūtītājs)** no vienas puses, un

(*Izpildītāja nosaukums*), reģistrācijas Nr. (*reģistrācijas numurs*), juridiskā adrese – *(juridiskā adrese),* turpmāk šī līguma tekstā saukts

**„Piegādātājs”**, tā (*pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds*) personā, kurš rīkojas saskaņā ar (*pilnvarojošā dokumenta nosaukums*), no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī līguma tekstā saukti par „**Pusēm**”,

saskaņā ar iepirkuma „**Vienas mazlietotas traktortehnikas piekabes piegāde**” (iepirkuma identifikācijas Nr. **RND/2016/05**) rezultātiem un „Piegādātāja” iesniegto piedāvājumu, izsakot savu brīvi radušos gribu, bez maldiem un viltus, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā- Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
	1. **Pasūtītājs** pasūta un **Piegādātājs** piegādā vienu mazlietotu traktortehnikas piekabi, modelis:\_\_\_\_\_\_\_\_, marka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izlaides gads:\_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā – **Piekabe)**, atbilstoši **Pasūtītāja** Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un **Piegādātāja** iesniegtam Tehniskajam – Finanšu piedāvājumam (Līguma 1. pielikums) piedāvājumu.
	2. **Piegādātājs** piegādā Piekabi uz adresi: “Dzirnas” , Rucava pagasts, Rucavas novads.
	3. Piegādātajam Piekabei jābūt tehniskā kārtībā - gatavai ekspluatēšanai - ar derīgu tehnisko apskati, apdrošinātam un reģistrētam uz **Pasūtītāja** vārda.
2. **Līgumcena un apmaksas noteikumi**
	1. Pamatojoties uz **Piegādātāja Tehnisko – Finanšu piedāvājumu** (Līguma 1. pielikums), Piekabes **līgumcena** ir EUR \_\_\_\_\_\_\_(*summa vārdiem*), pievienotās vērtības nodoklis (PVN) ir EUR **0** (*summa vārdiem*), kopējā summa ar PVN ir EUR \_\_\_\_\_\_\_(*summa vārdiem*) .
	2. Līguma 2.1. punktā noteiktā **līgumcena** tieksamaksāta **Piegādātājam** ar pārskaitījumu 15 dienu laikā pēc pilnīgas Piekabes piegādes un nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, saskaņā ar **Piegādātāja** izrakstītu preču pavadzīmi - rēķinu.
	3. Visi izdevumi, kas saistīti ar Piekabes pārreģistrāciju uz **Pasūtītāja** vārda, piegādi līdz nodošanas – pieņemšanas vietai un maksājumi ar kādiem tas aplikts līdz nodošanas-pieņemšanas dokumentu parakstīšanai, tai skaitā nodokļi, nodevas, apdrošināšana, u. c. maksājumi, ir iekļauti 2.1 punktā norādītajā piegādes **līgumcenā.**
3. **Piegādes noteikumi**
	1. **Piegādātājs** piegādā un nodod Piekabi **Pasūtītājam** ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
	2. Visas ar Piekabes piegādi saistītās attiecības Puses kārto atbilstoši šā līguma noteikumiem, Civillikumam un citiem Latvijas Republikas tiesību aktiem, kas regulē publisko iepirkumu norisi.
	3. **Pasūtītājs** apņemas izsniegt **Piegādātājam** Līguma izpildei nepieciešamās pilnvaras Piekabes reģistrēšanai Valsts tehniskās uzraudzības aģentūrā 2 (divu) darba dienu laikā no **Piegādātāja** pieprasījuma saņemšanas brīža.
	4. Autotransportu **Piegādātājs** nodod un **Pasūtītājs** pieņem pēc daudzuma un kvalitātes. **Pasūtītāja** pārstāvis pārbauda Piekabes tehnisko raksturojumu un komplektācijas atbilstību Tehniskajā – Finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) norādītajiem raksturlielumiem un gatavību ekspluatēšanai, veicot izmēģinājuma braucienu vismaz 30 minūtes.
	5. Vienlaicīgi ar Piekabes piegādi **Piegādātājs** nodod **Pasūtītājam** Tehniskajā – Finanšu piedāvājumā norādīto - reģistrācijas apliecību, numura zīmes, OCTA polisi.
	6. Ja piegādātās Piekabes tehniskie raksturojumi, komplektācija un ekspluatācijas iespējas atbilst šī Līguma noteikumiem, **Puses** sastāda un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.
	7. Ja piegādātā Piekabes tehniskie raksturojumi, komplektācija, ekspluatācijas iespējas un tehniskā dokumentācija neatbilst šī Līguma un Tehniskā – Finanšu piedāvājuma noteikumiem, tai skaitā nav tehniskās dokumentācijas vai tā ir nepilnīga, Puses sastāda un paraksta aktu, kurā norādīti Piekabes trūkumi. Ja trūkumi ir novēršami 10 (desmit) darba dienu laikā, Puses aktā nosaka jaunu piegādes termiņu, kas nepārsniedz šajā punktā noteikto un Piegādātājs noteiktajā termiņā ir tiesīgs atkārtoti piegādāt Piekabi un Pasūtītājs ir tiesīgs nepiemērot Līguma 5.1. punktā noteikto līgumsodu, par to Pusēm vienojoties aktā. Ja trūkumi nav novēršami 10 (desmit) darba dienu laikā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam vienreizēju soda naudu EUR 50,- apmērā un Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji Līgumu lauzt Līguma 5.3. punktā noteiktajā kārtībā. Pasūtītājs tādā gadījumā neatlīdzina Piegādātāja izdevumus.
4. **Garantijas noteikumi**
	1. Garantijas noteikumi tiek piemēroti saskaņā ar **Piegādātāja** **Tehnisko – Finanšu piedāvājumu** (Līguma 1. pielikums).
	2. Ar garantijas remontu saistītās izmaksas **Piegādātājs** apmaksā par saviem līdzekļiem.
	3. Ja Piekabes garantijas remonts turpinās ilgāk par 10 (desmit) kalendārajām dienām, Piegādātājs nodrošina Pasūtītāju ar līdzvērtīgu maiņas piekabi uz garantijas remonta laiku.
5. **Līgumslēdzēju atbildība**
	1. Par Piekabes nepiegādāšanu vai nepienācīgu piegādi Līgumā paredzētajā termiņā (Līguma 3.1. punkts) **Piegādātājs** maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no līgumcenas.
	2. Ja tiek nokavēta Piekabes piegādes apmaksa (Līguma 2.2. punkts), **Pasūtītājs** maksā **Piegādātājam** līgumsodu 0,1 % apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no līgumcenas.
	3. Ja līguma 3.1. punktā noteikto piegādes termiņu **Piegādātājs** nokavē vairāk kā par vienu kalendāro mēnesi, **Pasūtītājam** ir tiesības šo līgumu vienpusēji lauzt rakstveidā informējot par to **Piegādātāju,** neatlīdzinot Piegādātāja nekāda veida izdevumus.
	4. Puses uzņemas pilnu materiālo un tiesisko atbildību par Līguma neizpildi un/vai nepienācīgu izpildi.
6. **Strīdu izskatīšanas kārtība**

Visas pretenzijas un domstarpības, kas saistītas ar šo līgumu un tā izpildi, tiek risinātas savstarpējās sarunās. Ja Puses divu nedēļu laikā nevar vienoties, strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas tiesā, likumos noteiktajā kārtībā.

1. **Nepārvarama vara**
	1. Puses nav atbildīgas par pilnīgu vai daļēju saistību neizpildi, ja tā saistīta ar tādiem apstākļiem kā plūdi, zemestrīce, karadarbība, jebkāda veida militārās operācijas, blokādes, eksporta vai importa aizliegums vai citi neparedzēti apstākļi, kas ir ārpus Pušu kontroles. Minētie apstākļi Pusēm ir jāpierāda ar dokumentiem.
	2. Ja kāds no uzskaitītajiem apstākļiem tieši ietekmē saistību izpildi, saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par šo apstākļu darbības laiku, bet, ja šie apstākļi ilgst vairāk par 3 mēnešiem, Puses ir tiesīgi atteikties no šajā līgumā noteikto saistību izpildes.
2. **Citi noteikumi**
	1. Puses ir iepazinušās ar šī Līguma saturu. Tas ietver pilnīgu Pušu vienošanos un to nevar mainīt citādā kārtībā kā tikai rakstveidā vienojoties.
	2. Jebkuri šī Līguma vai tā pielikumu grozījumi un papildinājumi ir Pusēm saistoši, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos parakstījuši Pušu pārstāvji.
	3. Neviena no Pusēm nav tiesīga nodot savas saistības pēc šī Līguma citām personām bez otras Puses piekrišanas.
	4. Jautājumos, kuri šajā Līgumā nav atrunāti, Pusēm ir saistošas Latvijas Republikā spēkā esošās tiesību normas.
	5. Ja kāds no šā Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, pārējie Līguma punkti paliek spēkā.
	6. Līgums pēc tā abpusējas parakstīšanas ir spēkā līdz Pušu pilnīgai savu saistību izpildei.
	7. Šis līgums sastādīts un parakstīts uz \_\_\_\_ lapām 2 eksemplāros. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Viens līguma eksemplārs ar pielikumiem atrodas pie **Pasūtītāja**, otrs – pie **Piegādātāja**.
	8. Pilnvarotā persona līgumsaistību izpildē no Pasūtītāja puses Edgars Riežnieks, Komunālās daļas vadītājs, tālr. .
	9. Pilnvarotā persona līgumsaistību izpildē no Piegādātāja puses \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. .
	10. Līgumam ir \_\_ (\_\_) pielikumi, kas ir tā neatņemas sastāvdaļas:
	11. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija/ Tehniskais – Finanšu piedāvājums.
3. **Pušu adreses un rekvizīti**

 **Pasūtītājs Piegādātājs**

**Rucavas novada dome**

‘’Pagastmāja’’, Rucava,

Rucavas novads, LV-3477

Reģ.nr.90000059230

Tālr./fax 634 67054, 634 61186

e-pasts – dome@rucava.lv

A/S Swedbanka

kods HABALV22,

Norēķinu konts:

LV30HABA0551019765652

Priekšsēdētājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (\_\_\_\_\_\_\_\_)

1. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas. [↑](#footnote-ref-1)
2. *un ¹ Ja piedāvājumu iesniedz personu/grupu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Tukšajos lauciņos pretendents norāda piedāvātajai traktortehnikas piekabei atbilstošo tehnisko rādītāju. [↑](#footnote-ref-3)