### APSTIPRINĀTS

1. Rucavas novada domes Iepirkumu komisijas
2. 2020.gada 3.marta sēdē
   * 1. Protokols Nr.1 RND 2020/1

RUCAVAS NOVADA DOMES IEPIRKUMS

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu

**Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm**

Identifikācijas numurs RND 2020/1

**NOLIKUMS**

Rucavas novada Rucavas pagastā

2020

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

|  |
| --- |
| * 1. **Pasūtītājs** |
| Rucavas novada dome  Reģistrācijas Nr. 90000059230  Adrese: “Pagastmāja”, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads, LV-3477  Tālruņa numurs: 63467054  Faksa numurs: 63461186  E-pasta adrese: [dome@rucava.lv](mailto:dome@rucava.lv) |
| * 1. **Iepirkuma priekšmets** |
| 1.2.1. **Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm,** saskaņā ar tehnisko specifikāciju (3.pielikums) un iepirkuma nolikuma (turpmāk- Nolikums) prasībām.  1.2.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.  1.2.3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, ievērojot iepirkuma dokumentos noteiktās prasības. |
| * 1. **CPV kods** |
| Iepirkuma CPV klasifikatora kods: 03413000-8 (kurināmā koksne) |
| * 1. **Līguma izpildes laiks un vieta** |
| 1.4.1. Paredzamais līguma termiņš – **6 (seši) mēneši no līguma noslēgšanas**. Iepirkuma uzvarētājam visā līguma darbības laikā jānodrošina kurināmās malkas piegāde vairākās piegādes reizēs, saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (3.pielikums) noteikto.  1.4.2. Līguma izpildes vieta ir Rucavas novads. |
| * 1. **Piemērojamā iepirkuma metode:** |
| 1.5.1. Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam[[1]](#footnote-1). Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta nosacījumiem,  1.5.2. Nolikumā minētajai numerācijai un atsaucei uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce jāskata kopsakarībā ar Nolikuma tekstu un prasībām.  1.5.3. Jebkurš nolikumā minētais nosacījums, kas ir pretrunā Publisko iepirkumu likumam vai uz tā pamata izdotajiem normatīvajiem aktiem, izpildāms atbilstoši Publisko iepirkumu likumā un uz tā pamata izdotajos normatīvajos aktos noteiktajam. |
| * 1. **Kontaktpersonas** |
| Kontaktpersona **par iepirkumu**: iepirkumu speciālists, tālr. 29904301, e-pasts: iepirkumi@rucava.lv.  Kontaktpersona **par tehnisko specifikāciju:** izpilddirektors, tālr.26143329, e-pasts [edgars.bertrams@rucava.lv](mailto:edgars.bertrams@rucava.lv) |
| * 1. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš** |
| 1.7.1. Piedāvājumi iesniedzami Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk tekstā – EIS) e-konkursu apakšsistēmā [https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1392) līdz **2020.gada 17.martam pulksten 14:00.**  1.7.2. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteikto, piedāvājumi ir iesniedzami tikai elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un tiks atgriezti iesniedzējiem.  1.7.3. Piedāvājumu noformē atbilstoši nolikuma 4.pielikuma “Prasības piedāvājumu noformēšanai un iesniegšanai” noteikumiem |
| * 1. **Piedāvājumu atvēršanas vieta un laiks** |
| 1.8.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties piedāvājumu atvēršanas sanāksmes reģistrācijas lapā.  1.8.2.Piedāvājumu atvēršana notiek EIS e-konkursu apakšsistēmā, uzreiz pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.  1.8.3.Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā vai piedalīties atvēršanas sanāksmē Rucavas novada domē, „Pagastmāja”, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads.  1.8.4.Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta. |
| **1.9 . Iepirkuma procedūras dokumenti** |
| 1.9.1.Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja Rucavas novada domes pircēja profilā elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk tekstā – EIS) e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1392>.  1.9.2.Elektronisko iepirkumu sistēmā reģistrēta ieinteresētā persona var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, skatīt: https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883. |
| **1.10. Papildu informācija** |
| 1.10.1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta Rucavas novada domes pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1392. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.  1.10.2.Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo pircēja profilā EIS, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.  1.10.3. Nepietiekama finansējuma gadījumā pasūtītājam ir tiesības neslēgt paredzamo līgumu. |

**II SADAĻA**

**INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

* 1. **Iepirkuma priekšmets**

Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm, saskaņā ar tehnisko specifikāciju un Nolikuma prasībām.

* 1. **Detalizēts iepirkuma priekšmeta apraksts** ir ietverts tehniskajā specifikācijā (iepirkuma nolikuma 3.pielikums). Tehniskā specifikācija sagatavota, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 20.panta ceturto daļu.
  2. **Piegādes vieta, apjoms, termiņš:**

2.3.1. **Pirmsskolas izglītības iestāde “Zvaniņš”**, adrese “Zvaniņš”, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads; piegādes apjoms **40 m3**malkas, piegāde jāveic līdz 2020.gada 31.maijam.

2.3.2. **Rucavas pamatskola**, adrese “Rucavas pamatskola”, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads; piegādes apjoms **280 m3**malkas, 50% piegāde jāveic līdz 2020.gada 30.jūnijam un 50% piegāde jāveic līdz 2020.gada 31.jūlijam.

2.3.3. **Sikšņu pamatskola**, adrese “Sikšņu pamatskola”, Sikšņi, Dunikas pagasts, Rucavas novads; piegādes apjoms **160 m3**malkas, 50% piegāde jāveic līdz 2020.gada 30.jūnijam un 50% piegāde jāveic līdz 2020.gada 31.jūlijam.

2.3.4. **Dunikas pagasta pārvalde**, adrese “Purenītes”, Sikšņi, Dunikas pagasts, Rucavas novads; piegādes apjoms **240 m3**malkas, 50% piegāde jāveic līdz 2020.gada 30.jūnijam un 50% piegāde jāveic līdz 2020.gada 31.jūlijam.

* 1. Malkas piegāde jāveic saskaņā ar Finanšu piedāvājumā (2.pielikums) norādīto līgumcenu, noteiktajos apjomos (iepirkuma līguma izpildes laikā Pasūtītājs, izvērtējot situāciju, var malkas piegādes apjomu palielināt par **20%,** attiecīgi palielinot iepirkuma līguma kopējo līgumcenu, ņemot vērā tikai pretendenta piedāvāto līgumcenu par 1 m3 malkas un ievērojot Publisko iepirkuma likuma 9.panta kārtībā rīkota iepirkuma līgumcenas robežas) un saskaņā ar tehnisko specifikāciju (3.pielikums) uz pašvaldības iestāžu atrašanās adresēm. Pasūtītājs patur tiesības iegādāties mazāku vai lielāku malkas daudzumu, kā arī mainīt proporciju starp adresēm.
  2. Malka jānokrauj grēdās Pasūtītāja norādītajā vietā, piegādes laiku divas darba dienas iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Piegāde jāveic Pasūtītāja darba laikā.
  3. Malkas piegāde un izkraušana jāveic ar pretendenta darbaspēku un autotransportu līdz pasūtītāja norādītai piegādes adresei, neprasot par to papildus samaksu.

**III SADAĻA**

**PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prasība:** | | **Iesniedzamais dokuments[[2]](#footnote-2):** | |
| **3.1.** **Pretendents** ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. **Piegādātājs** var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus. | | Pieteikums dalībai iepirkumā (pēc formas – nolikuma 1.pielikums), | |
| **3.2.** Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi. | | 1. Pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. 2. Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi. | |
| **3.3.** Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | | Pretendents pierāda Iepirkumu komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā, norādot, kādi resursi pretendenta rīcībā tiks nodoti.. | |
| **3.4.** Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | | Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu. | |
| **3.5.** Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.6.punkts un 3.7.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē. | |
| **3.6.** Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. | | Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9. pantā noteikto kārtību. | |
| **3.7.** Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus. | | **a)** Komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu pēc Uzņēmumu reģistra datiem, kas pieejami Elektronisko iepirkumu sistēmā (<https://www.eis.gov.lv/>).  **b)** Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinoši dokumenti (kopijas). | |
| **3.8.** Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei | Apliecinājums, kas iekļauts pretendenta pieteikumā dalībai iepirkumā (nolikuma 1.pielikums). | | |
| **3.9.** Pretendents ir iesniedzis finanšu piedāvājumu. | Finanšu piedāvājums (pēc formas - nolikuma 2.pielikums). | | |
| **3.10.** Ja Pretendents līguma izpildē ir paredzējis piesaistīt citus uzņēmējus (apakšuzņēmējus)[[3]](#footnote-3), informāciju norāda pieteikumā dalībai iepirkumā (nolikuma 1.pielikums) un piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam. Informācija jānorāda par tiem apakšuzņēmējiem, kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% (*desmit procenti*) no apjoma. | | | |
| **3.11.** Uz Pretendentu nav attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.1 panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi, ņemot vērā minētā likuma 11.1 panta otrās daļās regulējumu. | | | Iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu, no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskatīt Pretendenta piedāvājumu, ja attiecībā uz Pretendentu tiek konstatēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.1 panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi, ņemot vērā minētā likuma 11.1 panta otrās daļās regulējumu. |

**IV SADAĻA**

**PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJS**

* 1. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā piedāvāto kopējo cenu.
  2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu.
  3. Ja Komisija konstatēs, ka atbilstoši noteiktajam piedāvājuma izvērtēšanas kritērijam, vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, uzvarētājs tiek noteikts veicot izlozi.
  4. Pasūtītājs var izbeigt iepirkumu bez rezultāta, ja konstatē, ka piedāvātā finanšu līgumcena ir lielāka nekā pasūtītāja finanšu iespējas.
  5. Pasūtītājs var izbeigt iepirkumu bez rezultāta, ja iesniegti iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi.
  6. Ja pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās no līguma slēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Komisija ir tiesīga atzīt par uzvarētāju pretendentu, kurš iesniedzis nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu.
  7. Jebkuri noteikumi, tiesības, pienākumi, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, tiek izskatīti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

**V SADAĻA**

**PIELIKUMI**

Iepirkumu dokumentu sastāvā ietilpst šis iepirkuma nolikums ar pielikumiem (turpmāk tekstā- Nolikums):

|  |  |
| --- | --- |
| 1.pielikums | Pieteikums dalībai iepirkumā, forma |
| 2.pielikums | Finanšu piedāvājums, forma |
| 3.pielikums | Tehniskā specifikācija |
| 4.pielikums | Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai |
| 5.pielikums | Vērtēšanas nosacījumi |
| 6.pielikums | Līguma projekts |

1.pielikums

Iepirkuma “Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm”,

identifikācijas numurs RND 2020/1, nolikumam

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sabiedrības nosaukums, reģistrācijas numurs

kuras vārdā, saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pārstāvības pamats amats, vārds, uzvārds

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā **„Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm”**(identifikācijas numurs RND 2020/1).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pretendents atbilst |  |  | **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam[[4]](#footnote-4) |
| Pretendents neatbilst |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus2 līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts |  |

*(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)*

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt |  |

*(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs*** | ***Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam*** 4 | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |  |  |  |

***Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.***

Apliecinām, ka:

* Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamās piegādi;
* Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei;
* esam iepazinušies un pilnībā piekrītam iepirkuma nolikuma, tehniskās specifikācijas un līguma projekta nosacījumiem
* šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
* visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Bankas rekvizīti: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Tālruņa numurs: |  |
| E-pasta adrese saziņai par piedāvājumu: |  |
| E-pasta adrese elektroniski parakstīto dokumentu saņemšanai: |  |
| Datums |  |

2.pielikums

Iepirkuma “Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm”,

identifikācijas numurs RND 2020/1, nolikumam

**finanšu piedāvājums**

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iesniedz piedāvājumu iepirkumam **„Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm”**(identifikācijas numurs RND 2020/1)par šādu piedāvāto kopējo līgumcenu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmeta nosaukums** | **Mērvienība** | **Nepieciešamais daudzums** | **Piedāvātā līgumcena EUR (bez pievienotās vērtības nodokļa) par 1 m3** | **Kopējā piedāvātā līgumcena par visu apjomu EUR (bez pievienotās vērtības nodokļa)** |
| Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm | m3 | 720 |  |  |

Iesniedzot finanšu piedāvājumu apzināmies un pilnībā uzņemamies visus riskus, atbildību un saistības un garantējam līgumsaistību izpildi.

Apliecinām, ka sniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas, piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentu prasībām.

Apliecinām, ka mūsu rīcībā ir pietiekošā daudzumā tehniskie un personāla resursi, lai nodrošinātu līgumsaistību izpildi Pasūtītāja pieprasītajā sortimentā, apjomā (orientējošā), kvalitātē un termiņos.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kuri varētu ietekmēt līgumcenu un malkas piegādi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka piedāvātajā līgumcenā ievērtētas visas kvalitatīvas malkas piegādei nepieciešamās izmaksas un iekļauti iespējamie sadārdzinājumi un jebkuri ar līguma pilnīgu izpildi saistīti izdevumi, tai skaitā piegādes izmaksas.

Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī konkursa nolikumā un Līguma projektā.

Šim piedāvājumam un jūsu rakstiskai piekrišanai tam ir jāveido starp mums saistošs Līgums, ar kuru projektu esam iepazinušies un piekrītam.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

3.pielikums

Iepirkuma “Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm”,

identifikācijas numurs RND 2020/1, nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. **Piegādes vietas, apjoms, termiņš:**

1.1. **Pirmsskolas izglītības iestāde “Zvaniņš”**, adrese “Zvaniņš”, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads; piegādes apjoms **40 m3**malkas, piegāde jāveic līdz 2020.gada 31.maijam.

1.2. **Rucavas pamatskola**, adrese “Rucavas pamatskola”, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads; piegādes apjoms **280 m3**malkas, 50% piegāde jāveic līdz 2020.gada 30.jūnijam un 50% piegāde jāveic līdz 2020.gada 31.jūlijam.

1.3. **Sikšņu pamatskola**, adrese “Sikšņu pamatskola”, Sikšņi, Dunikas pagasts, Rucavas novads; piegādes apjoms **160 m3**malkas, 50% piegāde jāveic līdz 2020.gada 30.jūnijam un 50% piegāde jāveic līdz 2020.gada 31.jūlijam.

1.4. **Dunikas pagasta pārvalde**, adrese “Purenītes”, Sikšņi, Dunikas pagasts, Rucavas novads; piegādes apjoms **240 m3**malkas, 50% piegāde jāveic līdz 2020.gada 30.jūnijam un 50% piegāde jāveic līdz 2020.gada 31.jūlijam.

1. **Pasūtītāja pamatprasības kurināmās malkas piegādei:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Parametri | Prasības |
| 2.1. | Apaļkoku garums | 3 metri (+/**-** 0,2) |
| 2.2. | Diametrs | 8-50 cm |
| 2.3. | Malkas tips - jaukta | 75% lapu koku, 25% skuju koku |
| 2.4. | Pieļaujamais malkas mitrums | Līdz 30% |
| 2.5. | Pieļaujamā kodola vai meža trupe | Līdz 10% katrai malkas piegādes kravai atsevišķi |
| 2.6. | Minerālvielas, metāla, plastmasas, radioaktīvu vielu, toksiskas un ķīmiskas vielas piejaukums | Nav pieļaujams |
| 2.7. | Uzmērīšanas koeficients | Apmēram 0,6. Atbilstoši LVS 82:2003 precizē katrai kravai atsevišķi. |
| 2.8. | Plānotais minimālais iegādes daudzums | 720 m3 . Līguma izpildes laikā Pasūtītājs var malkas piegādes apjomu palielināt par 20% |

Malkas sagatavošanu atbilstoši Tehniskai specifikācijai veic piegādātājs: sagatavošana, iekraušana, piegāde, izkraušana grēdās Pasūtītāja norādītajā vietā, piegādes laiku divas darba dienas iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Piegāde jāveic Pasūtītāja darba laikā.

Malkas piegāde un izkraušana jāveic ar pretendenta darbaspēku un autotransportu līdz Pasūtītāja norādītai piegādes adresei, neprasot par to papildus samaksu.

Piegādātājam malkas piegādes laikā par saviem līdzekļiem jānodrošina darba aizsardzības prasību ievērošana atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai, līdz brīdim, kad malka ir izkrauta Pasūtītāja objektā, attiecīgajā piegādes adresē un parakstīta preču piegādes pavadzīme. Visā piegādes laikā jāievēro Latvijas Republikas likumdošanā noteiktās vides aizsardzības prasības.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

4.pielikums

Iepirkuma “Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm”,

identifikācijas numurs RND 2020/1, nolikumam

**PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAI UN IESNIEGŠANAI**

|  |
| --- |
| 1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:    1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;    2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);    3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām). |
| 1. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. 2. Ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. |
| 1. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:    1. Piedāvājuma dokumenti jāaizpilda elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;    2. Dokumentus paraksta Pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko pievieno Pretendenta atlases dokumentiem;    3. Dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu; |
| 1. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Ja Pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem. |
| 1. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas aizpildīti atbilstoši nolikumam klāt pievienoto veidlapu formai. |
| 1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir citā valodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā[[5]](#footnote-5). 2. Pretendents ir tiesīgs visu piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu. Ja pasūtītājam radīsies šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasīs, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju *(Dokuments iesniedzams e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Citas prasības”)*. |
| 1. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, Pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. |
| 1. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. |
| 1. Komisija pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD)[[6]](#footnote-6) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. |
| 1. Tiek uzskatīts, ka Pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, apliecina, ka ir iepazinušies un piekrīt nolikuma un tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinušies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām. |
| 1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus. |
| 1. Piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei. |
| 1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60.panta desmito daļu, Pasūtītājs publicēs noslēgtā iepirkuma līguma tekstu Pasūtīja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā un savā mājas lapā internetā. |

5.pielikums

Iepirkuma “Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm”,

identifikācijas numurs RND 2020/1, nolikumam

**VĒRTĒŠANAS NOSACĪJUMI**

|  |
| --- |
| 1. 1. Iepirkuma procedūru veic Iepirkumu komisija, apstiprināta ar 2018.gada 2.maija Rucavas novada domes lēmumu “Par Rucavas novada pašvaldības iepirkumu komisijas sastāva grozīšanu” (protokols Nr.9; 4.), ar grozījumiem par izmaiņām komisijas sastāvā 2018.gada 25.oktobra lēmumi (protokols Nr.18; 6.) un (protokols Nr.18; 7.), 2018.gada 22.novembra lēmums (protokols Nr.20; 5.), 2019.gada 26.septembra lēmums (protokols Nr.14; 4.3.) (Nolikumā arī – Komisija). |
| 1. 2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē. |
| 1. 3. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā. |
| 1. 4. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli. 2. 5. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija. |
| 1. 6. Ja Komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde. 2. 7. Ja pretendents neiesniedz Komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā. 3. 8. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju. 4. 9. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija var pieaicināt ekspertu. 5. 10. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam. 6. 11. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt Komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai. 7. 12. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai. 8. 13. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas posmā.   14. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2., 4. vai 5. punktā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajai un desmitajai daļai.  15. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums)  11.¹ panta pirmajā daļā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Sankciju likuma 11.¹ panta trešajā un/vai ceturtajā daļā noteiktajam. Ja attiecībā uz pretendentu vai Sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā minētajām personām ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.  16. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu. |
|  |

6.pielikums

Iepirkuma “Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm”,

identifikācijas numurs RND 2020/1, nolikumam

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Par malkas piegādi Rucavas novada pašvaldības iestādēm*

Rucavas novada Rucavas pagastā 2020.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rucavas novada dome**, reģistrācijas Nr. 90000059230, juridiskā adrese: "Pagastmāja", Rucava, Rucavas pag., Rucavas nov., LV-3477, tās priekšsēdētāja Jāņa Veita personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” un Rucavas novada domes 2009.gada 17.jūlija saistošo noteikumu Nr.1 „Rucavas novada pašvaldības nolikums” pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_, kura rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Piegādātājs, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī līguma tekstā saukti – Puses, pamatojoties uz publiskā iepirkuma „Malkas piegāde Rucavas novada pašvaldības iestādēm” (identifikācijas numurs RND 2020/1) rezultātiem un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums), kas ir saistošs Pusēm, to saistību un tiesību pārņēmējiem, par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Piegādātājs pārdod un piegādā neskaldītu, jauktu lapu koku malku 720 m³ apjomā (turpmāk – Prece) Rucavas novada pašvaldības iestādēm, ievērojot Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (1.pielikums), kuri ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas.
   2. Prece 720 m³ apjomā jāpiegādā:

1.2.1. Pirmsskolas izglītības iestāde “Zvaniņš”, adrese “Zvaniņš”, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads; piegādes apjoms 40 m3 malkas, piegāde jāveic līdz 2020.gada 31.maijam.

1.2.2. Rucavas pamatskola, adrese “Rucavas pamatskola”, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads; piegādes apjoms 280 m3 malkas, 50% piegāde jāveic līdz 2020.gada 30.jūnijam un 50% piegāde jāveic līdz 2020.gada 31.jūlijam.

1.2.3. Sikšņu pamatskola, adrese “Sikšņu pamatskola”, Sikšņi, Dunikas pagasts, Rucavas novads; piegādes apjoms 160 m3 malkas, 50% piegāde jāveic līdz 2020.gada 30.jūnijam un 50% piegāde jāveic līdz 2020.gada 31.jūlijam.

1.2.4. Dunikas pagasta pārvalde, adrese “Purenītes”, Sikšņi, Dunikas pagasts, Rucavas novads; piegādes apjoms 240 m3 malkas, 50% piegāde jāveic līdz 2020.gada 30.jūnijam un 50% piegāde jāveic līdz 2020.gada 31.jūlijam.

* 1. Piegādātājs apliecina, ka Prece ir augstas kvalitātes un tā uzglabāta, maksimāli saglabājot Preces siltumspēju.
  2. Ņemot vērā Līguma 2.4.punktā norādīto līgumcenu, Pasūtītājam ir tiesības palielināt nepieciešamo Preces apjomu par 20%, attiecīgi palielinot iepirkuma līguma kopējo līgumcenu.
  3. Pasūtītājam ir tiesības iegādāties mazāku vai lielāku malkas daudzumu, kā arī mainīt proporciju starp adresēm.

1. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līgumcena par šajā Līgumā noteikto Preces piegādi sastāda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_ *euro* \_\_ centi), bez pievienotās vērtības nodokļa.
   2. Pievienotās vērtības nodokli maksā Pasūtītājs saskaņā ar pievienotās vērtības nodokļa likuma 141.pantu. Piegādātājs izraksta Pasūtītājam rēķinu, kurā Preces vērtība norādīta bez pievienotās vērtības nodokļa, savukārt Pasūtītājs samaksā Piegādātājam rēķinā norādīto Preces vērtību bez pievienotās vērtības nodokļa.
   3. Līgumcena par viena kubikmetra malkas piegādi tiek noteikta EUR/m³, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Vienas vienības izmaksa nevar tikt palielināta, ja Piegādātājs ar nodomu vai aiz neuzmanības ir kļūdījies Preces sagatavošanas un piegāžu izmaksu aprēķinos.
   4. Preces līgumcena par 1 kubikmetru malkassastāda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_ *euro* \_\_ centi), bez pievienotās vērtības nodokļa. Tā ir fiksēta un nemainās visā Līguma darbības laikā.
   5. Piegādātājs Preces Līgumcenā ir iekļāvis visas izmaksas, kas saistītas ar Preces piegādi un Preces izkraušanu. Piegādātājs Preci piegādā un izkrauj ar savu darbaspēku un transportu, kura izmaksas ir iekļautas Preces līgumcenā.
   6. Pasūtītājs veic samaksu par Preci, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Piegādātāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē. Apmaksa tiek uzskatīta par notikušu ar brīdi, kad Pasūtītājs ir iesniedzis kredītiestādē maksājuma uzdevumu par pārskaitījuma veikšanu uz Piegādātāja norēķinu kontu.
   7. Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par kvalitatīvu, Līguma noteikumiem atbilstošu piegādāto Preci 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preces piegādes un pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, atbilstošas Preces pavadzīmes-rēķina saņemšanas, ja nav saņemts iebilduma akts.
2. **Piegādes termiņš**
   1. Piegādātājs pārdod un piegādā Preci Pasūtītājam no Līguma noslēgšanas dienas **līdz 2020.gada \_\_\_\_.**
   2. Ja Preces piegādes laikā Piegādātājs konstatē, ka nevar ievērot Līguma 1.2. un 3.1.punktos minētos termiņus, tas nekavējoties par to rakstiski informē Pasūtītāju, norādot paredzamo kavēšanās ilgumu un cēloņus. Piegādātājs dara visu, lai panāktu termiņu ievērošanu.
   3. Puses rakstiski var vienoties par Preces piegādes termiņa izmaiņām, to saīsinot vai pagarinot.
   4. Ja pēc Preces piegādes termiņa beigām, Pasūtītājam nepieciešams palielināt Preces piegādes apjomu (Līguma 1.4.punkts), Puses rakstiski var vienoties pagarināt Līguma termiņu.
   5. Puses nekavējoties informē viena otru par jebkādām grūtībām Līguma izpildē, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Preces piegādi un Līguma izpildi.
3. **Preces piegādes un pieņemšanas nosacījumi**
   1. Piegādātājs piegādā un nodod Pasūtītājam Līguma noteikumiem atbilstošu Preci uz Preces piegādes vietām saskaņā ar noteikto Preces apjomu un tehniskajām prasībām, kuras noteiktas Tehniskajā specifikācijā.
   2. Preces uzmērīšanas un kvalitātes noteikšanas, kā arī Preces nodošanas – pieņemšanasvietas ir Tehniskajā specifikācijā norādītās piegādes vietas.
   3. Prece uzskatāma par nodotu brīdī, kad Pasūtītāja pilnvarotās personas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ paraksta Preces pavadzīmi - rēķinu. Pasūtītāja Pilnvarotās personas ir tiesīgas veikt tikai Līgumā atrunātās darbības.
   4. Piegādātājs Preci nokrauj grēdās Pasūtītāja pilnvarotās personas norādītajā piegādes vietā.
   5. Preces piegādes laiku Piegādātājs saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto personu divas darba dienas iepriekš. Piegāde jāveic Pasūtītāja darba laikā. Piegādātājs ar Pasūtītāja pilnvaroto personu var vienoties par Preces piegādes laika izmaiņām ārpus Pasūtītāja darba laika.
   6. Pasūtītājs pieņem no Piegādātāja Preci, ja tā atbilst Līguma noteikumiem.
   7. Risku par Preces nejaušu bojāeju līdz Preču pavadzīmes-rēķina parakstīšanai uzņemas Piegādātājs.
   8. Puses vienojas, ka Preces uzmērīšanas un kvalitātes atbilstības Līgumam noteikšanu veic Pasūtītāja pilnvarotā persona.
   9. Pasūtītāja pilnvarotā persona, pieņemot piegādāto Preci un pēc tam konstatējot Preces neatbilstību Līgumam, sastāda par to iebildumu aktu, ko iesniedz Pasūtītājam, kurš tiek nosūtīts Piegādātājam.
   10. Pasūtītājam ir tiesības veikt Preces uzmērījumu kontroli un kvalitātes atbilstību Līgumam un konstatējot Preces neatbilstību Līgumam, sastādīt par to iebildumu aktu, ko iesniedz Piegādātājam.
   11. Piegādātājam ir tiesības veikt Preces uzmērījumu un kvalitātes kontroli Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
   12. Iebilduma akta iesniegšanas gadījumā, Piegādātājs apmaina neatbilstošo Preci pret Līgumam atbilstošu Preci un piegādā Pasūtītājam Pasūtītāja noteiktajā termiņā bez papildus samaksas.
4. **Pušu atbildība** 
   1. Ja Līguma saistības netiek pildītas vai tiek pildītas nepienācīgi, vainīgā Puse ir  
      materiāli atbildīga saskaņā ar Līgumu.
   2. Piegādātājs var prasīt no Pasūtītāja līgumsodu par Preces apmaksas termiņa kavējumu 0,05 % (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no nesamaksātās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no attiecīgās Preces pavadzīmes-rēķinā norādītās nesamaksātās maksājuma summas.
   3. Pasūtītājs var prasīt no Piegādātāja par Līgumā paredzētās Preces piegādes termiņa kavējumu līgumsodu 0,05 % (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no nepiegādātās Preces summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no noteiktajā termiņā nepiegādātās Preces summas.
   4. Katra Puse atlīdzina otrai Pusei visu ar Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi nodarīto kaitējumu, tai skaitā visus tieši pierādāmos zaudējumus.
   5. Līgumsoda samaksas pienākums saglabājas arī gadījumos, kad šis Līgums zaudē spēku līdz ar izpildi, kādas Puses vienpusēju atkāpšanos vai citos šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
   6. Līgumā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Pusi no Līguma nosacījuma, par kura pārkāpšanu samaksāts līgumsods, izpildes, ciktāl tas ir iespējams.
   7. Puses var vienoties par līgumsoda nepiemērošanu.
5. **Līguma nosacījumu grozīšana un atkāpšanās no līguma**
   1. Puses vienojoties var pieņemt lēmumu kopīgi lauzt Līgumu. Vienpusēja Līguma laušana ir pieļaujama tikai Līgumā atrunātajos gadījumos.
   2. Ja Pasūtītājs apgrūtina vai liedz Piegādātājam Līgumā noteikto saistību izpildi, Piegādātājs var vienpusēji lauzt Līgumu – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 60 (sešdesmit) dienu laikā no attiecīga Piegādātāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas dienas nav novērsis šķēršļus Piegādātāja Līgumā noteikto saistību izpildei.
   3. Ja Piegādātājs vienpusēji lauž Līgumu bez attaisnojošiem Līgumā neminētiem iemesliem, Piegādātājs maksā Pasūtītajam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas no Pasūtītāja.
   4. Ja Pasūtītājs vienpusēji lauž Līgumu bez attaisnojošiem Līgumā neminētiem iemesliem, tas pilnībā norēķinās ar Piegādātāju par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātās Preces apjomu.
   5. Pasūtītājs ir tiesīgs atkāpties un vienpusējā kārtā lauzt Līgumu, ja Piegādātājs nepienācīgi pilda savas saistības:
      1. Piegādātājs Preci nav piegādājis Pasūtītāja iestādei 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma 1.2.punktā noteiktā termiņa;
      2. Piegādātājs Preci sistemātiski (divas reizes) piegādā kvalitātē, kas ir sliktāka kā noteikts Līgumā.
   6. Līguma 6.5.punkta Līguma laušanas gadījumā Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas Pasūtītāja noteiktajā kārtībā.
   7. Papildus Līguma 6.5.punktam Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, nosūtot Piegādātājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:
      1. Līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;
      2. Līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma dokumentos paredzētajiem noteikumiem, vai ir mainīti būtiski iepirkuma dokumentos iekļautā Līguma projekta noteikumi;
      3. Līguma slēgšanas tiesībām Piegādātājam nevajadzēja tikt piešķirtām Līgumā par Eiropas Savienību, Līgumā par Eiropas Savienības darbību un Publisko iepirkumu likuma paredzēto pienākumu būtiska pārkāpuma dēļ, kuru Līguma par Eiropas Savienības darbību 258.pantā noteiktajā procedūrā konstatējusi Eiropas Savienības Tiesa.
   8. Ja Līgumu izbeidz pirms termiņa Līguma 6.7.punktā minētajos gadījumos, Pasūtītājs samaksā par Piegādātāja sniegtiem pakalpojumiem. Pasūtītājs un Piegādātājs vienojas par samaksas apmēru un kārtību.
   9. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, ievērojot Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta trešo daļu.
   10. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt izmaiņas Līgumā. Ikviena Līguma izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un visu Pušu parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.Līguma grozījumi pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likuma 61.panta kārtībā.
6. **Nepārvarama vara**
   1. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata dabas katastrofas, militāru agresiju, streikus, grozījumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos, valsts institūciju lēmumus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē Līguma izpildi un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas vai nav varējušas paredzēt Līguma parakstīšanas brīdī, kā arī tie apstākļi, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.
   2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm ir pienākums, ja tas ir iespējams, nekavējoties mutiski informēt Pušu pārstāvjus, kā arī ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc minēto apstākļu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu Pusēm. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.
   3. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu Pusēm par minēto apstākļu beigšanos.
7. **Apakšuzņēmēji**
   1. Piegādātājs atbild par apakšuzņēmēju darbu. Piegādātājs piesaista savā iepirkuma piedāvājumā minētos apakšuzņēmējus:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Piegādātājs nav tiesīgs bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs, vērtējot personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, ievēro Publisko iepirkumu likuma 62.panta nosacījumus. Piegādātāja pienākums ir paziņot Pasūtītājam par jebkurām apakšuzņēmēja saraksta informācijas izmaiņām, kā arī papildināt sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiks vēlāk iesaistīts pakalpojuma sniegšanā.
8. **Konfidenciāla informācija un fizisko personu datu aizsardzība**

7.1. Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju (pilnīgi vai daļēji Līguma vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par otras Puses darbību), kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

7.2. Puses apzinās, ka Līguma izpildes laikā var rasties nepieciešamība savstarpēji apmainīties ar informāciju, kas satur personas datus (piemēram, to pārstāvju un/vai kontaktpersonu, atbildīgo personu identificējošā un kontaktinformācija). Šādā gadījumā katrs no Pusēm ir uzskatāms par patstāvīgu pārzini savā rīcībā esošu datu apstrādei, tas apņemas datus apstrādāt atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un otrai Pusei dati tiek nodoti Puses likumīgu interešu ietvaros, lai nodrošinātu Līguma kvalitatīvu izpildi, izpildītu normatīvo aktu prasības vai realizētu citas likumīgas attiecīgās Puses intereses.

7.3. Puse, kura nodod kādas personas datus otrai Pusei, apņemas informēt šo personu (piemēram, kura norādīta kā atbildīgā persona vai pārstāvis) par:

7.3.1. to, ka tās personas dati ir tikuši apstrādāti;

7.3.2. otras Puses nosaukumu, kontaktinformāciju un mērķiem, kādiem nodotie dati varētu tikt izmantoti, tas ir, Līguma saistību izpildei vai likumīgai interešu realizēšanai;

7.3.3. iespēju vērsties pie attiecīgās Puses, lai iegūtu papildu informāciju vai realizētu savas kā datu subjekta tiesības.

1. **Līguma darbības termiņš**
   1. Līgums stājas spēkā Pusēm to parakstot un ir spēkā līdz visu tajā minēto saistību izpildei.
2. **Citi noteikumi**
   1. Visas Pušu pretenzijas un domstarpības, kas saistītas ar šo Līgumu tiek risinātas Pušu vienošanās ceļā, ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek izšķirti vispārējās jurisdikcijas tiesā.
   2. Jautājumi, kuri nav izlemti šajā Līgumā, tiek izlemti atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   3. Šis Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
   4. Pasūtītājs pilnvaro pārstāvjus šī līguma izpildes laikā < atbildīgās personas vārds , uzvārds>, tālrunis <tālruņa numurs>.
   5. **Piegādātājs** par pilnvaroto pārstāvi šī līguma izpildes laikā nosaka < atbildīgās personas vārds, uzvārds>, tālrunis<tālruņa numurs>.
   6. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Preces pieņemšanu, dokumentācijas iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, akta parakstīšanu.
   7. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas brīža informē viena otru par savu rekvizītu maiņu.
   8. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem izrādās pretlikumīgs vai spēkā neesošs, tas nenozīmē visa Līguma spēkā neesamību, ar nosacījumu, ka šādu noteikumu spēkā neesamība būtiski neietekmē šī Līguma nozīmi. Šajā gadījumā Puses apņemas aizvietot šo spēkā neesošu noteikumu ar tādu spēkā esošu, kas visvairāk atbilst sākotnējai šī Līguma jēgai.
   9. Līgums sastādīts uz \_ (\_\_) lapām 2 (divos) vienādos eksemplāros latviešu valodā ar 2 (diviem) pielikumiem uz \_\_ (\_\_) lapām, pa vienam eksemplāram katrai līguma slēdzēju Pusei, ar vienādu juridisko spēku un ir saistošs Pusēm no tā parakstīšanas brīža.
   10. Līguma pielikumi ir šā Līguma neatņemamas sastāvdaļas un ir Pusēm saistoši Līguma izpildē:

Finanšu piedāvājums uz \_ (\_\_) lapām (1.pielikums);

Tehniskā specifikācija uz \_ (\_\_) lapām (2.pielikums).

* 1. Pusespiekrīt Līguma noteikumiem un apstiprina to parakstot.

**12. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Piegādātājs:** |
| **Rucavas novada dome**  Reģ.Nr.90000059230  Adrese: „Pagastmāja”, Rucava, Rucavas pag., Rucavas novads, LV3477  Tālr. 634 67054  Banka: AS „Swedbank”  Kods: HABALV22  Konts: LV30HABA0551019765652 | Reģ.Nr.  Adrese:  Tālr.  Banka:  Kods:  Konts: |
| Priekšsēdētājs: | Pārstāvis |

1. Publisko iepirkumu likums, skatīt: <https://likumi.lv/doc.php?id=287760> [↑](#footnote-ref-1)
2. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63.panta trešo daļu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-4)
5. Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=10127>. [↑](#footnote-ref-5)
6. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>) [↑](#footnote-ref-6)