### APSTIPRINĀTS

Rucavas novada domes Iepirkumu komisijas

2018.gada 15.marta sēdē

 Protokols Nr.1-RND 2018/05

IEPIRKUMS PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 9. PANTA KĀRTĪBĀ

 **Būvdarbu veikšana Papes bākas stāvlaukumā**

**NOLIKUMS**

(IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS RND 2018/05)

Rucavas novads

 2018

**1. SADAĻA**

**INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMU**

|  |
| --- |
| * 1. **Pasūtītājs**
 |
| Rucavas novada domeReģistrācijas Nr. 90000059230“Pagastmāja”, Rucava pagasts, Rucavas novads, LV-3477 |
| * 1. **Iepirkuma priekšmets**
 |
| Būvdarbu veikšana Papes bākas stāvlaukumā, nekustamajā īpašumā "Bākas stāvlaukums", Rucavas pagasts, Rucavas novads, atbilstoši SIA “Polyroad”, Reģ.Nr.40003591932, izstrādātajam būvprojektam "Papes bākas stāvlaukuma paplašināšana" Nr.2017/412, (Nolikuma 9.pielikums)  |
| * 1. **CPV kods**
 |
| 45000000-7 (celtniecības darbi); [45223300-9](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/6633/clasif/main/) (Automašīnu stāvvietas celtniecības darbi) |
| * 1. **Projekts**
 |
| *Būvprojekts tiek īstenots projekta “Publiskās piekļuves vietas Baltijas jūrai – Papes bākas stāvlaukuma paplašināšana” Nr.17-02-FL03-F043.0207-000002 ietvaros, pamatojoties uz Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014.-2020. gadam pasākuma “Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošana” 2. mērķa “Veicināt konkurētspējīgas un ilgtspējīgas Baltijas jūras piekrastes attīstību Liepājas rajona partnerības teritorijā” 1. rīcību “Atbalsts vides resursu un zvejas vai jūras kultūras mantojuma saglabāšanā”.* |
| * 1. **Līguma izpildes laiks, vieta, informācija par objekta apskati**
 |
| * + 1. Plānojot būvdarbu veikšanu, pretendentam jānodrošina darba izpildes termiņš ne ilgāks par *90 (deviņdesmit)* kalendārajām dienām no līguma noslēgšanas brīža.
		2. Būvdarbu izpildes vieta: ”Bākas stāvlaukums” Rucavas pagasts, Rucavas novads, kadastra Nr.64840070052.
		3. Par objekta apskati var vienoties, zvanot Attīstības nodaļas vadītājai Raimondai Ābelītei, tel. 29799081, e-pasts: raimonda.abelite@rucava.lv.
 |
| * 1. **Iepirkuma procedūra**
 |
| Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta nosacījumiem. |
| * 1. **Kontaktpersonas**
 |
| Kontaktpersona par iepirkumu: Rucavas novada domes iepirkumu speciāliste Baiba Millere, e-pasts: baiba.millere@rucava.lv, tālr. 20021713. Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju: Raimonda Ābelīte - Attīstības nodaļas vadītāja, tālr. 29799081, e-pasts raimonda.abelite@rucava.lv . |
| * 1. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš**
 |
| * + 1. Piedāvājumi iesniedzami Rucavas novada domē, „Pagastmāja”, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads, Kancelejā **līdz 2018.gada 12.aprīlim pulksten 14.00.**

Pirmdiena, Otrdiena, Trešdiena – no 08:00 – 17:00, pusdienas pārtraukums no 12:00-12:30;Ceturtdiena - no 08:00 – 18:00, pusdienas pārtraukums no 12:00-12:30;Piektdiena – no 08:00 – 13:00, bez pusdienas pārtraukuma.Pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par 1 (vienu) stundu.1.8.2. Ja piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), piegādātājs ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.1.8.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Komisija saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. |
| * 1. **Piedāvājumu atvēršanas vieta un laiks**
 |
| 1.9.1. Piedāvājumu atvēršana notiek Rucavas novada domē, „Pagastmāja”, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.1.9.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties piedāvājumu atvēršanas sanāksmes reģistrācijas lapā. |
| **1.10 . Iepirkuma procedūras dokumenti** |
| Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta **tieša un brīva elektroniskā pieeja Rucavas novada domes** mājas lapā [www.rucava.lv](http://www.rucava.lv), sadaļā “Rucavas novads”, apakšsadaļā “Publiskie iepirkumi” (<http://www.rucava.lv/index.php/pub-iepirkumi>)  |
| **1.11. Papildu informācija** |
| 1.11.1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā pie nolikuma(<http://www.rucava.lv/index.php/pub-iepirkumi>). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.1.11.2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.1.11.3. Komisija papildu informāciju nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu. |

**2. SADAĻA**

**INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

|  |
| --- |
| **2.1. Tehniskais apraksts:** |
| Būvdarbu veikšana Papes bākas stāvlaukumā, nekustamajā īpašumā "Bākas stāvlaukums", Rucavas pagasts, Rucavas novads, atbilstoši darbu apjomam un SIA “Polyroad”, Reģ.Nr.40003591932, izstrādātajam būvprojektam "Papes bākas stāvlaukuma paplašināšana" Nr.2017/412, (turpmāk tekstā- Būvprojekts).  |
| **2.2. Galvenie darbi:**   |
|  |
|  |
| **2.3. Īpaši noteikumi būvniecības līguma izpildei**  |
| 2.3.1. Būvdarbu laikā būvnieks īsteno un nodrošina radušos atkritumu utilizāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ievērojot vides aizsardzības prasībām atbilstošus atkritumu apsaimniekošanas principus.* + 1. Būvniekam jānodrošina Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasību ievērošana atbilstoši „Eiropas Savienības fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem”, atbilstoši vadlīnijas sadaļai “Obligātās publicitātes prasības 4.panta pirmās un otrai daļas nosacījumiem” (*vadlīnijas atrodamas adresē:*[*http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas\_2015/ES\_fondu\_publicitates\_vadlinijas\_2014-2020\_13.07.2015.pdf*](http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas_2015/ES_fondu_publicitates_vadlinijas_2014-2020_13.07.2015.pdf)), izvietojot informāciju Būvobjektā, atbilstoši Līguma projektā noteiktam.
 |
|  |
| * 1. **Prasības veicamā darba izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka:**
 |
| * Būvniecības likums;
* [Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi"](http://likumi.lv/doc.php?id=269069);
* Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumi Nr.633"Autoceļu un ielu būvnoteikumi"
* Būvprojekts un darba apjomos izvirzītās prasības.
 |
| * 1. **Garantija**
 |
| Būvnieks garantē veiktā darba, materiālu un iekārtu kvalitāti **5 *(piecus)*** gadus pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā (Akts par būves pieņemšanu pastāvīgā ekspluatācijā) un novērš garantijas laikā radušos defektus.  |
|  |
| * 1. **Tāmju aizpildīšana**
 |
| Lokālajā tāmē jāievērtē visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apmērā. Pretendentam finanšu piedāvājumā jāiekļauj iespējamie sadārdzinājumi un jebkuri ar līguma pilnīgu izpildi saistīti izdevumi. Tāmēs norādītām summām jābūt noapaļotām līdz **2 (*diviem*)** cipariem aiz komata. |
|  |
| * 1. **Ekvivalenti**
 |
| Ja lokālajā tāmē ir norādīta konkrēta ražotāja produkcija, pretendents drīkst piedāvāt tās ekvivalentu. Ja pretendents piedāvā ekvivalentu produkciju, tad pretendents tāmei pievieno informāciju par ekvivalenta ražotāju un marku un pievieno piedāvājumam dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvāto produktu. Informācijā obligāti ir jānorāda, kurām tāmes pozīcijām tiek piedāvāts katrs ekvivalents. Pretendents savā piedāvājumā ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina pasūtītāja prasības, kas izteiktas tehniskajās specifikācijas un darba apjomos. Jautājumi par ekvivalentiem tiek risināti tikai Līgumā noteiktos gadījumos. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **3. SADAĻA****PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība:** | **Iesniedzamais dokuments:** |
| **3.1.** **Pretendents** ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. **Piegādātājs** var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus. |  **a)** Pieteikums dalībai iepirkumā (pēc formas – nolikuma 1.pielikums).**b)** Finanšu piedāvājums (pēc formas – nolikuma 2.pielikums).**c)** Lokālā tāme, kas izstrādāta atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”; papildus *xls vai xlsx formātā* *USB zibatmiņā*.  |
| **3.2.** Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.  | 1. Pretendents pierāda Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē.
2. Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi.
 |
| **3.3.** Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. |
| **3.4.** Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu. |
| **3.5.** Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.6.punkts un 3.7.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē. |
| **3.6.** Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. |  Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību. |
| **3.7.** Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus. | **a)** Komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā (<https://www.eis.gov.lv/>). **b)** Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt būvdarbus Būvniecības informācijas sistēmā (<https://bis.gov.lv/>). **c)** Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinoši dokumenti (kopijas).  |
| **3.8.**Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei. | Informācija par līguma izpildi (pēc formas – nolikuma 4.pielikums), kur pretendents norāda: **a)** vai līguma izpildei plānots piesaistīt apakšuzņēmējus (*sniedz informāciju par līguma izpildei piesaistītajiem apakšuzņēmējiem*), **b)** piesaistītos speciālistus, to pienākumus un saistību ar pretendentu,**c)** citus līguma izpildei nepieciešamos resursus. |
| **3.9.**  Pretendentam iepriekšējo 5 (*piecu*) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017.gadā un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 *(divu)* līdzīgu\*līgumu ar abu līgumu kopējo līgumcenu, kas nav mazāka par EUR 40 000,00 (*četrdesmit tūkstoši euro*) bez PVN, savlaicīgā un kvalitatīvā izpildē. Par abiem līgumiem saņemtas pozitīvas atsauksmes no attiecīgo darbu pasūtītājiem. | **a)** Informācija par iepriekšējo pieredzi (pēc formas – nolikuma 3.pielikums).**b)** Par pretendenta pieredzes objektu pievieno būves nodošanas aktu vai citu dokumentu, kas apstiprina būvdarbu pabeigšanas faktu.  **c)** Piedāvājumam pievieno atsauksmes par īstenotajiem būvdarbu līgumiem, saskaņā ar norādīto informāciju (nolikuma 3.pielikums).  |
| **3.10. Pretendenta rīcībā ir sertificēts speciālists:** |
|  **Būvdarbu vadītājs** (sertificēts speciālists ceļu būvdarbu vadīšanā), kuram iepriekšējo 5 (*piecu*) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017.gadā un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 *(divu)* līdzīgu\*līgumu savlaicīgā un kvalitatīvā izpildē kā būvdarbu vadītājam.Sertificētajam speciālistam jāpiedalās iepirkuma rezultātā noslēdzamā būvdarbu līguma izpildē, tajā skaitā, jānodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanās objektā, atbilstoši plānotajiem darbiem, visā Darba izpildes laikā nodrošinot nepārtrauktu būvniecības procesa uzraudzību. | **a)** Informācija par līguma izpildi (pēc formas – nolikuma 4.pielikums).**b)** Informācija par iepriekšējo pieredzi (pēc formas – nolikuma 3.pielikums)**c)** Sertificēto speciālistu, kas līguma piešķiršanas gadījumā darbosies šī līguma izpildē sertifikātu kopijas vai norāde uz publisku datu bāzi, kurā Komisija var pārliecināties par sertifikātiem).**d)** Ja kāds no nolikuma 3.10.punktā minētajiem speciālistiem nav pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja darbinieks, pretendents piedāvājumam pievieno piesaistītā speciālista pašrocīgi parakstītu apliecinājumu par dalību līguma izpildē konkrētā pozīcijā, ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam. |
| *\*Par līdzīgu līgumu Komisija atzīs**autoceļa, ielas vai stāvlaukuma izbūvi, ar ne mazāku kā 250m2**(jaunbūve, atjaunošana, pārbūve).* |
| **3.11.**Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai. | Informācija par līguma izpildi (pēc formas – nolikuma 4.pielikums). |

 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|   |
|  |
|  |
|   |
|  |
|  |
|   |

**4. SADAĻA**

**PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJS**

|  |
| --- |
| 4.1. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai **piedāvāto kopējo cenu**. |
| 4.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu. |
| 4.3. Ja atbilstoši noteiktajam piedāvājuma izvērtēšanas kritērijam novērtējums ir vienāds, uzvarētājs tiek noteikts izlozes kārtībā, slēgtās aploksnēs, ievietojot pretendentu nosaukumus. |

**5. SADAĻA**

**PIELIKUMI**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.pielikums** | Pieteikuma dalībai iepirkumā forma |
| **2.pielikums** | Finanšu piedāvājuma forma |
| **3.pielikums** | Informācijas par iepriekšējo pieredzi forma |
| **4.pielikums** | Informācijas par līguma izpildi forma |
| **5.pielikums** | Prasības piedāvājumu noformēšanai  |
| **6.pielikums** | Vērtēšanas nosacījumi |
| **7.pielikums** | Līguma projekts |
| **8.pielikums** | Tāme  |
| **9.pielikums** | Būvprojekts |
|  |  |

Iepirkums RND 2018/05

**nolikuma 1.pielikums**

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *Sabiedrības nosaukums* | *reģistrācijas numurs* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| kuras vārdā saskaņā ar |  | rīkojas |
|  | *pārstāvības pamats*  | *Amats,* *vārds un uzvārds* |

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā *“*Būvdarbu veikšana Papes bākas stāvlaukumā", (identifikācijas numurs RND 2018/05).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pretendents atbilst |  | neatbilst |  | **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam [[1]](#footnote-1) |

Apliecinu, ka:

* pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus;
* esam iepazinušies un pilnībā piekrītam iepirkuma nolikuma un līguma projekta nosacījumiem;
* šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
* Būvnieka pārstāvis ar līgumu saistītu jautājumu risināšanā (atbildīgais būvdarbu vadītājs): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds uzvārds); tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
* visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Korespondences adrese: |  |
| Bankas rekvizīti: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Tālruņa numurs: |  |
| Faksa numurs: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Datums |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Iepirkuma RND 2018/05**nolikuma 2.pielikums** |

**finanšu piedāvājums**

Mēs piedāvājam veikt iepirkumā *“*Būvdarbu veikšana Papes bākas stāvlaukumā", (identifikācijas numurs RND 2018/05),minētos darbus, saskaņā ar nolikumu, tajā noteiktajā laikā un veidā.

Piedāvājam veikt darbus par līgumsummu:

|  |  |
| --- | --- |
| Līguma summa\* EUR bez PVN  | \*\* |
| PVN 21% |  |
| Summa KOPĀ |  |

\*summa ar diviem cipariem aiz komata,

\*\* cena, kas tiek vērtēta.

Apņemamies iepirkumā minētos darbus veikt **90 *(deviņdesmit)* kalendāro dienu** laikā, pēc līguma noslēgšanas brīža, un nodrošināt **būvobjektam 5 *(piecu)*** **gadu** garantijas laiku, pēc būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā (Akts par būves pieņemšanu pastāvīgā ekspluatācijā).

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līgumsummu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka mums ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti iepirkuma nolikumā minētā darba veikšanai.

Apliecinām, ka lokālajā tāmē ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, riski un laika apstākļi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama darbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā un Līguma projektā.

Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem (tajā skaitā ar Līguma projektu), piekrītam visiem iepirkuma noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Pielikumā:

1) Lokālā tāme un Lokālā tāme *xls* vai *xlsx* formātā (USB zibatmiņa)

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

Iepirkuma RND 2018/05

**nolikuma 3.pielikums**

**INFORMĀCIJA PAR IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI**

**PRETENDENTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs |  |
| Izpildītājs |  |
| Līguma priekšmets |  |
| Līguma summa EUR, bez PVN |  |
| Objekta nodošanas ekspluatācijā datums |  |
| Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs |  |
| Izpildītājs |  |
| Līguma priekšmets |  |
| Līguma summa EUR, bez PVN |  |
| Objekta nodošanas ekspluatācijā datums |  |
| Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese) |  |

Tabulā norāda informāciju atbilstoši nolikuma 3.9.punktā noteiktajam.

Piedāvājumam jāpievieno atsauksmes par īstenotajiem būvdarbu līgumiem, saskaņā ar norādīto informāciju.

**BŪVDABU VADĪTĀJS – sertificēts speciālists ceļu būvdarbu vadīšanā**

|  |  |
| --- | --- |
| Sertificētā speciālista vārds, uzvārds  |  |
| Pasūtītājs |  |
| Izpildītājs |  |
| Līguma priekšmets |  |
| Līguma summa, EUR, neskaitot PVN |  |
| Speciālista pienākumi norādītā līguma izpildē |  |
| Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sertificētā speciālista vārds, uzvārds  |  |
| Pasūtītājs |  |
| Izpildītājs |  |
| Līguma priekšmets |  |
| Līguma summa, EUR, neskaitot PVN |  |
| Speciālista pienākumi norādītā līguma izpildē |  |
| Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese) |  |

Tabulā norāda informāciju atbilstoši nolikuma 3.10. punktā noteiktajam.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

Iepirkuma RND 2018/05

**nolikuma 4.pielikums**

**INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI**

Ar šo apliecinām, ka pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei un līguma izpildi paredzēts organizēt atbilstoši turpmāk norādītajai informācijai:

**ĢENERĀLUZŅĒMĒJS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Ģenerāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |  |  |

**APAKŠUZŅĒMĒJI (norāda visus apakšuzņēmējus, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% no kopējā apjoma)[[2]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts |  |

*(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)*

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt |  |

 *(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs*** | ***Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam [[3]](#footnote-3)*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

**personA, kas atbildīga par LĪGUMA IZPILDI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Pienākumi līguma izpildē*** | ***Speciālista vārds, uzvārds,***  | ***Sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)*** | ***Persona, kuru******pārstāv\**** | ***Norāde uz publisku datubāzi\*\**** |
| Atbildīgais būvdarbu vadītājs – sertificēts speciālists ceļu būvdarbu vadīšanā |  |  |  |  |

\*norāda, vai piesaistītais speciālists ir

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja - komersanta resurss/darbinieks

\*\*atbilstoši nolikuma 3.10.punktam.

C apakšuzņēmējs - persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

*Atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 95.punktam. “Būvdarbus veic sertificēta atbildīgā būvdarbu vadītāja vadībā, ko ieceļ galvenais būvdarbu veicējs.* ***Atsevišķos būvdarbus uz līguma pamata var veikt atsevišķu būvdarbu veicējs, kurš ieceļ būvdarbu vadītāju konkrētu būvdarbu veikšanai.*** *Būvdarbu vadītājs nodrošina konkrētā darba kvalitāti atbilstoši būvprojektam, kā arī ievērojot citus būvniecību reglamentējošos normatīvos aktus un būvizstrādājumu izmantošanai noteiktās tehnoloģijas. Galvenais būvdarbu veicējs nav tiesīgs nodot būvdarbu veicējam visu būvdarbu izpildi kopumā.”[[4]](#footnote-4)*

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

Iepirkuma RND 2018/05

 **nolikuma 5.pielikums**

**PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAI**

|  |
| --- |
| 1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (*vienā*) oriģinālā drukātā eksemplārā, kam pievieno lokālo tāmi *xls* vai *xlsx* formātā (USB zibatmiņā).
 |
| 1. Piedāvājumā jāiekļauj nolikuma 3.sadaļā noteiktie dokumenti.
 |
| 1. Visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam.
 |
| 1. Pretendentam piedāvājums jāiesaiņo slēgtā aploksnē, kas adresēta:
 |
|  *Saņēmējs:*Rucavas novada domes Iepirkumu komisijai"Pagastmāja", Rucava, Rucavas pag., Rucavas nov., LV-3477**Piedāvājums iepirkumam *“*Būvdarbu veikšana Papes bākas stāvlaukumā"** **(identifikācijas numurs RND 2018/05)** Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sākuma!*Iesniedzējs:****<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese>******<Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs>*** |
|  |
| 1. Pretendents drīkst iesniegt **tikai vienu piedāvājuma variantu**. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem.
 |
| 1. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas aizpildīti atbilstoši nolikumam klāt pievienoto veidlapu formai.
 |
| 1. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām *euro* (EUR), noapaļojot līdz 2 (*diviem*) cipariem aiz komata.
 |
| 1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir citā valodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā[[5]](#footnote-5).
 |
| 1. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Parakstītam jābūt katram piedāvājumā iekļautajam oriģinālajam dokumentam
 |
| 1. Dokumentus pašrocīgi paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos.
 |
| 1. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu atvasinājumi[[6]](#footnote-6).
 |
| 1. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
 |
| 1. Pretendents piedāvājumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, var iesniegt, sākot ar iepirkuma procedūras izziņošanas dienu nolikumā norādītajā vietā un laikā, līdz šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
 |
| 1. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
 |
| 1. Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu nereģistrē.
 |
| 1. Komisija pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD)[[7]](#footnote-7) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

  |
| 1. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, apliecina, ka ir iepazinušies un piekrīt nolikuma un tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinušies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
 |
| 1. Piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.
 |

Iepirkuma RND 2018/05

**nolikuma 6.pielikums**

**VĒRTĒŠANAS NOSACĪJUMI**

|  |
| --- |
| 1. Iepirkuma procedūru veic ar Rucavas novada domes lēmumu apstiprināta, Rucavas novada domes sēdē protokols Nr.8 - 5.punkts no 22.03.2010 un protokols Nr.18 - 6.punkts no 22.09.2011, ar izmaiņām sastāvā protokols Nr.7 - 4.punkts no 26.04.2012, ar izmaiņām sastāvā 28.03.2013 protokols Nr.5. – 5.punkts, ar izmaiņām sastāvā 04.07.2013 protokols Nr.14. – 6.punkts, ar izmaiņām sastāvā 04.07.2013 protokols Nr.14. – 7.punkts, ar izmaiņām sastāvā 27.03.2014 protokols Nr.8. – 8.punkts, ar izmaiņām sastāvā 22.05.2014 protokols Nr.12. – 5.punkts, ar izmaiņām sastāvā 27.06.2014 protokols Nr.15 – 15.punkts, ar izmaiņām sastāvā 14.01.2015 protokols Nr.1 – 299.punkts, Iepirkumu komisija (*Nolikumā arī – Komisija*).
 |
| 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
 |
| 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā.
 |
| 1. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli.
 |
| 1. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
 |
| 1. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
 |
| 1. Ja Komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
 |
| 1. Ja pretendents neiesniedz Komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
 |
| 1. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija var pieaicināt ekspertu.
 |
| 1. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam.
 |
| 1. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt Komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
 |
| 1. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
 |
| 1. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas posmā.
 |
| 1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2. vai 4. punktā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajai un desmitajai daļai.
 |
| 1. Triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto pasta adresi, ierakstītā vēstulē.
 |

Iepirkuma RND 2018/05

**nolikuma 6.pielikums**

**LīgumsNr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rucavā** |  **2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_** |

 **Rucavas novada dome**, reģistrācijas Nr.90000059230, juridiskā adrese “Pagastmāja”, Rucavas pagasts, Rucavas novads, LV - 3477, domes priekšsēdētāja Jāņa Veita personā, kas darbojas pamatojoties uz pašvaldības nolikumu un likumu “Par pašvaldībām”, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no vienas puses, un

un **\_\_\_\_\_**, turpmāk tekstā - Būvnieks, saukti arī katrs atsevišķi – Puse, kopā – Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. **Definīcijas**
	1. **Būvobjekts** - Nekustamais īpašums “Bākas stāvlaukums” (kadastra apzīmējums 64840070052), Rucavas pagasts, Rucavas novads.
	2. **Būvprojekts** - SIA “Polyroad”, Reģ.Nr.40003591932, izstrādātais būvprojekts "Papes bākas stāvlaukuma paplašināšana", Nr.2017/412.
	3. **Būvuzraugs** ir būvspeciālists vai būvkomersants, kurš veic Darba izpildes būvuzraudzību atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie noteikumi”.
	4. **Apakšuzņēmējs** ir Būvnieka nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus Līguma izpildei.
	5. **Būvdarbu vadītājs** ir Būvnieka norīkota sertificēta persona, kura Būvnieka vārdā vada Darba izpildi Būvobjektā.
	6. **Tāme –** Līgumam pievienotā Būvnieka aizpildītā Lokālā tāme, atbilstoši Būvprojektam.
	7. **Būvdarbu pieņemšana –** Papes bākas stāvlaukuma būvdarbu izpildes nodošana Pasūtītājam, Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta un Būvobjekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana (Akts par būves pieņemšanu pastāvīgā ekspluatācijā).
	8. **Pasūtītāja pārstāvis** ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz būvdarbu izpildi ir Rucavas novada domes Attīstības nodaļas vadītāja – Raimonda Ābelīte, tālr. 29799081, e-pasts: raimonda.abelite@rucava.lv.
	9. **Pasūtītāja pārstāvis** ar Līgumā paredzēto būvdarbu tehnisko uzraudzību ir: Rucavas novada domes būvinspektors Uģis Cepurītis, tālr.29947693, e-pasts: ugis.cepuritis@rucava.lv
2. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pasūtītājs uzdod un Būvnieks ar savu darbaspēku, tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem apņemas veikt Papes bākas stāvlaukuma paplašināšanas būvdarbus (turpmāk tekstā – Būvdarbi) Būvobjektā, saskaņā ar Līgumu, atbilstoši Latvijas Republikas Būvniecības likumam, [Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi"](http://likumi.lv/doc.php?id=269069), Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumi Nr.633"Autoceļu un ielu būvnoteikumi" un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Pasūtītājs ir veicis iepirkuma procedūru *“*Būvdarbu veikšana Papes bākas stāvlaukumā", (identifikācijas numurs RND 2018/05), atbilstoši Publisko iepirkumu likumam (*turpmāk tekstā – Iepirkums*).
	3. Būvdarbi sevī ietver visus Līgumā un Būvprojektā noteiktos nepieciešamos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, Būvobjekta nodošanu, izpilddokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no Līguma vai Būvprojekta.
	4. *Līgums tiek īstenots* *projekta “Publiskās piekļuves vietas Baltijas jūrai – Papes bākas stāvlaukuma paplašināšana” Nr.17-02-FL03-F043.0207-000002 ietvaros, pamatojoties uz Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014.-2020. gadam pasākuma “Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošana” 2. mērķa “Veicināt konkurētspējīgas un ilgtspējīgas Baltijas jūras piekrastes attīstību Liepājas rajona partnerības teritorijā” 1. rīcību “Atbalsts vides resursu un zvejas vai jūras kultūras mantojuma saglabāšanā”.*

1. **LĪGUMA IZPILDES noteikumi**
	1. Būvnieks būvdarbu izpildi uzsāk 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Būvvaldes atbildīgās personasapstiprinājuma saņemšanas, ka ir saņemti nepieciešamie dokumenti, t.i., ir izpildīti Būvdarbu uzsākšanas nosacījumi un Būvvaldes atbildīgā personair izdarījusi atzīmi būvatļaujā.
	2. Būvniekam Būvdarbi jāpabeidz un atbilstoša dokumentācija jāiesniedz **90** **(deviņdesmit)** kalendāro dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.
	3. Būvnieks, izpildot Būvdarbus, ievēro Būvprojektu. Būvnieks atzīst, ka Būvprojekts ir korekts un skaidrs, un ka to var īstenot, atbilstoši Līguma noteikumiem, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības.
	4. Pasūtītājs nenodrošina Būvnieku ar Būvdarbu izpildei nepieciešamajiem resursiem (elektroenerģija, ūdens, kanalizācija un tml.). Nepieciešamos resursus, ja tādi nepieciešami, Būvnieks nodrošina pats par saviem līdzekļiem.
	5. Pasūtītājs un Būvnieks Līguma izpildes gaitā Būvdarbu organizatorisko jautājumu risināšanai rīko sanāksmes. Sanāksmēs Pasūtītāju pārstāv Būvuzraugs un/vai Pasūtītāja pārstāvis. Būvnieku pārstāv Būvdarbu vadītājs. Sanāksmē var piedalīties arī citas personas. Sanāksmes tiek sasauktas ik pēc divām nedēļām, ja vien Puses nav vienojušās par citu sanāksmes sasaukšanas kārtību. Sanāksmes sasaukšanu un protokolēšanu nodrošina Pasūtītājs.
	6. Būvnieks pēc Būvdarbu pabeigšanas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam un sastāda aktu par faktiski izpildītiem Būvdarbiem. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no akta saņemšanas brīža veic izpildīto Būvdarbu iepriekšēju apskati.
	7. Ja iepriekšējas apskates laikā tiek konstatēti defekti, nepabeigti Būvdarbi u.tml., tiek sastādīts defektu akts, un tiek noteikts termiņš trūkumu novēršanai. Pozitīva atzinuma saņemšanas gadījumā, Pasūtītājs paraksta faktiski izpildīto Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
	8. Akts par faktiski izpildītajiem Būvdarbiem ir pamats maksājumu izdarīšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem, taču tas neierobežo Pasūtītāja tiesības noraidīt ar aktu pieņemtos Būvdarbus, veicot Būvobjekta pieņemšanu.
	9. Pēc būvlaukuma sakārtošanas tiek organizēta Būvobjekta nodošana, atbilstošas dokumentācijas sagatavošana un parakstīšana, kā arī tiek parakstīts Būvobjekta pieņemšanas – nodošanas akts.
	10. Iepriekšējās apskates Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvnieku no atbildības par Būvdarbu defektiem, kuri atklājas pēc Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā.
	11. Iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā norādīto materiālu vai iekārtu aizstāšana ar ekvivalentiem materiāliem vai iekārtām ir pieļaujama, iepriekš to saskaņojot ar Pasūtītāju, gadījumos, kad ražotājs ir pārtraucis ražot konkrētos materiālus vai iekārtas un šie materiāli, vai iekārtas nepieciešamajā apjomā tirgū nav pieejami.
2. **LĪGUMA SUMMA un norēķinu kārtība**

* 1. Līguma summa ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*)** un PVN 21% EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*), kopā EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*).
	2. Pamatojoties uz Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu “Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem”, PVN apmaksu būvdarbiem veic Pasūtītājs (*būvniecības pakalpojumu saņēmējs*).
	3. Līguma summa, PVN aprēķināta saskaņā ar Tāmi (pielikums Nr.2), kas atbilst Būvnieka iesniegtajam piedāvājumam dalībai iepirkumā, un tajā ietilpst visas ar Līgumā un Būvprojektā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visas personāla izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar Būvdarbu veikšanu netieši saistītās izmaksas.
	4. Tāmē noteiktās izmaksas paliek nemainīgas uz visu Līguma izpildes laiku, ja Pasūtītājs nemaina Būvprojekta dokumentāciju, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie, kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem.
	5. Visi norēķini tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā *euro*.
	6. Pasūtītājs veic samaksu, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz izpildītāja norādīto bankas kontu, šādā kārtībā:
		1. Pasūtītājs maksā Būvniekam avansu 20% (*divdesmit procentu*) apmērā no līguma summas, pēc Būvnieka pieprasījuma,
		2. Norēķinu pēc visu būvdarbu pabeigšanas ne vairāk kā 60% apmērā no Līguma summas, atbilstoši faktiski izpildīto Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktā noteiktajiem darbu apjomiem un summām,
		3. Galīgais norēķins 20% apmērā no Līguma summas pēc Būvobjekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
	7. Līdz Būvobjekta pieņemšanai izmaksātā summa nedrīkst pārsniegt 80% no Līguma summas.
	8. Pasūtītājs maksājumus veic 15 (*piecpadsmit*) darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
	9. Puses vienojas, ka gadījumā, ja Pasūtītājam pienākas līgumsods saskaņā ar Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs to atskaitīt no Būvniekam izmaksājamās samaksas.

1. **BŪVOBJEKTS**
	1. Būvniekam jānodrošina Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasību ievērošana atbilstoši „Eiropas Savienības fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem”, atbilstoši vadlīnijas sadaļai “Obligātās publicitātes prasības 4.panta pirmās un otrai daļas nosacījumiem”

 (*vadlīnijas atrodamas adresē:* [*http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas\_2015/ES\_fondu\_publicitates\_vadlinijas\_2014-2020\_13.07.2015.pdf*](http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas_2015/ES_fondu_publicitates_vadlinijas_2014-2020_13.07.2015.pdf)), izvietojot Būvobjektā.

* 1. Būvnieks 5 **(*piecu*)** darba dienu laikā pēc Būvvaldes atbildīgās personas atzīmes veikšanas būvatļaujā, Būvobjektā uzstāda 1 (*vienu*) informatīvo plakātu, materiāls pirms izgatavošanas jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Būvnieks nodrošina, ka informatīvais plakāts Būvobjektā atrodas visu būvniecības laiku.
	2. Būvnieks apņemas:
		1. organizēt profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un 3 (trīs) dienu laikā pēc līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus (piemēro, ja apdrošināšanas polise nav pievienota iepirkuma piedāvājumam);
		2. veikt būvdarbus saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, nodrošinot savlaicīgu un kvalitatīvu būvdarbu sniegšanu saskaņā ar šajā Līgumā un tā pielikumos norādītajiem nosacījumiem un termiņiem;
		3. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc būvvaldes veiktas atzīmes būvatļaujā (Līguma 3.1.punkts), pieņemt no Pasūtītāja Būvobjektu, parakstot par to aktu;
		4. Būvdarbus veikt atbilstoši Latvijas būvnormatīvu un citu spēkā esošu normatīvo aktu prasībām, kas reglamentē Līgumā noteikto Būvdarbu veikšanu, tajā skaitā darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitāros un apkārtējās vides aizsardzības noteikumus;
		5. Būvniecībā pielietot tikai sertificētus materiālus, atbilstoši Eiropas Savienības standartiem un Latvijas republikas būvnormatīviem, kā arī sertificētu būvmateriālu ražotāju prasībām un montāžas instrukcijām;
		6. Iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā norādīto materiālu vai iekārtu aizstāšana ar ekvivalentiem materiāliem vai iekārtām ir pieļaujama, iepriekš to saskaņojot ar Pasūtītāju, gadījumos, kad ražotājs ir pārtraucis ražot konkrētos materiālus vai iekārtas un šie materiāli, vai iekārtas nepieciešamajā apjomā tirgū nav pieejami;
		7. ievērot tīrību (organizējot būvgružu regulāru izvešanu), darba drošības, ugunsdrošības, satiksmes drošības prasības Būvdarbu veikšanas laikā;
		8. nodrošināt visas Būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam;
		9. pirms Būvobjekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas sakārtot Būvobjektu (tai skaitā, aizvākt būvgružus, inventāru un darba rīkus, neizmantotos materiālus, nepieciešamības gadījumā atjaunot zālāju un stādījumus blakus teritorijās u.tml.);
		10. ievērot un izpildīt Pasūtītāja likumīgās prasības, kā arī regulāri saskaņot veicamo Būvdarbu izpildi;
		11. apmeklēt sanāksmes;
		12. par saviem līdzekļiem nodrošināt Būvobjekta un Būvobjektā esošo materiālu, tehnikas un darba rīku saglabāšanu, Būvobjekta apsardzi (ja nepieciešams) visā Būvdarbu izpildes laikā;
		13. ja darbu veikšanu kavē klimatiskie apstākļi, kas neļauj tehnoloģiski pareizi veikt būvdarbus Būvobjektā, Būvniekam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc minēto iemeslu konstatēšanas iesniegt Pasūtītājam aktu par tehnoloģisko pārtraukumu. Aktā jāraksturo klimatisko apstākļu ietekmes vērtējums attiecībā uz savu saistību izpildi saskaņā ar Līgumu. Paziņojumā jānorāda paredzamais līgumsaistību izpildes turpinājuma termiņš. Darbu atļauts atsākt tikai tad, kad laika apstākļi atbilst tehnoloģiskajām prasībām; pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt meteoroloģiskā dienesta izziņu vai tamlīdzīgu dokumentu, kas apliecina būvniecībai nelabvēlīgu laika apstākļu esamību;
		14. Būvnieks uzņemas pilnu atbildību par savu nolīgto apakšuzņēmēju darbību Būvobjektā, patstāvīgi organizēt savu nolīgto Apakšuzņēmēju darbu, kā arī veikt izpildīto Būvdarbu kontroli un pieņemšanu. Norēķinus ar apakšuzņēmējiem kārtot patstāvīgi. Garantēt, ka ar tā nolīgtajiem Apakšuzņēmējiem noslēgto Līgumu noteikumi nebūtu pretrunā ar Līgumu.
	3. Pasūtītājs uzņemas:
		1. veikt samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā,
		2. savlaicīgi veikt Būvnieka veikto Būvdarbu pieņemšanu, sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas Līgumā noteiktajā veidā un termiņos;
		3. saņemt atļaujas Būvdarbu uzsākšanai un izsniegt atbilstošus dokumentus Būvniekam;
		4. nodot Būvniekam un pieņemt no Būvnieka Būvobjektu, par ko starp Pusēm tiek parakstīti atsevišķi akti;
		5. nozīmēt Būvuzraugu;
		6. savu iespēju robežās sniegt Būvniekam visu Līguma izpildei tieši nepieciešamo,
		7. Būvnieka pieprasīto informāciju un dokumentāciju, kā arī informāciju, kuru Pasūtītājs vai Būvnieks uzskatīs par nepieciešamu nodot Līguma izpildes sekmēšanai;
		8. nodrošināt Būvniekam, tā personālam un transportam iespēju robežās un cik tas ir atkarīgs no Pasūtītāja, netraucēti piekļūt Būvobjektam, Līguma izpildei.
	4. Pasūtītājam ir tiesības par saviem līdzekļiem veikt kontroli par šī Līguma izpildi:
		1. pieaicinot speciālistus un ekspertus,
		2. pieaicināt būvuzraugu.
	5. Ar šo Līgumu Puses apņemas nekavējoties rakstiski informēt viena otru par jebkādām grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Būvdarbu veikšanu un Līguma izpildi.
	6. Ar šo Līgumu Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Līgumā minēto pienākumu izpildi.
1. **LĪGUMSODI**
	1. Gadījumā, ja Būvnieka vainas dēļ vai viņa Līguma izpildē iesaistītu trešo personu vainas dēļ Būvdarbi nav veikti pienācīgā kvalitātē, ko apliecina sastādītie akti un/vai Būvdarbi nav nodoti (nav parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts) Līgumā paredzētajā termiņā, un Pasūtītājs pieprasa no Būvnieka maksāt līgumsodu, Būvnieks maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05 % (piecas simtās daļas procenta) apmērā no Līguma kopējās summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas (bez PVN).
	2. Gadījumā, ja Pasūtītājs nesamaksā Būvniekam Līguma maksājumu paredzētajos termiņos Līgumā noteiktajā kārtībā un Būvnieks pieprasa no Pasūtītāja maksāt Būvniekam līgumsodu, Pasūtītājs maksā Būvniekam līgumsodu 0,05 % (piecas simtās daļas procenta) apmērā no nesamaksātās summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas (bez PVN).
	3. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Būvnieka vainas dēļ un Pasūtītājs pieprasa no Būvnieka maksāt līgumsodu, Būvnieks maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no Līguma kopējās summas (bez PVN) neatkarīgi no paveiktā darba apjoma, kā arī atgriež avansa maksājumu vai tā nenosegto daļu 5 (piecu) dienu laikā no atbilstoša rēķina saņemšanas, ja Izpildītāja izpildīto Būvdarbu apjoma summa ir mazāka nekā avansa maksājums.
	4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes, izņemot Līguma 6.3. punktā noteiktajā gadījumā

 **7.ATBILDĪBA UN RISKA PĀREJA**

7.1. Katra Puse ir atbildīga par Līguma neizpildīšanu vai par to, ka Līgums nav izpildīts pienācīgi tās vainas dēļ.

7.2.Ja Puses Būvdarbu veikšanas laikā ar savu darbību vai bezdarbību rada zaudējumus otrai Pusei, vainīgai Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos zaudējumus pilnā apmērā.

7.3. Cilvēku traumu, tai skaitā Pasūtītāja darbinieku un/vai trešo personu, darbu, materiālu vai iekārtu un cita Pasūtītāja īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Būvnieks, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ.

7.4. Būvnieks uzņemas Būvobjekta, Būvdarbu, materiālu un iekārtu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Būvnieka uz Pasūtītāju ar Būvobjekta pieņemšanas brīdi (pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu).

 **8.APDROŠINŠĀNA UN GARANTIJA**

8.1.Būvniekam jāveic civiltiesiskās atbildības apdrošināšana saskaņā 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.

18.2. Garantijas termiņš veiktajiem Būvdarbiem ir 5 (pieci) gadi no Būvdarbu pieņemšanas.

8.3. Būvnieks ir atbildīgs par visiem Būvdarbu defektiem un tādējādi Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties visā Būvdarbu garantijas laikā.

8.4. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots Būvniekam, nosūtot rakstisku pretenziju, norādot arī vietu un saprātīgu termiņu, kurā defekts ir jānovērš.

* 1. Būvnieks uz sava rēķina novērš bojājumus vai citas nepilnības, kuras Būvobjektā vai Būvdarbos tiek konstatētas garantijas laikā pie pareizas Būvobjekta ekspluatācijas.
	2. Puses vienojas, ka rakstiskā pretenzijā minēto defektu novēršanu un darbu izpildi pienācīgā kvalitātē apliecinās tikai Pušu parakstīts darbu pieņemšanas – nodošanas akts. Līdz šāda akta parakstīšanai uzskatāms, ka defekts nav izlabots un Būvdarbu garantijas laiks tiek pagarināts līdz defektu izlabošanas brīdim.
	3. Ja Būvnieks kavē un nepamatoti novilcina ierašanos Būvobjektā, kā arī laiku, kamēr Būvdefekts netiek izlabots, garantijas laiks tiek pagarināts uz defektu izlabošanas laika periodu. Strīdus gadījumā par garantijas laika pagarinājumu, tiek pieņemts, ka būvdarbu defekts bija jānovērš 15 (piecpadsmit) darba dienās pēc rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.

**9.NEPĀRVARAMA VARA**

* 1. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata dabas katastrofas, militāru agresiju, streikus, grozījumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos, valsts institūciju lēmumus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē Līguma izpildi un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas vai nav varējušas paredzēt, kā arī tie apstākļi, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.
	2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Pušu pārstāvjus, kā arī ne vēlāk kā 2 (*divu*) dienu laikā pēc minēto apstākļu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu Pusēm. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda paredzamais termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.
	3. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu otrai Pusei par minēto apstākļu beigšanos.
	4. Nepārvaramas varas apstākļu pārtraukumu neieskaita noteiktajā Darba izpildes termiņā, proporcionāli pagarinot Darba izpildes termiņu.
	5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par divām nedēļām, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.

 **10.LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**

* 1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas, un darbojas līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

 **11. STRĪDI**

11.1.Visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar Līgumu vai tā interpretāciju, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.

* 1. Jebkura strīda risināšanai Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no Līguma un ko neizdodas atrisināt pārrunu ceļā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras Puses rakstisku pieprasījumu šādam risinājumam, jebkura no Pusēm ir tiesīga vērsties tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**12. LĪGUMA GROZĪŠANA UN PĀRTRAUKŠANA**

* 1. Līgumā ir pieļaujami nebūtiski grozījumi, bet būtiskus grozījumus Līgumā drīkst izdarīt Līgumā paredzētajos gadījumos un kārtībā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteikumus par Līguma grozījumiem.
	2. Līgumu var grozīt, papildināt vai mainīt Līguma nosacījumus atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām normām, atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par šā Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma noteikumu izmaiņas vai grozījumi maina vai kā citādi groza Līguma saturu tikai un vienīgi tiktāl, cik par to tieši abas Puses vienojušās, izdarot attiecīgos grozījumus.
	3. Līgums var tikt pārtraukts (lauzts) tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
	4. Pasūtītājs vienpusēji ir tiesīgs pārtraukt visu Līguma vai tā daļas izpildi, ja Būvnieks:
		1. Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Būvdarbus;

12.4.2. nepilda ar šo Līgumu uzņemtās saistības, tai skaitā neiesniedz nepieciešamos dokumentus;

12.4.3. neievēro Līguma noteikumus, Būvprojekta vai ar būvniecību saistīto normatīvo aktu prasības;

12.4.4. ar savām darbībām apdraud Būvobjektā esošo un/vai trešo personu drošību;

12.4.5. nespēj veikt darbus Līgumā noteiktajos termiņos,

12.4.6. ir atzīts par maksātnespējīgu.

* 1. Būvnieks ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līguma saistību izpildi, ja:

12.5.1. Pasūtītājs nepilda ar šo Līgumu uzņemtās saistības;

12.5.2. Ar savu rīcību apzināti traucē Būvdarbu veikšanu un/vai Līguma saistību izpildi.

* 1. Līgumsaistību izpilde tiek izbeigta pirms termiņa, ja Puse, kura ierosina lauzt līgumu, otrai Pusei ir nosūtījusi rakstveida brīdinājumu-paziņojumu (ierakstītu pasta sūtījumu) par saistību neizpildīšanu, norādot saprātīgu termiņu pārkāpumu novēršanai, un vainīgā Puse noteiktajā termiņā nav novērsusi pārkāpumu.
	2. Līguma pārtraukšana Līguma 14.4. punktā minētajā gadījumā neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.
	3. Ja Puses izmanto tiesības vienpusēji lauzt līgumu, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Būvdarbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti (un tos objektīvi ir iespējams pieņemt), atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami.

12.9. Līguma pārtraukšanas gadījumā Būvnieks pēc iespējas ātrāk vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Būvdarbus, veic visus pasākumus, lai Būvobjekts un Būvdarbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj būvlaukumu un nodod Pasūtītājam uz darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvnieka personāls atstātu Būvobjektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Puses ir vienojušās. Būvnieks saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem darbiem.

* 1. Ja Līguma izbeigšanas brīdī Pasūtītāja pieņemtā darba daļa ir mazāka par saņemto avansu, Būvnieks atmaksā Pasūtītājam starpību par nepaveikto darba apjomu.

**13. CITI NOTEIKUMI**

* 1. Ar šo Līgumu Puses vienojas, ka Līgumā noteiktās tiesības un pienākumi ir personiski un cieši saistīti ar Pusēm, un to cesija vai cita nodošana vai subordinēšana nav pieļaujama.
	2. Ja kāds no Līguma noteikumiem var izrādīties nelikumīgs vai nesaistošs, tas neietekmēs ar Līgumu noteiktās Pušu saistības un tiesības kopumā.
	3. Pusēm ir jāinformē vienai otra 3 (trīs) darba dienu laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) un Pušu kontaktpersonu maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.
	4. Līgums ir sastādīts, stājas spēkā un tiek izpildīts, kā arī Pušu savstarpējās attiecības tiek regulētas un skaidrotas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	5. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
	6. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) oriģinālos eksemplāros, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Būvnieka.
	7. Līguma pielikumi ir šā Līguma neatņemamas sastāvdaļas un ir Pusēm saistoši Līguma izpildē:

 13.6.1. FINANŠU piedāvājums,

 13.6.2. Būvnieka iesniegtā Lokālā tāme,

 13.6.3. Būvprojekts,

 13.6.4. Informācija par līguma izpildi.

  **14. Pušu rekvizīti UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs | Piegādātājs |
| Rucavas novada dome Reģ.nr.90000059230Juridiskā adrese: ‘’Pagastmāja’’, Rucava, Rucavas novads, LV-3477Tālr.634 67054, fax 634 61186e-pasts: dome@rucava.lvBanka: Bankas kods: Norēķinu konts:  | Reģ.nr.Juridiskā adrese:LV-Tālr. / fax e-pasts Banka:Bankas kods Norēķinu konts: |
| Priekšsēdētājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_J.Veits | Izpildītājs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-1)
2. Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei.

Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63.panta trešo daļu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi” skatīt:https://likumi.lv/doc.php?id=269069 [↑](#footnote-ref-4)
5. Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=10127>. [↑](#footnote-ref-5)
6. Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” , skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=219491>. [↑](#footnote-ref-6)
7. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>) [↑](#footnote-ref-7)