



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**RUCAVAS NOVADA DOME**

Reģistrācijas Nr.90000059230

“Pagastmāja”, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads, LV - 3477,  
tālrunis 63467054, fakss 63461186, e-pasts: padome@rucava.lv

2011.gada 24.novembrī  
Rucavas novada Rucavas pagastā

**APSTIPRINĀTI**  
ar Rucavas novada domes  
2011.gada 24.novembra sēdes  
lēmumu (protokols Nr.20, 4.1.§ )

**RUCAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS 2011. GADA**  
**SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 19**

**„Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Rucavas novadā”**

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"  
43.pantu un Atkritumu apsaimniekošanas  
likuma 8. panta 3.punktu

**Lietotie termini un to skaidrojums:**

**Atkritumi** - jebkurš priekšmets vai viela, no kuras tās valdītājs atbrīvojas, ir nolēmis vai spiests atbrīvoties.

**Atkritumu apsaimniekošana** – atkritumu savākšana, uzglabāšana, pārvadāšana, reģenerācija un apglabāšana (tai skaitā sadedzināšana sadzīves atkritumu sadedzināšanas iekārtās), šo darbību pārraudzība, atkritumu apglabāšanas vietu aprūpe pēc to slēgšanas, kā arī tirdzniecība ar atkritumiem un starpniecība atkritumu apsaimniekošanā.

**Atkritumu apsaimniekotājs** - komersants, arī atkritumu tirgotājs un atkritumu apsaimniekošanas starpnieks, kurš ir saņēmis attiecīgu atļauju atkritumu apsaimniekošanai likumā vai normatīvajos aktos par piesārņojumu noteiktajā kārtībā.

**Atkritumu dalītā savākšana (šķirošana)** - atkritumu savākšana, atsevišķi nodalot atkritumus pēc to veida un īpašībām, lai veicinātu atkritumu sagatavošanu reģenerācijai vai apglabāšanai, kā arī reģenerāciju vai apglabāšanu.

**Atkritumu poligons** - tāda speciāli ierīkota un aprīkota vieta atkritumu apglabāšanai uz zemes vai zemē, kur nodrošināti normatīvajos aktos noteiktie vides aizsardzības pasākumi. Atkritumi no Rucavas novada jānogādā uz Liepājas atkritumu apsaimniekošanas reģiona poligonu „Ķīvītes” Grobiņā.

**Atkritumu radītājs** - ikviena fiziskā vai juridiskā persona, kuras darbība rada atkritumus (sākotnējais atkritumu radītājs) vai kura veic atkritumu priekšapstrādi, sajaukšanu vai citas darbības, kā rezultātā mainās atkritumu sastāvs vai īpašības.

**Atkritumu savākšana** - atkritumu vākšana, arī atkritumu iepriekšēja šķirošana un glabāšana, lai tos nogādātu uz atkritumu reģenerācijas vai apglabāšanas iekārtām vai tādām iekārtām, kurās tiek veikta atkritumu sagatavošana reģenerācijai vai apglabāšanai.

**Bīstamie atkritumi** - atkritumi, kuriem piemīt viena vai vairākas īpašības, kas padara tos bīstamus.

**Sadzīves atkritumi** - mājtsaimniecībā, tirdzniecībā, pakalpojumu sniegšanas procesā vai citur radušies atkritumi, ja tie īpašību ziņā ir pielīdzināmi mājtsaimniecībās radītajiem atkritumiem.

## **1. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Rucavas novada dome organizē, koordinē un savas kompetences ietvaros kontrolē sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, tajā skaitā sadzīvē radušos bīstamo atkritumu apsaimniekošanu (savākšanu un nodošanu utilizācijai), tās administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā, valsts un reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu, kā arī šiem saistošajiem noteikumiem.

1.2. Rucavas novada dome atkritumu apsaimniekošanu organizē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.3. Šie noteikumi ir saistoši visiem sadzīves atkritumu radītājiem (nekustamā īpašuma īpašniekiem, valdītājiem un lietotājiem), kā arī atkritumu apsaimniekotājiem Rucavas novada administratīvajā teritorijā.

1.4. Atkritumu tvertnes var būt pašvaldības, atkritumu apsaimniekotāja vai arī atkritumu radītāja īpašumā.

1.5. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas kārtību (piemēram, dalītas atkritumu savākšanas ieviešanu) nosaka pašvaldība un informē par to sadzīves atkritumu apsaimniekotāju un atkritumu radītājus.

1.6. Rucavas novada dome informē atkritumu radītājus par sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, ar kuru tā noslēgusi līgumu par atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu tās teritorijā.

1.7. Atkritumi, pēc to savākšanas, nonāk atkritumu apsaimniekotāja īpašumā.

## **2. Saistošo noteikumu mērķis**

Šo saistošo noteikumu mērķis ir noteikt atkritumu apsaimniekošanas kārtību Rucavas novada administratīvajā teritorijā, lai aizsargātu vidi, cilvēku dzīvību un veselību, un cik vien, iespējams, nodrošinot atkritumu dalītu savākšanu un reģenerāciju, kā arī veicinot dabas resursu efektīvu izmantošanu un apglabājamo atkritumu apjoma samazināšanu.

## **3. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas mērķi un uzdevumi**

3.1. Samazināt jebkura veida atkritumus to rašanās vietā, veicināt vides sakoptību.

3.2. Pakāpeniski ieviest otrreiz izmantojamo sadzīves atkritumu (stikls, plastmasa, papīrs, metāls, kompostējamie atkritumi, būvgruži) savākšanu, šķirošanu un pārstrādi, tādējādi samazinot atkritumu poligonā apglabājamo atkritumu daudzumu un samazinot atkritumu ietekmi uz apkārtējo vidi.

3.3. Rūpēties par to, lai sadzīves atkritumi, kurus vairs nevar pārstrādāt, tiktu apglabāti videi un cilvēku veselībai drošā veidā.

## **4. Rucavas novada domes funkcijas atkritumu apsaimniekošanā**

Rucavas novada dome veic šādas funkcijas:

4.1. Rūpējas par veselīgu un drošu vidi Rucavas novada administratīvajā teritorijā.

4.2. Organizē un kontrolē savā administratīvajā teritorijā atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar spēkā esošo LR „Atkritumu apsaimniekošanas likumu” un šiem saistošajiem noteikumiem.

4.3. Rucavas novada dome normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvēlas atkritumu apsaimniekotāju, kurš veiks sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu Rucavas novada administratīvajā teritorijā.

4.4. Pašvaldība slēdz līgumu ar noteiktajā kārtībā izraudzīto sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, kurš saņēmis sadzīves atkritumu apsaimniekošanas atļauju.

4.5. Apstiprina kārtību, kādā izdarāmi maksājumi par atkritumu apsaimniekošanu.

4.6. Pieņem lēmumu strīdus gadījumos starp atkritumu radītājiem un apsaimniekotāju attiecībā uz jautājumiem, kas izriet no šiem noteikumiem.

4.7. Nosaka sadzīves atkritumu savākšanas sistēmu novadā, konteineru sistēma ir obligāta Rucavas novada administratīvajā teritorijā.

4.8. Pašvaldība slēdz līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju uz laiku, ne ilgāku par pieciem gadiem.

4.9. Pašvaldība informē atkritumu radītājus par sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, ar kuru tā ir noslēgusi līgumu par atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu, publicējot informāciju pašvaldības mājas lapā [www.rucava.lv](http://www.rucava.lv) un Rucavas novada pašvaldības izdevumā „Duvzares vēstis” un izvietojot šo informāciju pašvaldības telpās publiski pieejamā vietā.

## **5. Atkritumu radītāju pienākumi:**

5.1. Atkritumu radītājam jāiekļaujas pašvaldības organizētajā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā, noslēdzot līgumu ar apsaimniekotāju par atkritumu savākšanu, kuram ir līgums ar Rucavas novada domi, un maksājot par atkritumu apsaimniekošanu, kā arī nogādājot visa veida radītos atkritumus tos savākšanai vai uzglabāšanai paredzētā vietā. Radušies atkritumi jāievieto tikai tajā atkritumu konteinerā, kas saskaņā ar noslēgto līgumu ar komersantu ir paredzēts konkrētās mājas apkalpošanai.

5.2. Atkritumu radītājam, kura īpašumā, valdījumā vai lietošanā ir konkrēta dzīvojamā telpa daudzdzīvokļu dzīvojamajā mājā un kurš to lieto, mājāsaimniecībā radušies atkritumi jāievieto tikai konkrētajai mājai paredzētajos atkritumu konteineros.

5.3. Atkritumu radītājam - juridiskai personai - tā darbības rezultātā radušies atkritumi jāievieto tajos atkritumu konteineros, kas norādīti ar atkritumu apsaimniekotāju noslēgtajā līgumā.

5.4. Nodrošināt atsevišķu atkritumu veidu (lielgabarīta, celtniecības utt.) nogādāšanu uz pārstrādes vai apglabāšanas vietām ar savu transportu vai izmantojot atkritumu apsaimniekošanas transportēšanas organizācijas pakalpojumus, iepriekš saskaņojot ar atkritumu apsaimniekošanas organizāciju.

5.5. Virtuves atkritumu trūdošās organiskās daļas kopā ar citiem „zaļajiem” atkritumiem atļauts kompostēt sava īpašuma teritorijā vai citā speciāli tam paredzētā vietā, kas nerada draudus cilvēku dzīvībai, veselībai, videi, kā arī citu personu mantai.

5.6. Publisku pasākumu organizētājam jānodrošina attiecīgās teritorijas sakopšana 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc pasākuma noslēguma. Masu pasākumos jānodrošina atkritumu savākšanas pakalpojums pasākuma laikā.

5.7. Atkritumu konteineru tukšošanas laikā mazgabarīta konteinerus un atkritumu maisus no privāto īpašumu slēgtajiem pagalmiem novietot specializētajam transportlīdzeklim pieejamā vietā, tā, lai netraucētu gājēju un transportlīdzekļu kustību.

5.8. Lai izvairītos no kaitējuma cilvēku veselībai un atkritumu iekārtu bojājumiem, iesaiņot asos atkritumus pirms ievietošanas atkritumu konteinerā.

5.9. Atkritumu konteineru īpašnieks uztur atkritumu konteineru lietošanas kārtībā izņemot gadījumus, ja ir savādāki līguma nosacījumi.

5.10. Sašķirot atkritumus to rašanās vietā, ja Rucavas novada dome kādā vietā ir noteikusi šķirotu atkritumu savākšanas sistēmu par obligātu un savākšanai paredzējusi lietot specializētas atkritumu savākšanas konteinerus.

5.11. Ikviens nekustamā īpašuma īpašnieks vai lietotājs novada administratīvajā teritorijā ir atbildīgs par atkritumu savākšanu un izvešanu no īpašumā vai valdījumā esošās teritorijas. Viņam jāiesaistās Rucavas novada pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas pasākumu realizēšanā gan ar savu darbību, gan ar maksu par sniegtajiem pakalpojumiem.

5.12. Nekustamā īpašuma īpašnieka, lietotāja vai apsaimniekotāja pienākumi ir:

5.12.1. sniegt novada pašvaldībai un atkritumu apsaimniekotājam ziņas par iedzīvotāju skaitu, kas dzīvo uz zemesgabala (ēkā), ēku labiekārtojumu (gan individuālā krāsns, gan individuālā centrālā apkure), uzņēmējdarbību, kas notiek attiecīgajā teritorijā;

5.12.2. ar atkritumu apsaimniekotāju saskaņot atkritumu izvešanas biežumu un laiku taču ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī. Vasarnīcu īpašniekiem vai lietotājiem atkritumus iespējams izvest arī retāk, to iepriekš saskaņojot ar Rucavas novada domi un atkritumu apsaimniekotāju;

5.12.3. gruntsgabala teritorijā izveidot un uzturēt kārtībā atkritumu konteineru novietošanas vietu, kas paredzēta sadzīves atkritumu savākšanai, un nodrošina ērtu specializētā autotransporta piekļūšanu atkritumu tvertnēm to iztukšošanas dienās jebkurā laikā.

5.12.4. pēc atkritumu daudzuma, nekustamā īpašuma īpašniekam vai lietotājam jāpieprasa atkritumu apsaimniekotājam atkritumu savākšanai nepieciešamo

konteineru skaitu un jāsaskaņo atkritumu izvešanas biežums, ja tas nepieciešams biežāk kā vienu reizi mēnesī.

5.12.5. vasarnīcas, vasaras mītnes vai citas īslaicīgas apmešanās ēkas īpašnieks, valdītājs, lietotājs vai viņa pilnvarota persona, ievērojot normatīvos aktus par atkritumu, apsaimniekošanu, kā arī šos saistošos noteikumus noslēdz līgumu par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu ar atkritumu apsaimniekotāju, kurš ir noslēdzis attiecīgu līgumu ar pašvaldību, kā arī sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņa radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.

5.12.6. Viesu mājām, atpūtas kompleksiem un citiem uzņēmējiem, kuri saistīti ar viesu izmitināšanu atkritumus laika periodā no 1.jūnija līdz 31.augustam jāizved ne retāk kā divas reizes mēnesī.

## **6. Atkritumu apsaimniekotāja pienākumi**

6.1. Atkritumu apsaimniekotāja darbība nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi, tai skaitā:

6.1.2. radīt apdraudējumu ūdeņiem, gaisam, augsnei, kā arī augiem un dzīvniekiem;

6.1.3. radīt traucējošus trokšņus vai smakas;

6.1.4. nelabvēlīgi ietekmēt ainavas un īpaši aizsargājamās dabas teritorijas;

6.1.5. piesārņot un piegružot vidi.

6.2. Atkritumu apsaimniekotājam jāveic visu pašvaldības administratīvajā teritorijā savākto atkritumu izvešana no laukumiem, konteineriem, dalītās atkritumu vākšanas punktiem un citām atkritumu savākšanai paredzētām vietām atbilstoši normatīvo aktu prasībām un ar pašvaldību noslēgtā līguma noteikumiem.

6.3. Pēc iespējas- izveidot dalītās atkritumu savākšanas laukumus un punktus.

6.4. Gadījumā, ja konteiners tiek bojātas lietotāja nepareizas rīcības rezultātā, to labošanu vai nomaiņu apmaksā to lietotājs.

6.5. Atkritumu apsaimniekošanai jāizmanto specializētie transportlīdzekļi, iekārtas un ierīces, kas nerada apdraudējumu cilvēku dzīvībai, veselībai, videi, kā arī personu mantai.

6.6. Atkritumu apsaimniekotājam jāslēdz līgumi ar atkritumu radītājiem par atkritumu savākšanu, kuros ir norādīts atkritumu izvešanas apjoms un periodiskums, nodrošinot viņus ar sadzīves atkritumu savākšanas konteineriem, kuru skaits un tilpums tiek noteikts, ņemot vērā atkritumu veidošanās daudzumus un izvešanas biežumu.

6.7. Vienojoties ar nekustamā īpašuma īpašniekiem vai lietotājiem, atkritumu apsaimniekotājam jānodrošina atsevišķs veidu atkritums (lielgabarīta, būvniecības, bioloģiski noārdāmo u.c.) savākšana.

6.8. Atkritumu apsaimniekotājam divas reizes gadā jāsniedz ziņas par savākto un izvesto atkritumu apjomu pa frakcijām, kā arī nepieciešamības gadījumā biežāk, pēc Rucavas novada domes pieprasījuma. Apsaimniekotājam jāiesaistās atkritumu apsaimniekošanas informatīvo materiālu izplatīšanā.

6.9. Atkritumu tvertnes ir jāmarķē, norādot atkritumu apsaimniekotāju. Nepieciešamības gadījumā atkritumu apsaimniekotājam jāizsniedz marķējuma uzlīme (zīmi) atkritumu radītājiem.

6.10. Jānodrošina atkritumu konteineru laukumu sakopšana pēc sadzīves atkritumu konteineru iztukšošanas.

6.11. Atkritumu apsaimniekotājs atkritumu konteineru novietošanas vietas saskaņo ar Rucavas novada domi un zemes gabala īpašnieku vai nomnieku.

6.12. Savāktie atkritumi no atkritumu radītājiem jānogādā atkritumu poligonā „Ķīvītes” to noglabāšanai videi draudzīgā veidā.

6.13. Divas reizes gadā nodrošināt lielgabarīta atkritumu izvešanu.

## **7. Sadzīvē radušos bīstamo atkritumu apsaimniekošana**

7.1. Sadzīvē radušos bīstamo atkritumu (turpmāk - bīstamie atkritumi) radītājs:

7.1.1. atdala bīstamos atkritumus no citu veidu sadzīves atkritumiem un uzglabā bīstamos atkritumus ne ilgāk par 12 mēnešiem tā, lai tie neapdraudētu cilvēku dzīvību un veselību, vidi, kā arī personu mantu;

7.1.2. par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu slēdz līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju, kurš normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir saņēmis attiecīgu atļauju;

7.1.3. sedz bīstamo atkritumu apsaimniekošanas izdevumus.

7.2. Persona (apsaimniekotājs), kura veic bīstamo atkritumu apsaimniekošanu:

7.2.1. saņem attiecīgu atļauju bīstamo atkritumu apsaimniekošanai;

7.2.2. izpilda attiecīgajā atļaujā noteiktās prasības atkritumu apsaimniekošanai.

## **8. Aizliegumi sadzīves atkritumu savākšanā un apsaimniekošanā**

8.1. Sadzīves atkritumu savākšanā un apsaimniekošanā aizliegts:

8.1.1. novietot sadzīves atkritumus vietās, kur to savākšana vai apglabāšana nav atļauta; ierīkot izgāztuves un aprakt atkritumus pagalmos, tranšējās, būvbedrēs, piegružot un aizbērt grāvjus; iznest no pagalmiem un novietot ielu braucamās daļas malās visāda veida atkritumus (lapas, zāli, zarus utt.); izmest atkritumus uz braucamās daļas, dubļus un gružus uz lietus ūdens noteku restēm un vākiem, uz ielas braucamās daļas un apstādījumiem, kā arī kanalizācijas tīkla apskates akās un kontrolakās, grāvjos, upē un citās ūdenstilpēs, kā arī uz to malām un nogāzēm;

8.1.2. sajaukt sadzīvē radušos bīstamos atkritumus, kas atbilst dažādām bīstamo atkritumu kategorijām, kā arī sajaukt bīstamos atkritumus ar sadzīves atkritumiem;

8.1.3. izvietot būvniecības atkritumus piegulošajās teritorijās vai sadzīves atkritumu konteineros;

8.1.4. tvertnēs cieši sablīvēt, iesaldēt vai dedzināt atkritumus;

8.1.5. iepildīt atkritumu tvertnēs kvēlojošus, degošus, ugunsnedrošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrums, infekcijas slimības izraisošus un cilvēku veselībai un dzīvībai bīstamus atkritumus, liela izmēra atkritumus, ielu saslaukas (lapas, smiltis, zarus), būvniecības un rūpniecības atkritumus.

8.1.6. Aizliegts dedzināt sadzīves atkritumus uz jebkura īpašnieka īpašumā esošās zemes, mežos, dārzos un parkos, kā arī konteineros esošos atkritumus.

## **9. Maksa par atkritumu apsaimniekošanas sniegtajiem pakalpojumiem**

9.1. Par atkritumu apsaimniekotāja sniegtajiem pakalpojumiem ir tiesības iekasēt maksu, kura aprēķināta atbilstoši sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifu metodikai. Atkritumu radītājam - fiziskai vai juridiskai personai ir pienākums samaksāt, par atkritumu apsaimniekošanas sniegtajiem pakalpojumiem ņemot vērā apstiprinātās normas un faktiski izvesto atkritumu apjomu.

9.2. Iedzīvotāji — pašvaldības dzīvojamo māju īrnieki un privatizēto dzīvokļu īpašnieki par atkritumu apsaimniekošanu maksā atkritumu apsaimniekotājam pēc līguma nosacījumiem un termiņiem.

9.3. Maksā par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu ietilpst:

9.3.1. maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, šķirošanas un pārkraušanas infrastruktūras objektu uzturēšanu atbilstoši līgumam, kuru noslēgusi pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs;



9.3.2. sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātais tarifs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos un izgāztuvēs;

9.3.3. dabas resursu nodoklis par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā;

#### **10. Atbildība par šo saistošo noteikumu neievērošanu:**

10.1. Par šo saistošo noteikumu neievērošanu vai pārkāpšanu vainīgās personas tiek sauktas pie administratīvās atbildības.

10.2. Par saistošo noteikumu pārkāpšanu var piemērot brīdinājumu vai naudas sodu - fiziskām personām no 10 (desmit) līdz 200 (divsimts) latiem, juridiskām personām no 50 (piecdesmit) līdz 500 (piecsimts) latiem.

10.3. Par šo saistošo noteikumu neievērošanu vai pārkāpšanu sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolu un piemērot sodu ir tiesīgas sekojošas amatpersonas:

10.3.1. Rucavas novada domes priekšsēdētājs un tā vietnieki;

10.3.2. pašvaldības policijas darbinieki;

10.3.3. pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību amatpersonas savas kompetences ietvaros, ja tiesības sastādīt administratīvo protokolu viņiem ir noteiktas ar Rucavas novada domes priekšsēdētāja rīkojumu.

10.4. Ieņēmumi no naudas sodiem par šo noteikumu pārkāpumiem tiek ieskaitīti Rucavas novada domes pamatbudžetā.

10.5. Naudas soda samaksa pārkāpēju neatbrīvo no pienākuma novērst pārkāpuma sekas un segt materiālos zaudējumus.

#### **11. Pārejas noteikumi**

11.1. Līgumi par atkritumu apsaimniekošanu, kas noslēgti pirms šo saistošo noteikumu stāšanās spēkā trīs mēnešu laikā zaudē spēku. Atkritumu radītājam nepieciešams slēgt jaunu līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju, kuram ir noslēgts līgums ar pašvaldību.

Noteikumos lietoti termini, kas atbilst Atkritumu apsaimniekošanas likumā, Ministru kabineta ieteikumos Nr. 1 „Ieteikumi pašvaldībām par saistošajiem noteikumiem, kuri reglamentē sadzīves atkritumu apsaimniekošanu” u.c. speciālajos normatīvajos aktos lietotajiem terminiem.

Rucavas novada domes priekšsēdētāja

L. Stendze



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**RUCAVAS NOVADA DOME**

Reģistrācijas Nr.90000059230

“Pagastmāja”, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads, LV - 3477,  
tālrunis 63467054, fakss 63461186, e-pasts: padome@rucava.lv

**Paskaidrojuma raksts**  
**Saistošajiem noteikumiem Nr.19 par**  
**„Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Rucavas novadā”**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Lai aizsargātu vidi, cilvēku dzīvību un veselību, un cik vien, iespējams, nodrošinot atkritumu dalītu savākšanu un reģenerāciju, kā arī veicinot dabas resursu efektīvu izmantošanu un apglabājamo atkritumu apjoma samazināšanu.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka kārtību kādā tiek organizēta atkritumu apsaimniekošana Rucavas novadā. Ar šo saistošo noteikumu palīdzību tiek noteikti atkritumu radītāja pienākumi, tiesības, kā arī atkritumu apsaimniekotāja atbildība un uzdevumi. Paredzēta arī iespējamā atbildība par saistošo noteikumu neievērošanu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu projekta īstenošana neietekmē pašvaldības budžetu. Lai nodrošinātu saistošo noteikumu projekta izpildi nav nepieciešams veidot jaunas institūcijas vai radīt jaunas darbavietas.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošo noteikumu īstenošanai netiek prognozēta tieša ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu projekts neskar administratīvās procedūras.
6. Normatīvie akti, saskaņā ar kuriem sagatavots saistošo noteikumu projekts	Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43.pantu un „Atkritumu apsaimniekošanas likuma” 8. panta 3.punktu.

Rucavas novada domes priekšsēdētāja

L.Stendze