

SASKAŅOTS:  
Rucavas novada domes  
priekšsēdētājs J. Veits

**PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES  
"ZVANIŅŠ"  
PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS  
RUCAVA  
2018**



Rucavas novada pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaniņš" pašnovērtējuma ziņojums, 2018

## SATURS

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.....	4
1.1 Vispārīgas ziņas par iestādi.....	4
1.2 Izglītības iestādes programma.....	5
1.3 Iestādes personāls.....	7
1.4 Iestādes sociālās vides raksturojums.....	8
1.5 Iestādes finansiālais nodrošinājums.....	8
2. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI.....	9
2.1 Mērķis.....	9
2.2 Uzdevumi .....	9
2.3 Misija.....	9
2.4 Vīzija .....	9
2.5 Izglītības iestāde attīstībā .....	9
2.6 Attīstības prioritātes un īstenošanas secība 2015./2016.- 2017./2018.....	11
3. ĪSTENOŠANAS GAITAS PLĀNOJUMS 2015./2016.- 2017./2018.....	17
1. JOMA Mācību saturs.....	19
2. JOMA Mācīšana un mācīšanās.....	22
3. JOMA Izglītojamo sasniegumi.....	26
4. JOMA Atbalsts izglītojamiem.....	27
5. JOMA Pirmsskolas izglītības iestādes vide.....	29
6. JOMA Resursi.....	31
7. JOMA Pirmsskolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	32
4. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE.....	34
5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU KRITĒRIJOS.....	34
1. JOMA Mācību saturs - iestādes īstentās izglītības programmas.....	34
2. JOMA Mācīšana un mācīšanās kvalitāte.....	35
Kritērijs- 2.1. Mācīšanas un mācīšanās kvalitāte.....	38
Kritērijs- 2.2. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	40

3. JOMA Izglītojamo asniegumi.....	41
Kritērijs- 3.1. Sasniegumi ikdienā.....	41
4.JOMA Atbalsts izglītojamiem.....	42
Kritērijs- 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociāli pedagoģiskais atbalsts.....	42
Kritērijs- 4.2. Izglītojamo drošības garantēšana.....	42
Kritērijs- 4.3. Atbalsts personības veidošanā.....	44
Kritērijs- 4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	46
Kritērijs- 4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	46
Kritērijs- 4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālam vajadzībām.....	47
Kritērijs- 4.7. Sadarbībā ar izglītojama ģimeni.....	49
5.JOMA Iestādes vide.....	51
Kritērijs- 5.1. Mikroklimats.....	51
Kritērijs- 5.2.Fiziskā vide un vides pieejamība.....	53
6.JOMA Iestādes resursi.....	54
Kritērijs- 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	55
Kritērijs- 6.2. Personālresursi.....	56
7.JOMA Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	57
Kritērijs- 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	57
Kritērijs- 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	58
Kritērijs- 7.3. Iestādes sadarbība ar citam institūcijām.....	61
6. CITI SASNIEGUMI.....	63
7. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA, SECINĀJUMI (BALSTĪTI UZ PAŠVĒRTĒJUMĀ IEGŪTIEM SECINĀJUMIEM).....	64

## 1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

### **1.1. Vispārīgas zinas par iestādi**

Rucavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „Zvaniņš” dibināta 1987. gada 23. februārī kā 4 grupu bērnudārzs ar 90 vietām un saimniecības bloku. Smagās finansiālās situācijas dēļ, 1991. gadā grupu skaits strauji saruka, palika tikai viena grupa ar diviem pedagogiem.

Štatu samazināšana skāra iestādē strādājošos, jo iestādes funkcionēšanai nebija finansiālā seguma. Ēkas un iestādes iekštelpas netika pienācīgi uzturētas, tāpēc iestāde tika slēgta.

Pēc trīs gadiem, 1994. gada 1. oktobrī atsāka darbu, jau tobrīd atjaunotais bērnudārzs. Uzlabojoties finansiālajai situācijai valstī un pašvaldībā, sākot ar 2004. gadu, bērnu skaits atkal sāka pieaugt.

No 2007. gada pavasara līdz 2009. gada rudenim pašvaldības investīciju projekta „Rucavas pagasta pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaniņš" energoefektivitātes paaugstināšana” ietvaros, veikta logu nomaiņa, ārsienu siltināšana un jumta rekonstrukcija. Iestādes telpu kopējā platība ir 431,88 m<sup>2</sup>, telpu platība nodarbībām - 356,92m<sup>2</sup>.

2015. gada aprīlī atvērta trešā grupa, lai spētu nodrošināt visus pašvaldības teritorijā dzīvojošos bērnus ar vietām pirmsskolas izglītības iestādē.

Iestādes vadītāja kopš 2015. gada 3. augusta Līga Jaunzeme.

Pašlaik iestādē ir atvērtas 3 grupas bērniem no 1 gada 3 mēnešiem līdz 7 gadu vecumam un tiek nodarbināti 12 darbinieki.

Izglītības iestāde atrodas Rucavas novada centrā, kur ir labi sakārtota infrastruktūra, vienā ēkā ar iestādi atrodas Mākslas skolas studija, bibliotēka, ambulance, tuvu atrodas kultūras nams, Rucavas pamatskola, novada dome, sabiedriskais transports. Rucavas novadā ir radīti apstākļi labvēlīgai uzņēmējdarbības attīstībai, tāpēc pēdējos gados vērojama tendence atgriezties uz patstāvīgu dzīvi jaunām ģimenēm ar bērniem, kas labvēlīgi ietekmē arī audzēkņu skaitu PII “Zvaniņš”.

2015./2016. mācību gadā uz 01. septembri iestādē reģistrētais audzēkņu skaits 43,

2016./2017. mācību gadā uz 01. septembri-40,

2017./2018. mācību gadā uz 01. septembri-48

### **1.2. Iestādē īsteno izglītības programmu**

Pirmsskolas izglītības programma (licence Nr. V-8555, izdota 2016. gada 23. maijā)

**Iestādei ir savas tradīcijas un pasākumi:**

Pasākumi	Norises laiks
Zinību diena	septembrī
Sporta diena	Septembrī
Miķeļdiena. Ražas svētki	Septembra pēdējā nedēļa
Mana jūra-Tīra jūra (Dalība projektā, iesaistīšanās jūras piekrastes sakopšanas pasākumos)	Septembrī
Iestādes dzimšanas diena	1. oktobrī
Rudens svētki-Mārtiņi	10. novembrī.
Latvijas dzimšanas diena	18. novembrī.
Adventes laiks	decembrī
Ziemassvētku gaidīšanas aktivitātes	decembrī
Ziemassvētku gaidīšanas radošās darbnīcas	decembrī
Ziemassvētku ekskursija uz Rūķu muzeju/ Rūķupi/ Ziemas ceļojums	decembrī
Drošības nedēļa	janvārī
Sveču diena	februārī
Bērnu izpriecās Mīļdieniņa	februārī
Metēņi	februārī
Lieldienas	Aprīlī/ martā
Ģimenes diena	maijā
Mūzikas skolas koncerts	maijā

Liepājas leļļu teātra izrādes apmeklējums	maijā
Izlaidums	maijā
Absolventu ekskursija kopā ar vecākiem un darbiniekiem	jūnijā
Bērnu un vecāku kopdarbu izstādes	4 reizes gadā
Lielā Vasaras Balle	jūnijā

**PEDAGOGI:**

Pedagoģiskās padomes sēdes	3-4 reizes gadā
Profesionālā pilnveide	1-2 reizes gadā
Sapulces pie vadītājas	Reizi 2 mēnešos
Atklātās nodarbība	Pēc nepieciešamības
Tematiskās izstādes	Pēc nepieciešamības

**SABIEDRĪBA:**

Piedalīšanās novada pasākumos	3-4 reizes gadā
Sadarbība ar Rucavas kultūras namu	Regulāri pēc plāna
Sadarbība ar Rucavas, Sikšņu pamatskolu	Regulāri pēc plāna
Sadarbība ar Palangas pirmsskolas izglītības iestādi "Pasaka"/ metodiskās dienas	2 reizes gadā
Sadarbības ar Rucavas Tradicionālās kultūras vadītāju	Pēc nepieciešamības
Sadarbība ar Rucavas Bibliotēku	

**VECĀKI:**

Vecāku sapulces	2-3 reizes gadā
-----------------	-----------------

Vecāku līdzdalība dažādos pasākumos	regulāri
Individuālās sarunas/ anketēšana	Pēc nepieciešamības
Iestādes padomes darbs	2-3 reizes gadā
Iestādes rotaļu laukuma labiekārtošana	pavasārī

Tabula Nr.1

### **1.3. Iestādes personāls**

Iestādes pedagoģiskā personāla sastāvā 2017./2018. mācību gadā (dati uz 01.09.2017.) ir 6 pedagoģiskie darbinieki (tai skaitā 6 pirmsskolas izglītības skolotāji, pirmsskolas izglītības skolotāja mūzikā un skolotāja logopēde) un 6 tehniskie darbinieki.

Iestādes atbalsta personāls ir pirmsskolas māsa (0,5 slodzes) un skolotāja-logopēde (0,23 slodzes).

Iestādes vadību nodrošina vadītāja (0,5 slodzes)- tai skaitā saimniecības daļas vadītāja, metodiķe.

Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Augstākā pedagoģiskā izglītība - 6 pedagogiem.

Pirmsskolas izglītības skolotājs angļu valodā (0,1 slodzes) ir blakusdarbā.

Iestādes pedagoģiskais personāls lielākoties ir vecumā no 25-59 gadiem. Vidējais vecums - 45,6 gadi.

Pastāvīgi tiek paaugstinātā profesionālā kompetence šādos virzienos-pedagoģijā un psiholoģijā, kompetenču pieejā balstīta izglītības satura pilnveidē, rotaļnodarbību metodikā un plānošanā, audzināšanas un bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, iestādes vadībā, piedaloties tālākizglītībasursos, semināros un konferencēs, kā arī aktīvi popularizējot iestādes darbību, piedaloties konferencē: "Izglītības aktualitātes pārmaiņu laikā" ar referātu: "Iespējas un izaicinājumi mūsdienu pirmsskolā, ceļā uz pārmaiņām".

#### **1.4. Iestādes sociālās vides raksturojums**

Iestādes sociālā vide jāvērtē pašvaldības un valsts ekonomiskās vides kontekstā.

Rucavas novads izveidots 2009. gada 1. jūlijā pēc vietējām pašvaldības vēlēšanām, apvienojot Dunikas un Rucavas pagastus, kam par pamatu ir Rucavas pagasta padomes un Dunikas pagasta padomes deputātu lēmums par pagastu apvienošanu. Rucavas novads atrodas Kurzemes dienvidrietumos ar administratīvo centru Rucavā. Rucava atrodas 45 km no Liepājas. Novads robežojas ar Lietuvas Republiku, Nīcas, Grobiņas un Priekules novadiem. Rucavas novada rietumos 23 km garumā stiepjas Baltijas jūras piekraste. Rucavas novada platība nemainīga ir 448,6 kvadrātkilometri.

Rucavas novadā ir pieejama pirmsskolas izglītība arī Sikšņu pagasta izglītojamiem - Sikšņu pamatskola ar pirmsskolas grupu. Rucavas novada pašvaldība nodrošina dažādus atbalsta pasākumus trūcīgajām, maznodrošinātajām un sociālā riska ģimenēm. Tiek piešķirti pabalsti mācību līdzekļu iegādei, sociālās palīdzības pabalsti audzēkņu ēdināšanas izdevumu segšanai pilnā apmērā, kā arī 2017. gada augustā pieņēma lēmumu atbalstīt pirmsskolas vecuma bērnus, apmaksājot pusdienas.

Pirmsskolas vecuma bērnu nogādāšanai izglītības iestādē, pašvaldība nodrošina transporta pakalpojumus Ķāķiškē, Meiriškē dzīvojošajiem audzēkņiem. Pašvaldība sedz arī interešu izglītības programmu apguves izmaksas visiem Rucavas novada izglītības iestāžu audzēkņiem. Iestādei ir izveidojusies laba sadarbība ar Rucavas novada kultūras namu un Mākslas skolas studiju t.sk. Keramika.

Izveidojusies arī laba sadarbība ar Rucavas novada sociālo darbinieku darbam ar bērniem un Rucavas novada bāriņtiesu, kas aktīvi reaģē uz iestādes ziņojumiem par situāciju sociālā riska ģimenēs, ko novērojuši iestādē strādājošie pedagogi. Atbildīgie darbinieki nekavējoties veic apsekošanu un izvērtē situāciju, lai rastu risinājumu jebkurai situācijai, kas apdraud bērnu drošību.

Iestādes audzēkņiem sociālā rakstura problēmas ir vecāku uzmanības trūkums, alkoholisms, nepietiekama vecāku ieinteresētība, zemas vecāku socializēšanās prasmes, trūkst zināšanu un prasmju problēmsituāciju risināšanā.

#### **1.5. Iestādes finansiālais nodrošinājums**

Iestādes budžets, kas tiek apstiprināts normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā, tiek veidots, balstoties uz izvirzītajām prioritātēm un darbinieku pieprasījumu pamatdarbību nodrošināšanai. Pirms budžeta projekta iesniegšanas saskaņošanai Rucavas novada pašvaldībā, tas tiek izdiskutēts ar visiem iestādes darbiniekiem ( sk. sapulču protokolus), lai kopīgi vienotos par prioritātēm. Iestādes finansēšana notiek no Rucavas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem un valsts budžeta mērķdotācijām 5-6 gadīgo audzēkņu izglītošanā iesaistītajiem pedagogiem un mācību līdzekļu iegādei, atbilstoši audzēkņu skaitam uz katra mācību gada 1. septembri.

Pašvaldības budžeta līdzekļi tiek izmantoti iestādes uzturēšanai, izglītības programmu nodrošināšanai, materiālās bāzes uzlabošanai, darbinieku atalgojumam, sociālajai apdrošināšanai, obligātajām veselības pārbaudēm, tālākizglītības kursiem profesionālajā pilnveidē.



## 2. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI

**2.1. Mērķis:** "Audzināt intelektuāli un fiziski aktīvus bērnus ar savu pašapziņu, vēlmi izzināt un mācīties, nodrošinot labvēlīgu vidi, kurā katrs spēj iegūt kvalitatīvu izglītību un attīstīties intelektuāli, emocionāli, morāli, sociāli, fiziski, kas nodrošina Izglītības likumā noteiktos priekšnosacījumus pamatizglītības apguvei.

**Iestādes moto: Ja vēlaties kvalitāti, dariet tā, it kā tā jums jau būtu! (V. Džeimss).**

### **2.2. Pirmsskolas iestādes uzdevumi:**

Veicināt audzēkņu daudzpusīgu un harmonisku attīstību, veidojot apziņu, kas balstīta:

- Uz savas rīcības, darbības, jūtu, vēlmju un interešu izzināšanu;
- Individuālo spēju akcentēšana, ievērojot vispārcilvēciskās vērtības.
- Sagatavot audzēkņus pamatizglītības programmas apguvei.

### **2.3. Pirmsskolas iestādes misija: Ja vēlaties kvalitāti, dariet tā, it kā tā jums jau būtu!**

**2.4. Pirmsskolas iestādes vīzija:** PII "Zvaniņš" ir pirmsskolas izglītības iestāde, kurā tiek nodrošināta gan aizraujoša rotaļnodarbību programma, gan mīlestības pilna un gādīga vide, kurā augstu vērtēta tiek katra bērna personība, veicināta sevis apzināšanās un uz savstarpēju cieņu balstīta sadarbība. Šajā pirmsskolas iestādē realizējam tās pedagoģiskās idejas un principus, kurus mēs, skolotāji, esam izmantojuši un ar labiem rezultātiem pārbaudījuši savā profesionālajā darbībā.

### **2.5. Izglītības iestāde attīstībā:**

Rucavas novada attīstības programma (2012.- 2018.), saistībā ar pirmsskolas izglītības izglītību, nosaka stratēģisko mērķi:

"Līdzsvarota un pievilcīga dzīves vide".

Vidēja termiņa prioritāte: Kvalitatīva dzīves vide un pamata infrastruktūras izveide DzV.

Rīcības virziens: Mūsdienīga pirmsskolas izglītība, plašs interešu izglītības piedāvājums.

Uzdevumi:

- Izglītības iestāžu ēku un materiāli tehniskās bāzes renovācija.
- PII „Zvaniņš” rotaļu laukumu izveide.
- Atbalsta sniegšana pedagogiem, kvalifikācijas paaugstināšana iekļaujošās izglītības jomā.

Rucavas novada Attīstības programma 2012-2018. gadam,  
no 2016.- 2017. gadam, pirmsskolas izglītības iestāde “Zvaniņš” ņēmusi vērā šādas nostādnes un realizējusi:

- Atbalstījusi tehnisko un pedagoģisko darbinieku profesionālo pilnveidi.
- 2016. gadā norisinājās darbs pie iestādes telpu estētiskās vides uzlabošanas-izremontētas grupu telpas jaunākā vecuma un sagatavošanas vecuma bērnu grupās.
- Saskaņā ar PVD prasībām ir pilnībā izremontēts iestādes ēdināšanas bloks.
- Nomainīti gaismekļi grupu koridoros.
- Saskaņā ar Zemkopības ministrijas un Lauku atbalsta dienesta, LEADER projektu ir realizēts "Rucavas bērnudārza rotaļu laukuma uzlabošana un sētas uzlikšana" projekts, uzlabojot un sakārtojot Bērnu Fizisko vidi.

**Gatavojoties 2017./2018. mācību gadam, kā prioritārais uzdevums bija Rucavas pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaniņš" fiziskās vides sakārtošana:**

- Iestādē veikti elektroinstalāciju un kontaktu savienojumu kvalitātes mērījumi.
- Ierīkota automātiskā ugunsdrošības signalizācija vidējā vecuma grupas telpās.
- Iegādāti jauni bērnu galdiņi, krēsliņi 2 grupām, rotaļu mēbeles, paklāji 3 grupām, gultas veļa visām grupām.
- Izglītības programmas tika nodrošinātas augstā kvalitātē, ko apliecina rādītāji audzēkņu gatavībai skolai.
- Ir paplašināta iestādes materiāli tehniskā bāze, kā rezultātā iestādē iegādāts jauns dators un printeris.
- Iestādē ir notikuši vairāki kopīgi ģimeņu pasākumi: sporta dienas, vecāku pēcpusdienas, radošās darbnīcas, atvērtās durvju dienas, vecāku profesiju, talantu dienas, koncerti, uzvedumi svētkos, organizēti izglītojoši semināri darbiniekiem un vecākiem, citiem interesentiem.

**2.6. Attīstības prioritātes un īstenošanas secība 2015./2016- 2017./2018.**

<b>Pamatjoma</b>	<b>2015./2016.</b>	<b>2016./2017.</b>	<b>2017./2018.</b>
<b>Mācību saturs</b> <i>Licencētas programmas; Mācību, audzināšanas programmas; Darba plāni.</i>	Licencēto pirmsskolas izglītības programmu īstenošana (kods 01011111) Pedagoģiskā darba metožu pilnveidošana valsts pirmsskolas izglītības vadlīniju kontekstā.	Jaunas Licences izņemšana Nr. V-8555 Interesu izglītības nodrošināšana sadarbībā ar Rucavas kultūras namu.	Iepazīties ar VISC izglītības saturu un izziņāt “Skola 2030” projekta pieeju mācīšanai pirmsskolas izglītības iestādē. Izglītības vadlīniju un satura īstenošana sadarbībā ar ģimeni. Veicināt mācību un audzināšanas darba plāna īstenošanu un integrēšanu dažādos darbības veidos. Logopēda un mūzikas skolotāja sadarbības aprobācija.
<b>Mācīšana un mācīšanās.</b>	Vecāku izpratnes veicināšana par pirmsskolas darbu, līdzdarbojoties izglītojamo socializēšanas un izglītošanas jomā.	Integrēto rotaļnodarbību nodrošināšana visu vecumu grupās, daudzveidīgu paņēmieni lietošana pedagogu darbā.	Veidot ciešu sadarbību ar vecākiem, iesaistot mācību procesā, meklējot efektīvas sadarbības formas.
Kas? Kā? Ko?	Rotaļnodarbību uzdevumu dažādošana. Tematisku pasākumu, svētku, ekskursiju iespaidu pārdomāta plānošana.	Veicināt vizuālu un verbālu priekšstatu par sajūtām kā psihisku procesu.	Mērķtiecīgi sekmēt bērnu AUDZINĀŠANAS sasaisti ar sociālajām prasmēm, vārdu krājuma paplašināšanu, metodiski precīzi izspēlējot sadzīves lomas, ņemot vērā bērnu pieredzi un attīstības līmeni

Izglītojamo sasniegumi	Izglītot pedagogus par izglītojamo sasniegumu novērtēšanu.	Veikt izglītojamo snieguma fiksāciju, dokumentējot.	Izglītot jaunus pedagogus par izglītojamo sasniegumu novērtēšanu un novitātēm (t.s. skolotāju palīgi).
	Veikt izglītojamo prasmju analīzi (aprakstu veidā, ievērojot personu datu aizsardzības nosacījumus) mācību gada beigās.	Ievērojot pēctecību izglītojamo attīstības un izglītošanas procesos, sistemātiski fiksēt izglītojamo izaugsmes rādītājus. Sadarbība ar Mākslas skolas studiju.	Sadarbības veicināšana ar visu grupu pedagogiem pēctecības nodrošināšanai.
Atbalsts izglītojamiem.	Apkopot darba pieredzi prasmju noteikšanā, ievērojot pēctecību.  Veicināt spēju būt radošiem, atšķirīgiem.	Konstatēt izglītojamo ar Mācību grūtībām vajadzības, respektēt tās.  Veikt individuālas rotaļnodarbības izglītojamiem, ar grūtībām koncentrēties.	Pārdomāti atjaunot un papildināt bērncentrētu un attīstošu mācību vidi iestādē.  Rosināt skatuves runas prasmi, radot prieku, pozitīvas emocijas, sociālo pieredzi. Rast iespēju talantīgajiem bērniem piedalīties dažādos konkursos, pārstāvēt izglītības iestādi.

<p>Pirmsskolas izglītības iestādes vide:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drošība</li> </ul>	Vērst uzmanību uz Rotaļu laukuma uzlabošanu, saskaņojot ar domi.	Papildināt darba drošības un ugunsdrošības noteikumus.	Atjaunot evakuācijas plānu atbilstoši Ugunsdrošības prasībām.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītojošā</li> </ul>	Izglītēt vecākus par dažādām psiholoģiskām tēmām.	Stenda informācija vecākiem, bērniem.	Rotaļlietu bāze ir papildināta, atjaunota.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizuālā</li> </ul>	Grupu estētiskais noformējums ir pilnveidots.	Pirmsskolas iekšējās un Ārējās vides uzlabošana (telpu kosmētiskais remonts, estētiskais noformējums).	Pilnveidot Rotaļu laukuma estētisko, radošo vidi.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sociālā</li> </ul>	Celt pedagogu, vecāku iniciatīvu, atbildību un lepnumu par pirmsskolas izglītības iestādi.	Skolotāju un skolotāju palīgu mērķtiecīga sadarbība.	Iestādes mērķtiecīga sadarbība ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm, piemēram, Lietuvas PII "Pasaka"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• audzinošā</li> </ul>	Pienākumu izveidošana grupās, atbilstoši izglītojamo vecuma īpatnībām.	Mērķtiecīgi sekmēt izglītojamo sajūtu attīstības sasaisti ar "labo" vārdu krājumu, ārpus grupas, iestādē.	Iestādes sadarbība ar bērnu ģimenēm, veidot cieņpilnas, draudzīgas attiecības, organizējot kopējus "Labos darbus"!

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apkārtnes labiekārtošana</li> </ul>	<p>Skolotāju dalīšanās pieredzē semināros, kolēģu darba vērojumos.</p>	<p>Iespēju meklēšana, projekta realizēšanai rotaļu laukuma atjaunošanai.</p>	<p>LEADER projekta ir realizācija "Rucavas bērnu dārza rotaļu laukuma uzlabošana un sētas uzlikšana" Lamināta iegāde - metodisko materiālu kvalitatīvai veidošanai.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehniskais aprīkojums</li> </ul>	<p>Pilnveidot materiāli tehnisko bāzi, metodiskos uzskates līdzekļus, didaktiskos materiālus.</p>	<p>Izmantot tehniskos līdzekļus un informācijas tehnoloģijas pirmsskolas darba efektivitātes paaugstināšanā.</p>	<p>Sīžeta rotaļu atribūtu atlase un iegāde.  Sporta inventāra iegāde sporta zālei.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagogu,</li> </ul>	<p>Pieredzes bagāto skolotāju un jauno kolēģu savstarpēja dalīšanās ar zināšanām, uzlabojot darba efektivitāti un izglītojamo prasmju līmeni.</p>	<p>Aktīvi organizēt un apmeklēt pašizglītības pasākumus, apkopot un praktizēt kreatīvas idejas.</p>	<p>Izvērtēt mācību gada veikumu. Izstrādāt mācību gada plānu. Izglītojošs seminārs vecākiem. Pedagogu profesionālās pilnveides kursu organizēšana iestādē, ārpus iestādes Palangā PII "Pasaka".</p>
---	---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vecāku tālākizglītības iespējas.</li>   <li>• Mācību līdzekļu izveide, iegādes plāni.</li>   <li>• Citas aktualitātes</li> </ul>	<p>Izvērtēt nepieciešamību veikt tehniskas izmaiņas pirmsskolas grupās.</p>	<p>Aktīvi informēt, izglītēt sabiedrību par pirmsskolas darbības virzieniem, nozīmi.</p> <p>Metodisko materiālu pilnveide lasītprasmes veicināšanai.</p> <p>Logopēda kabineta pilnveidošana.</p>	
---	---	--	--



<b>Pirmsskolas</b> darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Izstrādāt mācību gada darba plānu.	Izvērtēt mācību gada veikumu.	Izvērtēt mācību gada veikumu. Izstrādāt mācību gada plānu. Izstrādāt Attīstības plāna projektu nākamajiem trīs darba gadiem.
--	---------------------------------------	----------------------------------	--

Tabula Nr.2

### 3. ĪSTENOŠANAS GAITAS PLĀNOJUMS

#### 1. joma Mācību saturs 2015./2016 m. g.

#### **Prioritāte:**

1. Īstenot licencētās pirmsskolas izglītības programmas (kods 01011111);
2. Pedagoģiskā darba metožu pilnveidošana valsts pirmsskolas izglītības vadlīniju kontekstā.

#### **Mērķis:**

Pedagogu gatavība strādāt atbilstoši licencētai pirmsskolas izglītības programmai.

#### **Plānotie rezultāti:**

1. Brīvi pieejami visi spēkā esošie normatīvie dokumenti, kas reglamentē pedagogu darbu;
2. Pedagogi izglītojas, orientējas izglītības vadlīniju kontekstā;
3. Pedagoģiem ir pieejami saskaņoti tematiski plāni, vienotas vadlīnijas mācību darba plānošanā.

**Ieviešanas gaita:**

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	pārraudzība
1. Skolotāju dokumentācijas, gada pasākumu plāna, rotaļnodarbību sarakstu saskaņošana un citi dokumenti.	vadītāja	2015. gada augusts	VISC	vadītāja
2. Īstenot pirmsskolas izglītības programmu atbilstoši rotaļnodarbību plānam. Nodrošināt sasaisti ar logopēda, mūzikas skolotāju darbu 2015./2016. mācību gadam.	Grupu pedagogi	2015. gada septembris	Pirmsskolas izglītības Programma, vadlīnijas	vadītāja
3. Pedagoģiskās padomes sēdes par pedagoģiskā darba organizēšanu atbilstoši programmas prasībām.	Grupu pedagogi	2x gadā	Pirmsskolas pedagogi	vadītāja
4. Mēneša mācību darba plānu izstrāde un īstenošanas paškontrolē atbilstoši gada uzdevumiem un aktualitātēm.	vadītāja	Katru mēnesi	Pirmsskolas pedagogi	vadītāja
5. Atbalstīt pedagogu tālākizglītību: pedagogu kvalifikācijas celšanas kursu finansējums no pašvaldības budžeta līdzekļiem.	vadītāja	Visu mācību gadu	Pirmsskolas pedagogi; mācību centri	vadītāja
6. Organizēt mērķtiecīgi pieredzes apmaiņas braucienus uz Lietuvu.	vadītāja	2x gadā	Visi pirmsskolas darbinieki	vadītāja

7. Iestādes padomes sēde-informācija vecākiem par pirmsskolas darba rezultātiem.	vadītāja	2x gadā		vadītāja
--	----------	---------	--	----------

Tabula Nr.3

### 1. joma Mācību saturs 2016./2017.m. g.

#### Prioritāte:

1. Turpināt īstenot licencētās pirmsskolas izglītības programmas (kods 01011111), jaunas licences izņemšana.
2. Interesu izglītības nodrošināšana sadarbībā ar novada kultūras namu, Mākslas skolas studiju.

#### Mērķis:

Attīstīt pētnieciskās, sajūtu un radošās prasmes.

#### Plānotie rezultāti:

1. Ir saņemta jauna licence pirmsskolas izglītības apguves īstenošanai;
2. Izveidota sadarbība ar kultūras namu, mākslas skolas studiju.

#### Ieviešanas gaita:

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	pārraudzība
1. Sagatavot saskaņošanai, apstiprināšanai izvēlēto mācību līdzekļu sarakstus.	Grupu pedagogi	2016. gada septembris	Pirmsskolas pedagogi	VADĪTĀJA

2. Izveidot didaktiskos materiālus, sensoro sajūtu veicināšanai.	Grupu pedagogi	2016. gada septembris	Pirmsskolas pedagogi	Vadītāja
3. Iestādes dokumentācijas pilnveide, iesniegšanai licences saņemšanai.	vadītāja	maijs	vadītāja	vadītāja
4. Piedalīšanās keramikas nodarbībās.	Grupu pedagogi, skolotāju palīgi	Katru mēnesi	Pirmsskolas pedagogi, izglītojamie	vadītāja
5. Piedalīšanās mākslas nodarbībās.	Grupu pedagogi, skolotāju palīgi	Katru mēnesi	Pirmsskolas pedagogi, izglītojamie	vadītāja

Tabula Nr.4

1. joma Mācību saturs 2017./2018. m. g.
---

**Prioritāte:**

1. Sekot līdzi VISC izglītības saturam un izzināt “Skola 2030” projekta pieeju mācīšanai pirmsskolas izglītības iestādē;
2. Īstenot pirmsskolas izglītības mācību saturu, ņemot vērā procesa organizēšanas nosacījumus;
3. Veicināt mācību un audzināšanas darba plāna īstenošanu un integrēšanu dažādos darbības veidos;
4. Logopēda un mūzikas skolotāja sadarbības aprobācija

**Mērķis:**

Pedagogu un vecāku pārdomāta sadarbība īstenojot izglītības vadlīniju saturu caur dažādiem darbības veidiem.

**Plānotie rezultāti:**

1. Sadarbojoties ar ģimeni, nodrošināti izglītojamiem mūsdienīgs mācīšanās process;
2. Plānojot mācību un audzināšanas darbu, izveidoti drošības noteikumi-saprotami bērniem.
3. Logopēds sadarbojas ar mūzikas skolotāju, mērķtiecīgi attīstot izglītojamo runu.

**Ieviešanas gaita:**

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	pārraudzība
1. Sekot jaunajām idejām mācību satura īstenošanā.	Grupu pedagogi	Visu gadu	Pirmsskolas pedagogi	vadītāja
2. Pirmsskolas izglītības programmas pilnveides analīze uzdevumu izvirzīšanai.	Grupu pedagogi	decembrī, maijā	Pirmsskolas pedagogi	Vadītāja
3. Informācijas tehnoloģiju ieviešana māc. procesā.	vadītāja	Pēc nepieciešamības	Vadītāja, grupu pedagogi, vecāki	vadītāja
4. Drošības noteikumu pilnveidošana.	Grupu pedagogi, skolotāju palīgi	2017. gada septembrī	Pirmsskolas pedagogi, izglītojamie	vadītāja

Tabula Nr.5

## 2. joma Mācīšana un mācīšanās 2015./2016 m. g.

### Prioritāte:

1. Vecāku izpratnes veicināšana par pirmsskolas darbu, līdzdarbojoties izglītojamo socializēšanas un izglītošanas jomā.
2. Rotaļnodarbību uzdevumu dažādošana.
3. Tematisko pasākumu, svētku, ekskursiju iespaidu, pārdomāta plānošana.

### Mērķis:

Veidot ciešu sadarbību ar vecākiem, iesaistot mācību procesā.

### Plānotie rezultāti:

1. Organizētas atvērtās durvju dienas grupās, mācību procesa un apgūto zināšanu demonstrēšana vecākiem.
2. Izveidota izziņoša mācību vide bērnu prasmju, rīcības pašanalīzei.
3. "Latvijas dzimšanas dienas pasākuma" aktivitāšu ietvaros veikts patriotiskās audzināšanas darbs.
4. Pedagogi aktīvi izmanto piedāvātās iespējas jaunu mācību tehnoloģiju un mācību metožu izmantošanā.

### Ieviešanas gaita:

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	pārraudzība
1. Rotaļnodarbību vērošana ar mērķi konstatēt, kā notiek zināšanu uztveršana, analīze.	vadītāja	Reizi 3 mēnešos	Pirmsskolas pedagogi	VADĪTĀJA
2. Veicināt drošības un audzināšanas satura integrēšanu dažādos darbības veidos.	Grupu pedagogi	Visu māc. gadu	Pirmsskolas pedagogi	Vadītāja

3. Veicināt sadarbību ar novada skolām, kultūras namu.	vadītāja	Pēc nepieciešamības pasākumu laikā	Vadītāja, grupu pedagogi, vecāki	vadītāja
4. Izglītojamo vecāku regulāra izglītošana par pirmsskolas apmeklējuma nozīmi mācīšanās procesā.	Grupu pedagogi, skolotāju palīgi	Visu mācību gadu	Pirmsskolas pedagogi, izglītojamie, vecāki	vadītāja
5. Pedagogi aktīvi izmanto savā darbā apmācību datorprogrammas un metodes.	Grupu pedagogi	Visu māc. gadu	Pirmsskolas pedagogi	Vadītāja

Tabula Nr.6

## 2. joma Mācīšana un mācīšanās 2016./2017 m. g.

### Prioritāte:

1. Integrētu rotaļnodarbību nodrošināšana visu vecumu grupās, daudzveidīgu paņēmieni lietošanas pedagogu darbā;
2. Veicināt vizuālu un verbālu priekšstatu par sajūtām kā psihisku procesu.

### Mērķis:

Mērķtiecīgi organizēt izglītības procesu, veicinot vecāku līdzatbildību par savu bērnu ceļā uz personības izaugsmi.

### Plānotie rezultāti:

1. Apkopoti metodiskie materiāli par sajūtu izzīni;
2. Pedagogi apvieno vairākus darbības veidus rotaļnodarbībās;
3. Veikti organisko un statisko sajūtu radīšanas eksperimenti-radoši darbojas ar Gaismas galdu.

**Ieviešanas gaita:**

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	pārraudzība
1. Aktīvi organizēt un apmeklēt pašizglītības pasākumus.	Grupu pedagogi	Visu māc. gadu	Pirmsskolas pedagogi	vadītāja
2. Nodrošināt pedagogus ar nepieciešamo informāciju par jaunām iespējām darbā ar pirmsskolas vecuma bērniem.	vadītāja	Visu māc. gadu	Pirmsskolas pedagogi	Vadītāja
3. Veicināt vizuālu un verbālu priekšstatu par sajūtām kā psihisku procesu.	vadītāja	Visu mācību gadu	Vadītāja, grupu pedagogi, vecāki	vadītāja
4. Pielietot un nostiprināt apgūtās prasmes tematiskajos pasākumos un svētkos.	Grupu pedagogi, skolotāju palīgi	Visu mācību gadu-pēc pasākuma plāna	Pirmsskolas pedagogi, izglītojamie, vecāki	vadītāja
5. Radošās nodarbības, izmantojot Gaismas galdu.	Grupu pedagogi, skolotāju palīgi	Pēc nepieciešamības	Pirmsskolas pedagogi, izglītojamie, vecāki	vadītāja

Tabula Nr.7

## 2. joma Mācīšana un mācīšanās 2017./2018. m. g.

**Prioritāte:**

1. Veidot ciešu sadarbību ar vecākiem, iesaistot mācību procesā, meklējot efektīvas sadarbības formas.
2. Mērķtiecīgi sekmēt bērnu audzināšanas sasaisti ar soc. prasmēm, vārdu krājuma paplašināšanai, metodiski precīzi izspēlējot



sadzīves lomas, ņemot vērā bērnu pieredzi un attīstības līmeni.

**Mērķis:**

Izglītības iestādes un vecāku pārdomāta, saskanīga darbība, sekmējot izglītojamā zināšanu izaugsmi.

**Plānotie rezultāti:**

1. Organizētas atvērtās durvju dienas grupās, mācību procesa un apgūto zināšanu demonstrēšana vecākiem;
2. Izveidota izzinoša mācību vide bērnu prasmju, rīcības pašanalīzei;

**Ieviešanas gaita:**

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	pārraudzība
Rotaļnodarbību vērošana ar mērķi konstatēt, kā izglītojamie ir iesaistīti pedagogiskajā procesā, kā notiek zināšanu uztveršana.	Grupu pedagogi	Pēc vienošanās	Pirmsskolas pedagogi	vadītāja
Veicināt sadarbību un meklēt jaunas sadarbības formas ar citām iestādēm kopīgu izglītojošu pasākumu, projektu īstenošanā pirmsskolas vecuma bērniem.	vadītāja	Visu māc. gadu	Pirmsskolas pedagogi, PII "Pasaka" pedagogi, vadītāja	Vadītāja
Pielietot un nostiprināt gribas prasmes tematiskajos pasākumos un svētkos.	vadītāja	Visu mācību gadu	Vadītāja, grupu pedagogi, vecāki	vadītāja
Izglītojamo vecāku regulāra izglītošana par pirmsskolas apmeklējuma nozīmi mācīšanās procesā.	Grupu pedagogi, skolotāju palīgi	Visu mācību gadu.	Pirmsskolas pedagogi, izglītojamie, vecāki	vadītāja

Tabula Nr.8

### 3. joma Izglītojamo sasniegumi 2015./2016.- 2017./2018. m. g.

#### Prioritāte:

1. Izglītot pedagogus par izglītojamo sasniegumu novērtēšanu.
2. Veikt izglītojamo snieguma fiksāciju, dokumentējot;
3. Veikt izglītojamo prasmju analīzi;
4. Ievērot pēctecību izglītojamo attīstības un izglītošanas procesos;
5. Izglītot jaunus pedagogus, skolotāju palīgus par izglītojamo sasniegumu novērtēšanu;
6. Sadarbības veicināšana ar visu grupu pedagogiem.

#### Mērķis:

Radīt sistēmu, kura palīdz pedagogiem veikt izglītojamo sasniegumu fiksēšanu, uzskaiti un analīzi.

#### Plānotie rezultāti:

1. Sakārtota izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites iespēju sistēma pa jomām, vecumposmiem;
2. Izstrādātas emocionālo un sociālo prasmju attīstības aptaujas kartes izglītojamo vecākiem;
3. Mērķtiecīgi tiek veikta izglītojamo darbības sniegumu analīze.

#### Ieviešanas gaita:

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	pārraudzība
Regulāri atspoguļot izglītojamo sasniegumus skolotāju dienasgrāmatās, darba plānos informējot vecākus par izglītojamo sasniegumiem.	Grupu pedagogi	2015./2016.m.g 2016./2017.m.g. 2017./2018.m.g	Pirmsskolas pedagogi	Vadītāja
Veikt korekcijas, papildinājumus izglītojamo attīstības dinamikas uzskaites dokumentācijā.	Grupu pedagogi	2015./2016.m.g 2016./2017.m.g. 2017./2018.m.g	Pirmsskolas pedagogi	Vadītāja

Ievērojot pēctecību izglītojamo attīstības un izglītošanas procesos, sistemātiski fiksēt bērnu izaugsmes vērojumus, rādītājus	Grupu pedagogi	2015./2016.m.g. 2016./2017.m.g. 2017./2018.m.g	Pirmsskolas pedagogi	vadītāja
Pedagoģiskās padomes sēdēs analizēt izglītojamo sasniegumus.	Grupu pedagogi, skolotāju palīgi	2-3X gadā 2015./2016.m.g. 2016./2017.m.g. 2017./2018.m.g	Pirmsskolas pedagogi,	vadītāja
Organizēt individuālās pārrunas ar vecākiem par izglītojamo sasniegumiem. Konsultācijas vecākiem.	Grupu skolotāji	2015./2016.m.g. 2016./2017.m.g. 2017./2018.m.g. Pēc grupu skolotāju sastādītā plāna.	Pirmsskolas pedagogi, speciālisti vadītāja	vadītāja
Organizēt, piedalīties pasākumos, kas informē par izglītojamo sasniegumu fiksēšanu, metodiku.	vadītāja	2015./2016.m.g. 2016./2017.m.g. 2017./2018.m.g.	Pirmsskolas pedagogi, speciālisti vadītāja	vadītāja

Tabula Nr.9

#### 4. joma Atbalsts izglītojamiem 2015./2016.- 2017./2018. m. g.

##### Prioritāte:

1. Apkopot darba pieredzi prasmju noteikšanā, ievērojot pēctecību;
2. Veicināt spēju būt radošiem, atšķirīgiem;
3. Konstatēt izglītojamo ar mācību grūtībām vajadzības, respektēt tās;
4. Veikt individuālas rotaļnodarbības, izglītojamiem ar grūtībām koncentrēties;

5. Pārdomāti atjaunot un papildināt bērncentrētu un attīstošu mācību visi iestādē.
6. Rosināt skatuves runas prasmi, radot prieku, pozitīvas emocijas, sociālo pieredzi;
7. Rast iespēju talantīgajiem bērniem piedalīties dažādos konkursos, pārstāvēt izglītības iestādi.

### Mērķis:

Apzināt, izvērtēt individuālo palīdzību izglītojamiem, kuriem tā ir nepieciešama, kā arī rast iespēju izkopt izglītojamo individuālos talantus.

### Plānotie rezultāti:

1. Pilnveidots kabinets logopēdam individuālajam darbam ar izglītojamajiem valodas attīstības traucējumu novēršanai;
2. Radīti apstākļi, izglītojamiem ar uzvedības problēmām uz laiku izslēgt agresiju un strādāt individuāli pie vadītājas kabinetā, bērnam piemērotā vidē;
3. Izstrādāta programma un metodiskie ieteikumi darbam ar bērnu-kreili, mācību procesa atvieglošana;
4. Izstrādāti ieteikumi grupu pedagogiem, vecākiem, kā strādāt ar bērnu mācību grūtību gadījumā;
5. Nodrošināta iespēja izglītojamiem padziļināti izkopt vokālās prasmes, skatuves runas prasmes;
6. Pilnveidotas pedagogu zināšanas izglītojamo motivēšanas, pašvērtējuma un uzslavēšanas iespēju jomā.

### Ieviešanas gaita:

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	pārraudzība
1. Veikt atbalsta pasākumus, izglītojamiem ar mācīšanās un uzvedības grūtībām.	vadītāja	2015./2016.m.g. -2017./2018.m.g	Logopēds, pirmsskolas pedagogi, mūzikas skolotāja,	vadītāja

			pedagogu palīgi, medmāsa	
2. Izkopt talantus, rast izaugsmes iespējas izglītojamiem.	Grupu pedagogi	2015./2016.m.g. -2017./2018.m.g	Grupu pedagogi, izglītojamie, mūzikas skolotāja	vadītāja
3. Apzināt atbalsta nepieciešamību un organizēt vecāku konsultācijas pie nepieciešamajiem speciālistiem.	Grupu pedagogi, vadītāja	2015./2016.m.g. -2017./2018.m.g	Pirmsskolas pedagogi, vecāki, Liepājas Atbalsta centrs	vadītāja
4. Veicināt, motivēt izglītojamo piedalīšanos konkursos, koncertos, izstādēs, sacensībās.	Grupu pedagogi, skolotāju palīgi, vadītāja	2015./2016.m.g. -2017./2018.m.g	Pirmsskolas pedagogi, mūzikas skolotāja	vadītāja
5. Sekot izglītojamo veselības stāvoklim.	medmāsa	2015./2016.m.g. -2017./2018.m.g	medmāsa	vadītāja

Tabula Nr.10

5. joma Pirmsskolas izglītības iestādes vide 2015./2016.- 2017./2018. m. g.

**Prioritāte::**

Pirmsskolas ārējās un iekšējās vides uzlabošana.

**Mērķis:**

Atbilstoši izglītošanas nosacījumiem, bērniem droša, izglītojoša, vizuāli pievilcīga, sociāli atbilstoša, audzinoša vide.

**Plānotie rezultāti:**

1. Radīta iespēja izglītojamiem lietderīgi un droši pavadīt laiku pirmsskolas izglītības iestādē.
2. Emocionāli atvērti izglītojamie;
3. Pozitīva vide grupu kolektīvos;
4. Pozitīvas vecāku, sabiedrības un darbinieku atsauksmes par pirmsskolas apkārtnes un fiziskās vides labiekārtošanas darbu rezultātiem.
5. Jauns un drošs Bērnu rotaļu laukums.

**Ieviešanas gaita:**

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	pārraudzība
1. Iesaistīt visus darbiniekus pirmsskolas darba vides izvērtēšanā (aptaujas, individuālās sarunas pie vadītājas)	vadītāja	2015./2016.m.g. 2016./2017.m.g. 2017./2018.m.g.	Iestādes darbinieki	vadītāja
2. Pilnveidot, uzturēt kārtībā pirmsskolas apkārtni un telpas.	vadītāja, darbinieki	2015./2016.m.g. 2016./2017.m.g. 2017./2018.m.g.	Iestādes darbinieki	vadītāja
3. Ētikas kodeksa ievērošana pirmsskolas izglītības iestādē.	vadītāja, darbinieki	2015./2016.m.g. 2016./2017.m.g. 2017./2018.m.g.	Iestādes darbinieki	vadītāja
4. Pielietot un pamatot noformējuma nozīmi tematiskajos pasākumos un svētkos iestādē.	vadītāja, darbinieki	2015./2016.m.g. 2016./2017.m.g. 2017./2018.m.g.	Iestādes darbinieki	vadītāja
5. Mērķtiecīgi meklēt iespējas, piedalīties projektos, lai varētu uzlabot Rotaļu laukumu.	vadītāja, darbinieki, vecāki	2015./2016.m.g. 2016./2017.m.g. 2017./2018.m.g.	Iestādes darbinieki, vecāki.	vadītāja

Tabula Nr.11

## 6. joma Resursi 2015./2016.- 2017./2018. m. g.

### Prioritāte:

1. Profesionālās pilnveides nodrošināšana visiem izglītības iestādes darbiniekiem.
2. Telpu renovēšana, labiekārtošana;
3. Rotaļu laukuma labiekārtošana.
4. Laminātoru iegāde.

### Mērķis:

Uzturēt augsti profesionālās kompetences pedagoģiskajam un tehniskajam personālam iestādē.

### Plānotie rezultāti:

1. Pirmsskolā nodrošināti ar nepieciešamajiem resursiem izglītības programmas realizēšanai;
2. Pirmsskolas pedagoģiskais personāls ir kvalificēts un ar atbilstošu izglītību;
3. Telpas atbilst estētiskajām un higiēniskajām prasībām;
4. Pilnveidota materiāli tehniskā bāze pirmsskolā;
5. Informēti, uz sadarbību vērsti vecāki;
6. Apstiprināts LEADER projekts.

### Ieviešanas gaita:

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	pārraudzība
Jaunākās literatūras un jaunu uzskates materiālu iegāde, izsniegšana.	vadītāja	2015./2016.m.g 2016./2017.m.g. 2017./2018.m.g.	Iestādes darbinieki	vadītāja

Uzlabot pirmsskolas telpu tehnisko stāvokli.	vadītāja, darbinieki	2015./2016.m.g 2016./2017.m.g. 2017./2018.m.g.	Plānots pirmsskolas budžets	vadītāja
Organizēt pedagogu palīgu praktiskus seminārus.	vadītāja	2015./2016.m.g 2016./2017.m.g. 2017./2018.m.g.	Iestādes darbinieki	vadītāja
Digitālo mācību līdzekļu ieviešana visu izglītojamo apmācībai.	vadītāja	2015./2016.m.g 2016./2017.m.g. 2017./2018.m.g.	pirmsskolas budžets	vadītāja

Tabula Nr. 12

### 7. joma Pirmsskolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana 2015./2016.m.g.-2017./2018.m.g

#### Prioritāte:

1. Izstrādāt mācību gada darba plānu;
2. Izvērtēt mācību gada veikumu;
3. Nodrošināt aktuālās informācijas par pirmsskolas izglītības iestādi ievietošanu Rucavas novada mājaslapā;
4. Izvērtēt mācību gada veikumu;
5. Izstrādāt Attīstības plāna projektu nākamajiem trīs gadiem.

#### Mērķis:

Nodrošināt Attīstības plāna īstenošanu.

#### Plānotie rezultāti:

- 1) Ir izstrādāts Attīstības plāns atbilstoši iestādes prioritātēm;
- 2) Attīstības plāns ir pieejams visām ar iestādi saistītajām personām un institūcijām.

Rucavas novada pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaniņš" pašnovērtējuma ziņojums, 2018



- 3) Ir apkopota informācija par izglītojamo mācību gada darbības veikumu;
- 4) Izglītības iestāde ir atpazīstama dažādos masu medijos.

**Ieviešanas gaita:**

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	pārraudzība
1. Iepazīties ar izmaiņām esošajā likumdošanā.	vadītāja	2015./2016.m.g. 2016./2017.m.g. 2017./2018.m.g.	Normatīvie dokumenti, Pedagoģiskā padome	vadītāja
2. Nodrošināt Attīstības plāna pieejamību visām ieinteresētajām personām.	vadītāja	2015./2016.m.g. 2016./2017.m.g. 2017./2018.m.g.	Attīstības plāna projekts	vadītāja
3. Informēt vecākus par Attīstības plāna īstenošanas gaitu	vadītāja, grupu pedagogi	2015./2016.m.g. 2016./2017.m.g. 2017./2018.m.g.	Attīstības plāna projekts	vadītāja
4. Iestādes popularizēšana	vadītāja	2015./2016.m.g. 2016./2017.m.g. 2017./2018.m.g.	Dalība Liepājas Universitātes konferencē ar referātu: "Iespējas un izaicinājumi mūsdienu pirmskolā, ceļā uz pārmaiņām" Dalība projektā, kā organizatoram "Mana jūra-tīra jūra"-	vadītāja

			iesaistoties starptautiskā projektā.	
--	--	--	--------------------------------------	--

Tabula Nr.13

#### 4. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

Līdz šim iestādes vadītāja profesionālā izvērtēšana nav bijusi.

#### 5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBISTOŠAJOS KRITĒRIJOS

##### 1. JOMA- MĀCĪBU SATURS:

Rucavas novada pirmsskolas izglītības iestāde "Zvaniņš" īsteno pirmsskolas izglītības programmu ( kods: 0101 11 11); Pirmsskolas izglītības programma atbilst pirmajai izglītības pakāpei. Programmu saturs nodrošina pēctecību pārejā no pirmsskolas izglītības uz pamatzglītības apguvi. Mācību valoda-latviešu.

PII "Zvaniņš" svētku, pasākumu plānu, izstrādi, pa mēnešiem aktualizē katram mācību gadam;

Audzināšanas darba plāns aktualizēts katram mācību gadam;

2016. gada 23. maijā izņemta jauna licence Nr. V-8555 ar izglītības programmas kodu Nr. 01011111

Izglītības programmas nosaukums	kods	Licence	Izglītojamo skaits 2015./2016. m. g.	Izglītojamo skaits 2016./2017. m. g.	Izglītojamo skaits 2017./2018. m. g.	Izglītojamo skaits 2018./2019. m. g.
Pirmsskolas izglītības programma	1011111	V-1588 (līdz 2016. gadam)	40			

Rucavas novada pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaniņš" pašnovērtējuma ziņojums, 2018

Pirmsskolas izglītības programma	1011111	V-8555 (izdota 2016. gada 23. maijā)	43	48	37
----------------------------------	---------	--------------------------------------	----	----	----

Tabula Nr.14

**Stiprās puses:**

- Pedagogi pārzina pirmsskolas izglītības vadlīnijas un programmu, izglītojamo vērtēšanas kārtību un formas, izprot, kā viņu rotaļnodarbību saturs iekļaujas iestādes realizētajās izglītības programmā;
- Sadarbībā ar logopēdi tiek izstrādāti individuālie darba plāni un atbalsta pasākumi izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.

**Turpmākās attīstības vajadzības:**

1. Rosināt pedagogus izstrādāt savas mācību programmas;
2. Popularizēt labās prakses piemērus, sadarbībā ar citu pirmsskolas izglītības iestāžu pedagogiem;
3. Turpināt meklēt efektīvus sadarbības modeļus, atbilstoši katrai individuālajai situācijai, lai nodrošinātu izglītojamo sasniegumus atbilstoši viņa spējām;
4. Turpināt piesaistīt no citām pašvaldībām bērnus ar kvalitatīvu pirmsskolas izglītības nodrošināšanu.

**Pašvērtējums: labi****2. JOMA- MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS:**

Pirmsskolas pedagogi regulāri veic ierakstus Skolotāju dienasgrāmatā un grupas kavējumu žurnālā atbilstoši normatīvo aktu prasībām un pirmsskolas vadlīnijām. Par izglītojamo skaitu grupā katru dienu informē medmāsu. Pedagogi pirmajā un otrajā pusgadā veic sava darba pašvērtējumu Skolotāju dienasgrāmatā, analizējot sasniegto un izvirzot uzdevumus turpmākajam darbam.

Visu vecumu grupās apmācība tiek organizēta kā rotaļnodarbības un individuālais darbs ar integrētu mācību saturu, nodrošinot izglītojamajiem vienmērīgu slodzi visas dienas garumā. Mācību gada laikā tiek vērotas rotaļnodarbības. Vērošanā piedalās vadītāja, citu grupu pedagogi. Rotaļnodarbības vērošanas laikā tiek aizpildītas veidlapas (veidlapu paraugs-vadītājas kab.).

Pedagogi popularizē savu pieredzi mācību procesa organizēšanas pilnveidošanai, dalās savā pieredzē, analizē, izvērtē savu darbu.

Regulāri katras grupas pedagogs izstrādā savām darbam atbilstošus metodiskos materiālus, dalās pieredzē. Izstrādā individuālā darba materiālus, metodes, labāka rezultāta sasniegšanai. Izglītojamie savas prasmes nemitīgi pielieto jaunās situācijās, tādejādi, pilnveidojot savas zināšanas. Mācību līdzekļi tiek regulāri atjaunoti un papildināti.

Elektroniskajā vidē izglītojamajiem tiek nodrošināta apmācība "Lielvārds" programmā, kā arī "Soma" programmā. Grupu pedagogi

izmanto interneta resursus dažādās vietnēs, lai varētu interesanti un radoši veikt audzēkņu apmācību. Pedagogi pilnveido savu pieredzi tālākizglītībasursos, konferencēs, semināros Lietuvā un Latvijā.

Pirmsskolas pedagogi regulāri analizē sava darba kvalitāti, pārrunājot Pedagoģiskās padomes sēdēs un individuāli ar iestādes vadītāju. Balstoties uz aptaujas rezultātiem no iestādes darbiniekiem, tiek izvirzīti gada uzdevumi, sastādīts mācību darba plāns, audzināšanas darba plāns un pasākumu plāns. (skat. Vadītājas kab.)

Informācijas apmaiņa starp grupu pedagogiem par izglītojamo snieguma dinamiku tiek apkopota, analizēta pedagoģiskās padomes sēdēs. Grupu pedagogi veic savu audzēkņu darbības snieguma fiksāciju, analīzi, izvirza uzdevumus turpmākajai pedagoģiskajai darbībai. Ja nepieciešams, piesaista logopēdu, medmāsu vai vadītāju. Ir situācijas, kad piesaista Liepājas Atbalsta centra speciālistus, lai izvērtētu kāda bērna attīstības rādītājus. Regulāri notiek sadarbība ar Rucavas sociālo dienestu, kas piesaista psihologu, kas konsultē pēc nepieciešamības. Apkopojot datus par pēdējiem 3 gadiem, psihologa konsultācijas, sadarbībā ar Sociālo dienestu izmantoja:

2015./ 2016.	2016./2017	2017./2018.
3 izglītojamie	4 izglītojamie	4 izglītojamie

Minētā statistika liecina, ka apmēram 10% no izglītojamiem nepieciešamas psihologa konsultācijas.

Grupu pedagogi reģistrē individuālās sarunas ar izglītojamo vecākiem par izglītojamo izaugsmi un nepieciešamo individuālo darbu, norādot datumu, sarunas tēmu, vecāki parakstās. Pedagogi ierakstus žurnālā veic katru dienu, nedēļas tēmu papildina ar novērojumiem.

Visi izglītojamie tiek reģistrēti VIIS sistēmā atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pedagogi sadarbojas, veicina daudzveidīgu rotaļnodarbību ieviešanu. Rotaļnodarbību mērķi un uzdevumi, kā arī sasniedzamais rezultāts, ir skaidri saprotams pedagogam un formulēti izglītojamiem. Īpašs uzsvars tiek likts atgriezeniskās saites un bērnu pašvērtējuma veidošanai. Tehniskais aprīkojums ļauj pedagogiem izmantot metodiskos materiālus, literatūru, kopētāju, laminētāju, datoru un pieeju interneta resursiem.

Atbilstoši vecumposmam un mācību saturam, pedagogi mērķtiecīgi veicina izglītojamo interesi par dabu, apkārtni, mākslu, literatūru, matemātiku, veicina apgūt lasīt un rakstītprasmes. Pedagogi pilnveido savu pieredzi tālākizglītībasursos, konferencēs, semināros, pieredzes apmaiņas braucienos Latvijā un Lietuvā.

Pirmsskolas pedagogi regulāri analizē sava darba kvalitāti, analizējot sasniegto.

Pedagogi mācību gada uzdevumus iesaka, izvirza un izvēlas- (skat. vadītājas kabinetā). Ņemot vērā darbinieku apspriedes secinājumus, tiek izvirzīti gada uzdevumi, sastādīts mācību darba plāns, audzināšanas darba plāns un pasākumu plāns. Darba devējs ir informēts par iestādes aktivitātēm. Informācija par iestādes darbu tiek apkopota un saglabāta Vecāku Slēgtajā iestādes grupā sociālajā vietnē facebook.com kā arī Rucavas novada pašvaldības izdevumā "Duvzares vēstis", arī Liepājas avīzē "Kursas laiks", vietnē "Rekurzeme". Par norisēm iestādē regulāri tiek informēta Izglītības, kultūras un sporta komisija, arī komiteja-tiek veikta iestādes darbības analīze, veidota sadarbība ar pašvaldību.

Informācijas aprīte starp pedagogiem un izglītojamiem notiek ik dienu rotaļnodarbībās, individuālā darba laikā, visas dienas gaitā. Izglītojamo vecāki par aktualitātēm pirmsskolā, grupas un izglītojamo sasniegumiem tiek informēti vecāku sapulcēs, individuālajās

sarunās. Iestāde nodrošina prakses vietu skolotājam, kas studē pirmsskolas pedagogiju, logopēdiju.

Prakses laikā students ne tikai vēro iestādes darbības procesus, bet arī iesaistās aktīvi pedagogiskajos procesos. Izglītības iestādē sadarbību starp pedagogiem un metodisko ideju apmaiņu realizē vadītājs, jo ierobežoto finanšu līdzekļu dēļ, pašvaldība nenodrošina ar metodiķa amata vietu. Metodiķa pienākumus, tāpat ka saimniecības jautājumu risināšanu, veic vadītāja.

Mūzikas skolotāja sasaista mācību uzdevumus ar gada pasākumu un svētku plānu, sadarbībā ar grupu pedagogiem-izstrādā un realizē svētku scenārijus.

Iestādē tiek izstrādāts Audzināšanas darba plāns 3 gadiem, ar ko tiek iepazīstināti grupu pedagogi, pedagogu palīgi. Pedagogi izvērtē audzināšanas, drošības un tikumiskos aspektus, kuri sasaistās ar mācību uzdevumiem konkrētās grupās, konkrētā vidē. Tiek analizēti konkrēti savas grupas izglītojamo sociālās uzvedības modeļi, risku zināšanu līmeņi un plānveidīgi veikti audzināšanas pasākumi. Fiksēti vecumam atbilstoši un vidē esoši riski, par kuriem ar izglītojamiem praktiski tiek runāts, izspēlētas, modelētas situācijas. Zināšanas tiek nostiprinātas caur folkloras, literatūras piemēriem, attēlu sērijām, IT materiāliem. Tiek organizēti tematiski pasākumi.

Izglītojamie vingrinās rotaļnodarbību laikā izteikt un pamatot savu viedokli, attieksmi pret lietām, dažādiem procesiem dabā un sadzīvē attiecībās ar citiem bērniem, pieaugušajiem.

Mācību procesa ietvaros, izglītojamie regulāri apmeklē Liepājas leļļu teātra izrādes, veicinot emocionālo attīstību. Katru gadu tiek piedāvātas izzinošas ekskursijas, piemēram, Rūķu muzeja apmeklējums Apriķos. Pēdējos divos gados izglītojamie tiek iesaistīti projektā ‘‘Mana jūra-tīra jūra’’, kas rosina apzināties savas dzimtās vietas piederību, rūpes par dabu, akcentējot uzmanību uz savas rīcības sekām. Sadarbībā ar Rucavas pamatskolu, izglītojamie regulāri apmeklē dažādus izglītojošus pasākumus, piemēram, dalība Kanisterapijas nodarbībās, teātra izrādes.

### **Secinājumi/ Stiprās puses:**

1. Tiek ievērotas izglītojamā vajadzības, intereses un spējas.
2. Tiek ievērota izglītojamo individuālā attīstība, dinamika.
3. Notiek sadarbība starp dibinātāju-iestādi-vecākiem.
4. Tiek sekmēta izglītojamā pozitīva pašsajūta, apmeklējot ar prieku izglītības iestādi.
5. Mācību process notiek daudzveidīgās darbības formās.

6. Rotaļnodarbības tiek organizētas vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli.
7. Tiek organizēta pedagoģiskās pieredzes apmaiņa mācīšanas un mācīšanās procesa ietvaros.

**Iespējamie draudi:**

1. Izglītības sistēmas reformas;
2. Pedagoģiem zūd motivācija veikt kādus uzdevumus, jo bieži tiek uzsvērts tas, ka nav iespējas sevi realizēt darba laikā;
3. Pedagoģu izdegšanas sindroma novērošana.

**Turpmākā attīstība:**

1. Veicināt pedagoģu sadarbību, dalīties pieredzē;
2. Pilnveidot mācību procesu.

**Pašvērtējums: Labi**

**Kritērijs- 2.1. MĀCĪŠANĀS KVALITĀTE**

Grupu pedagoģi strādā ar noteiktu vecumposmu bērniem:

Jaunākā vecuma bērnu grupa

Vidējā vecuma bērnu grupa

Sagatavošanas vecuma bērnu grupa.

Katrā vecumposmā grupu pedagoģi izvirza sasniedzamos rezultātus, paredzot metodes un uzdevumus. Bērnu attīstības

novērošanas un izpētes kartes (skat. -grupu skolotāju izglītojamo vērtēšanas dok.) ir izstrādātas katram vecumposmam saistībā ar Pirmsskolas izglītības mācību satura programmu.

Pedagogi divas reizes mācību gadā pedagoģiskās padomes sēdēs sniedz informāciju par konkrētās grupas izglītojamo izaugsmi un sasniegumiem. Izglītojamo sasniegumi ir atkarīgi no regulāras līdzdalības mācību procesā, mācību satura pēctecības un nepieciešamo individuālo atbalsta pasākumu nodrošināšanas. Izglītojamie tiek motivēti darīt, nebaidīties kļūdīties, saskatīt un labot savu kļūdu, darīt un izveidot izpratni par mācīšanos kā vērtību.

Katras grupas pedagogi ir sastādījuši grupas noteikumus, ņemot vērā bērnu vecumu. Izglītojamie ar tiem ir iepazīstināti, līdz ar to ir vieglāk izprast mācību darbā izvirzītās prasības. Izglītības iestādi apmeklē visi izglītojamie-regulāri.

Mēneša beigās grupu pedagogi nodod izglītojamo apmeklējuma atskaiti, kurā ir izdarītas sekojošas atzīmes:

“s”-slims (ārsta zīme, infekciju saslimšanas gadījumā);

“b”- nav apmeklējis iestādi, vecāki informējuši mutiski vai uz iestādes telefonu sms veidā.

Ja ar vecākiem neizdodas sazināties vai ir aizdomas par neattaisnotu kavējumu, nekavējoties sazināties ar Sociālo dienestu.

Vecāku sapulcēs septembrī, oktobrī vecāki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, Noteikumiem vecākiem un nepiederošām personām, vecāki ar savu parakstu apliecina, ka ir informēti par iestādes noteikumu ievērošanu.

Iestāde sadarbojas ar Rucavas novada pašvaldības Sociālo dienestu un Bāriņtiesu, regulāri veicot informācijas apmaiņu un nodrošinot ģimenēm nepieciešamo atbalstu. Izglītojamie mērķtiecīgi tiek iesaistīti ārpusnodarbību pasākumos: Angļu valodas pulciņš (iestādes vadītājas apstiprināta programma), sadarbībā ar Kultūras namu-Deju pulciņš, sadarbībā ar Mākslas studiju-Keramikas, Mākslas nodarbības, sadarbībā ar Rucavas Ev. luterisko baznīcu-Svētdienas skolas pulciņš. Visās ārpusnodarbību aktivitātēs izglītojamie piedalās ar vecāku rakstisku piekrišanu.

Rucavas bibliotēka organizē Izstādes, literārās pēcpusdienas, kurās izglītojamie tiek ieinteresēti lasītprasmes veicināšanā, ka arī intereses veidošana par latviešu literatūru, kā vērtību. Sadarbībā ar mākslas studiju regulāri tiek organizētas audzēkņu darbu izstādes Rucavas Kultūras namā, kas ne tikai veicina sava darba Pašvērtējuma aktivizēšanu, bet arī veido iestādes pozitīvu ārējo tēlu.

### **Secinājumi/ Stiprās puses:**

1. Izglītojamo apmeklējums ir regulārs;
2. Mācību process ir atbilstošs katram bērnu vecumposmam;
3. Izglītošanā tiek ņemta vērā diferencēta pieeja;

4. Interesešu izglītība ir plaša, ir iespēja izvēlēties.

### **Iespējamie draudi:**

Vecāki iesaista bērnus pēc iespējas vairāk ārpusnodarbību pasākumos, kas rada risku pārslodzei.

### **Turpmākā attīstība:**

1. E-klases ieviešana izglītības iestādē;
2. Turpināt ieviest jēgpilnu plānošanu mācību darbā;
3. Sekot līdzi novitātēm izglītībā.

### **Pašvērtējums: Ļoti labi**

## **Kritērijs- 2.2. VĒRTĒŠANA KĀ MĀCĪBU PROCESA SASTĀVDALA:**

Izglītojamās divas reizes mācību gadā izvērtē pēc iestādes sastādītajām Bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartēm, kas ir izstrādātas katram vecumposmam saistībā ar Pirmsskolas izglītības mācību satura programmu.

Sagatavošanas grupas vecuma izglītojamie kopā ar programmas apguves izziņu saņem rakstisku vērtējumu par saviem sasniegumiem, prasmēm un iemaņām, kā arī rekomendācijas. (vad. kab.) Grupu pedagogi analizē, izvērtē izglītojamo gan stiprās, gan vājās puses. Informācijas aprīte starp pedagogiem notiek individuālajās pārrunās un pedagoģiskajās sēdēs. Vecāki tiek informēti individuālajās sarunās par savu bērnu attīstības dinamiku.

### **Secinājumi/ Stiprās puses:**

1. Par izglītojamo attīstības dinamiku pedagogi informē regulāri vecākus;
2. Rakstisks vērtējums nodrošina pēctecību skolā.



**Iespējamie draudi:**

Pārlietu plaša dokumentēšana rada draudus izdegšanai.

**Turpmākā attīstība:**

1. Pētīt izglītojamo attīstības dinamiku;
2. Atklāto rotaļnodarbību analīze, izvērtēšana;
3. Ieviest e-klasi pedagoģisko vērojumu aprītei ar vecākiem

**Pašvērtējums: Labi.****3. JOMA- IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI****Kritērijs- 3.1. Sasniegumi ikdienā:**

Veicam talantīgo audzēkņu iesaistīšanu Rucavas novada pasākumos. ‘‘Latvijas dzimšanas dienas’’ pasākuma koncertā Rucavas kultūras namā regulāri piedalās izglītojamie ar dzejas deklamēšanu, uzstājas ar dziedājumu. Atzinīgi tiek novērtēti Rucavas keramikas un mākslas darbi, kas tiek izvietoti Rucavas kultūras nama izstāžu zālē.

Grupu pedagogi aktīvi iesaista audzēkņus dažādos konkursos: ‘‘Košas sienas- krāsainas dienas’’; ‘‘Kas te? Es Te!’’; ‘‘Gada putna zīmēšanas konkurss’’; ‘‘Mana Aptieka- zīmējumu konkurss’’; ‘‘Policistu konkurss’’.

Pedagogi grupā veic vispārēju izglītojamo sasniegumu analīzi, ņemot vērā pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Gatavību skolai nosaka grupu pedagogi sadarbībā ar iestādes vadītāju, pārrunājot ar vecākiem, izvērtējot katra audzēkņa darbības snieguma individuālos rādītājus attīstības dinamikā.

Ja mācību gada laikā tiek novērotas kādam bērnam grūtības mācību procesā, tad nekavējoties par to tiek informēti vecāki. Kopīgi tiek meklēti risinājumi situācijas uzlabošanai. Tiek sastādīts turpmākais rīcības plāns un uzraudzīts, ka izglītojamam mainās sniegums, piedaloties rotaļnodarbībās.

**Secinājumi/ Stiprās puses:**

1. Izglītojamie grupās ir pietiekami maz, lai pedagogs savlaicīgi pamanītu grūtības;
2. Darbs ar talantīgajiem bērniem notiek regulāri;

3. Izveidojusies stabila pedagoģisko darbinieku bāze, kas strādā ar konkrētu bērnu vecumposmu, pārzin to.

Iespējamie draudi:

Vecāku atbildības novēršana uz izglītības iestādi.

Turpmākā attīstība:

1. Veicināt izglītojamo un vecāku līdzdalību ikdienas mācību sasniegumos.
2. Izstrādāt, izmantot pedagoģiskajā darbā testu pirmsskolēna gatavību skolai novērtēšanai;
3. Turpināt meklēt iespējas aktīvi piedalīties dažādos konkursos, individuālo spēju izkopšanā, attīstībā.
- 4.

**Pašvērtējums: Labi.**

#### **4.JOMA- ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM**

##### **Kritērijs- 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociāli pedagoģiskais atbalsts**

Iestādes vadītāja kopā ar grupu pedagogiem, pedagogu palīgiem, medmāsu sniedz atbalstu izglītojamiem, ka arī vecākiem. Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīts sociālais dienests, darbinieks ģimenei ar bērniem vai skolas sociālais pedagogs.

Liels atbalsts tiek sniegts ģimenēm, kuru bērns uzsācis tikko dārziņa gaitas, iestādes vadītājs izskaidro adaptācijas procesu, sniedz ieteikumus, kā rīkoties, lai vieglāk noritētu adaptācija. Iestādes vadītājam ir 15 gadus darba pieredze darbā ar jaunākā vecuma grupas bērniem, tāpēc ieteikumi izveidojušies no praktiskās pieredzes.

**Pēdējos gados ir novērots, ka ļoti daudz vecākiem nepieciešams psiholoģiskais atbalsts ne tikai saistībā ar adaptācijas pārvarēšanu, bet arī ir grūtības ģimenē, jo bieži ierodas uz individuālajām sarunām pie vadītājas, uzticot problēmas, kas nav tieši saistītas ar pirmsskolas darbu.**

##### **Kritērijs- 4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Katram izglītojama ir bērna medicīnas karte, kurā ir svarīgākā informācija par bērna veselības stāvokli, izglītojamie pēc saslimšanas ar infekciju slimībām, iestādē tiek pieņemti tikai ar ārsta zīmi (skat. Noteikumi Infekciju saslimšanu gadījumos). Šo dokumentu pārraudzību un uzskaiti veic iestādes medmāsa. Medmāsa novērtē un sniedz Pirmo palīdzību dažādu traumu gadījumos, kas radušies izglītojamiem dažādās situācijās. Vecāku sapulcēs medmāsa regulāri izglīto vecākus par acu ārsta apmeklējuma nozīmi bērniem

pirmsskolas vecumā, ar savu iniciatīvu regulāri seko līdzi, vai vecāki savus bērnus ved pie acu ārsta. Tas ir ļoti svarīgi, jo tieši pirmsskolā bieži atklājas nepilnības redzei.

Skolotāja dienasgrāmatā tiek veiktas atzīmes, ja kāda izglītojamā uzvedība rada grūtības. Nepieciešamības gadījumā tiek iesaistīta ģimene, kopā tiek analizēta situācija. Iestādē līdz šim nav reģistrēti izglītojamie, kas cietuši no vardarbības un ar ilgstošām uzvedības problēmām.

Iestādē ir izstrādāts rīcības plāns fiziskās un emocionālās vardarbības gadījumā, rīcības plāns ārkārtas situācijā, kad izglītojamais ar savu uzvedību apdraud sevi un apkārtējos. Izglītojamo drošības nodrošināšana iestādē un tās organizētajos pasākumos notiek saskaņā ar Iekšējās kārtības noteikumiem.

Izstrādāti izglītojamo drošības noteikumi katra mācību gada septembrī pedagogi instruē izglītojamos par drošības noteikumu ievērošanu. Iestādes organizētajos pasākumos tiek norīkotas atbildīgās personas.

Iestādē ir izstrādāti evakuācijas plāni, noteikumi, kā rīkoties ārkārtas situācijās. Ar tiem tiek regulāri iepazīstināti iestādes darbinieki un izglītojamie. Redzamās vietās pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestu. Gaitenšos un pie rezerves izejām ir norādes, iestāde ir aprīkota ar ugunsdrošības signalizāciju. Iepazīstināšana ar drošības noteikumiem tiek uzskaitīta un pārraudzīta. Atbildīgais par ugunsdrošības jautājumiem ir instruēts.

Grupas pedagogi iepazīstina vecākus un izglītojamos ar iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, uzņemot iestādē un katra mācību gada sākumā- septembrī. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Vecāki parakstās par iepazīšanos ar informāciju.

Pirms masu pasākumu apmeklējuma, ekskursijām, pārgājieniem, grupas pedagogi ar izglītojamajiem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos (skat. "Audzēkņu drošības noteikumi"), izglītojamie parakstās, pedagogs veic ierakstu Drošības instrukcijas reģistrācijas lapā. Praktiskās apmācības ar izglītojamo evakuāciju rīcībai ugunsgrēka gadījumā tiek organizēts vienu reizi līdz divas- mācību gadā (skat. "Instrukcijas ugunsdrošībā" vadītājas kabinetā).

Ārkārtas situācijas tiek apzinātas, izspēlētas rotaļnodarbībās, situāciju analīze. Reizi gadā uz apmācību ierodas VUGD speciālisti, kas interesanta veidā runā ar bērniem par Ugunsdrošību, rīcību, situāciju analīzi (skat. Apliecinājumi).

Par vardarbību, tās izpausmes veidiem un rīcību, pedagogi ir apmeklējuši kursus, vajadzības gadījumā zin, kur griezties pēc padoma. Tēmas tiek iekļautas tematiskajā plānā.

No plkst. 9:00-15:00 visas iestādes ārdurvis ir slēgtas. Iekļūšanai iestādē, vecāki izmanto zvana pogas pie iestādes galvenās ieejas un grupu ārdurvīm, kā arī zvanot uz iestādes mobilo tālruni, lai paziņotu par savu ierašanos, Ir izstrādāta kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas.

Telpu izmantošanas kārtību saskaņo ar iestādes vadītāju, par mācību tehniskajiem līdzekļiem, ar ko strādā, atbild katras grupas pedagogs. Pēc vajadzības izglītojamiem tiek nodrošināta speciālā ēdināšana. Saskaņā ar dienas režīmu izglītojamajiem tiek nodrošinātas regulāras fiziskās aktivitātes sports, pastaigas. Tāpat, saskaņā ar dienas režīmu, līdzsvarots nodarbību un atpūtas laiks –diendusa.

Katras grupas personāls ir apguvis pirmās palīdzības sniegšanas prasmes. (skat. Personas lietas).

Secinājumi/ Stiprās puses:

1. Iestādē izstrādāti iekšējie normatīvie akti un veikti pasākumi izglītojamo drošības nodrošināšanai;
2. Pirmsskola rūpējas par izglītojamā drošību, kas izpaužas fiziskās vides uzlabošanā un labiekārtošanā, dažādu drošības pasākumu organizēšanā mācību gada laikā.
3. Regulāri tiek veiktas darbinieku darba aizsardzības instruktāžas.

Iespējamie draudi:

Grūtības piesaistīt izglītības iestādei jaunu medmāsu.

**Turpmākā attīstība:**

- Turpināt izglītot iestādes personālu par rīcību dažādu traumu gadījumos, ekstremālās situācijās;
- Turpināt sadarbību ar VUGD
- Izveidot sadarbību ar Ģimenes ārstu praksēm.

**Pašvērtējums: Labi**

#### **Kritērijs- 4.3. Atbalsts personības veidošanā**

Saskaņā ar Audzināšanas darba plānu-Izglītības iestāde izvirzījusi audzināšanas darba uzdevumus personības veidošanā, tostarp izglītojamo sociāli emocionālajā audzināšanā:

Audzināšanas uzdevumi (izvirzīti 2017.- 2020. m. g.):

1. **Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu ( atbildība, centība, drosme, godīgums, gudrība, laipnības, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums, tolerance) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.**
2. **Veicināt izglītojamo izpratni par ģimeni kā par aizsargājamu vērtību.**

3. Ieviest savā izglītības iestādē iekļaujošo izglītību.
4. Iesaistīt izglītojamos kultūrizglītībā, padziļinātā mūzikas apguvē.
5. Veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi, valsts valodas lietošanu un izkopšanu.
6. Veicināt izglītojamo sabiedrisko aktivitāti un līdzdalību vietējās kopienas un valsts dzīvē, vides sakārtošanā un saglabāšanā.
7. Nodrošināt izglītojamo iesaistīšanos sava novada izzināšanā un kultūras mantojuma un vides iepazīšanā.
8. Popularizēt izglītojamo un iestādes sasniegumus vietējos, reģionālajos un citos masu medijos un informēt sabiedrību par audzināšanas darba labās prakses piemēriem.
9. Organizēt pasākumus izglītojamo patriotisma audzināšanā- valsts svētku svinēšana, gadskārtu svētki.

Rucavas novada pašvaldība sedz interešu izglītības programmu apguves izmaksas visiem Rucavas novada izglītības iestāžu izglītojamajiem. Ja pedagogs nāk ar savu piedāvājumu un ir ieinteresētība no vecāku puses, tad šī programma tiek akceptēta un īstenota iestādē, piemēram, angļu valoda. Informācija par interešu izglītības programmu pieejamību un norises laikiem tiek izvietota vecākiem paredzētajos informācijas stendos grupās un iestādē, kā arī pieejama Rucavas novada pašvaldības mājas lapā un avīzē.

Interešu izglītības īstenotais rezultāts ir skatāms un vērtējams Rucavas novada kultūras nama pašdarbnieku pasākumos, Rucavas novada svētkos skatēs, prezentēts konferencēs ar izglītību saistītos jautājumos, kā Labās prakses piemērs. Ģimeņu atsaucība, ieinteresētība ir galvenais kvalitātes rādītājs.

Sadarbībā ar Mākslas skolas studiju, izglītojamiem ir iespēja iesaistīties Keramikā un Māksla, kas ir neatsverams izglītības iestādes ieguvums.

ĀRPUS NODARBĪBU INETEREŠU PROGRAMMAS	Vadītājas apstiprināta programma iestādē	Dalībnieku/izglītojamo skaits
Mūzikas skola sadarbībā ar Rucavas mūzikas skolu		5
Dejas-sadarbībā ar Rucavas kultūras namu		30
Angļu valoda	x	20
Keramika-Sadarbība ar Mākslas skolu		27
Māksla-Sadarbība ar Mākslas skolu		20

Svētdienas skola-sadarbībā ar Luterāņu bazn.		20
--	--	----

Tabula Nr.15

Stiprās puses:

1. Izglītojamiem tiek piedāvāts plašs ārpus nodarbību pasākumu klāsts.
2. Tematiskās pēcpusdienas, gadskārtu ieražu svētki, sporta pasākumi kopā ar vecākiem.
3. Sadarbība ar Rucavas novada kultūras namu, mākslas, mūzikas skolu.

Iespējamie draudi:

Izglītojamiem pārāk liela slodze, jo vecāki steidz pieteikt visās programmās, nedomājot par to, vai bērnam ir interese un uzmanības noturība.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt sadarbību ar vecākiem, izzinot interešu izglītības intereses.
2. Veicināt pasākumu daudzveidību un interešu izglītības iespēju sasaisti.

Pašvērtējums: Labi

#### **Kritērijs- 4.4. Atbalsts karjeras izglītībā**

Kritērijs atbilst pirmsskolas izglītības iestādes darba specifikai, taču pirmsskolā, iespējams, var veicināt turpmākās karjeras izvēles interesi, piedaloties ekskursijās vai tiekoties ar interesantiem cilvēkiem, iepazīstot dažādas profesijas. Sniedzam iespēju iepazīties ar dažādām profesijām, piemēram, Maizes cepējs, bitenieks, zemnieks, frizieris.

#### **Kritērijs- 4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Iestādes pedagogi, plānojot mācību darbu, apzina un ņem vērā izglītojamā spējas, intereses un talantus. Talantīgajiem izglītojamajiem nodarbībās piedāvā uzdevumus ar paaugstinātu grūtības pakāpi.

Saskatot grūtības, izglītojamam tiek rekomendētas konsultācijas pie: logopēda, psihologa (sadarbībā ar soc. dienestu), speciāla pedagoga, sadarbībā ar Liepājas iekļaujošās izglītības atbalsta centru.

Ikdienā notiek informācijas apmaiņa par izglītojamiem, grupu skolotājas sadarbojas ar mūzikas skolotāju, logopēdu, medmāsu. Pēc vajadzības tiek nodrošināts individuālais darbs- tālāk tiek izvērtēts par nepieciešamību Pedagoģiski medicīniskās komisijas nosūtījumu vai konsultāciju.

Iestādē nav pilnīgs atbalsta personāls, kā tas ir skolās. Mūsu izglītības iestādē atbalsta komandu sastāda: grupu pedagogi, medmāsa, logopēds, vadītāja. Liels ieguldījums ir no skolotāja palīgiem, jo viņas ne tikai labi pārzina pedagoģiju un psiholoģiju, arī liela darba pieredze ļauj izteikt secinājumus un izdarīt novērojumus, kopīgi rast labāko risinājumu.

Secinājumi/ stiprās puses:

Ir izstrādātas Bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartes visiem pirmsskolas vecuma posmiem. Iestādes vadītāja ir uzsākusi apmācību projektā: ‘Kompetenču pieeja mācību saturā’, regulāri informē iestādes personālu par aktualitātēm izglītībā (skat. Ped. Sēžu protokolus).

Iespējamie draudi:

Vai visi ir gatavi pārmaiņām!?

Turpmākā attīstība;

1. Pilnveidot mācību procesu ar talantīgajiem izglītojamiem;
2. Sagatavot pedagogus un pārējos darbiniekus-pārmaiņām.
3. Pašvērtējums: Labi.

#### **Kritērijs- 4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Izglītības iestādē nav licencētas speciālās izglītības programmas, jo nav šādu izglītojamo. Mācību gada laikā tiek novēroti audzēkņi ar mācīšanās grūtībām, koncentrēšanās, uzmanības nenoturību. Logopēds strādā ar bērniem, kuriem ir runas un valodas traucējumi.

No 48 izglītojamiem, vidējā vecuma līdz sagatavošanas vecuma bērnu grupās ir 10 izglītojamie ar dažādiem skaņu izrunas traucējumiem.

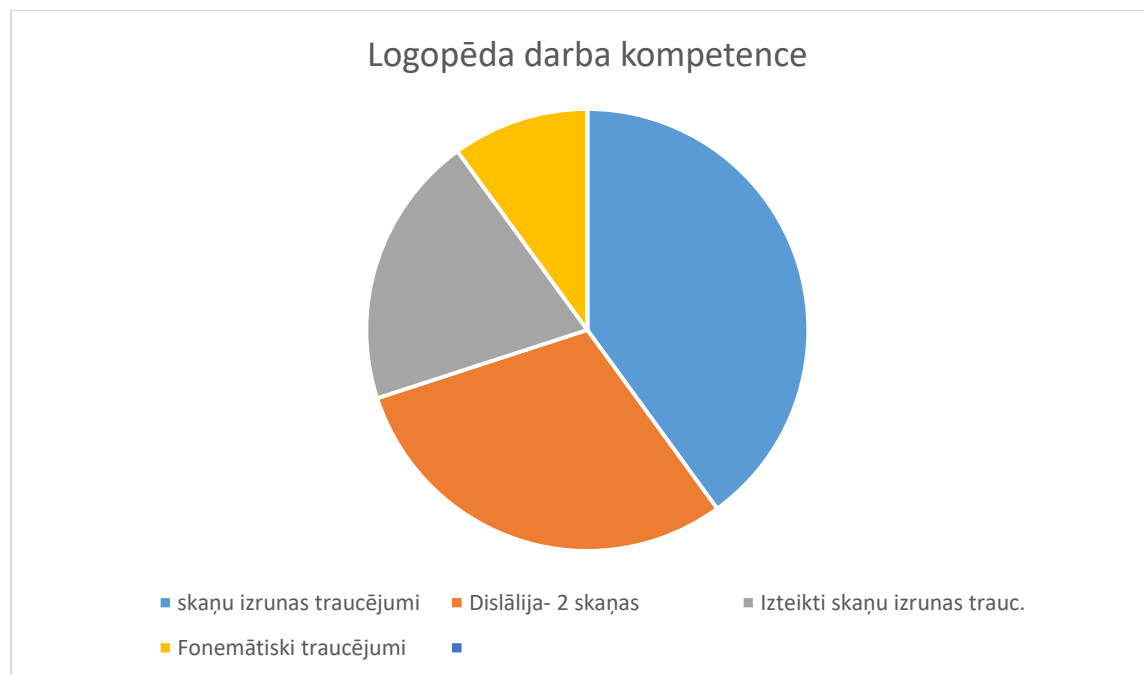


Diagramma Nr. 1

Logopēds regulāri organizē individuālās sarunas ar vecākiem, izstrādā kopīgu rīcības plānu, lai novērstu skaņu izrunas traucējumus. Vecāki atsaucīgi iesaistās. Logopēds ar grupu pedagogiem pārrunā iespējamus darbības veidus korekcijas darbā.

Secinājumi/ Stiprās puses:

1. Iestādē ir profesionāla, zinoša komanda.
2. Sadarbības procesā korekcijas darbs norisinās veiksmīgi.

Iespējamie draudi:

Izglītojamie ar mācību grūtībām un speciālām vajadzībām, kļūst vairāk.



Turpmākā attīstība:

1. Izglītojamo agrīna grūtību noteikšana un korekcijas darba uzsākšana;
2. Turpināt sadarbību ar Liepājas iekļaujošās izglītības atbalsta centru.

Pašvērtējums: Labi.

### **Kritērijs- 4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

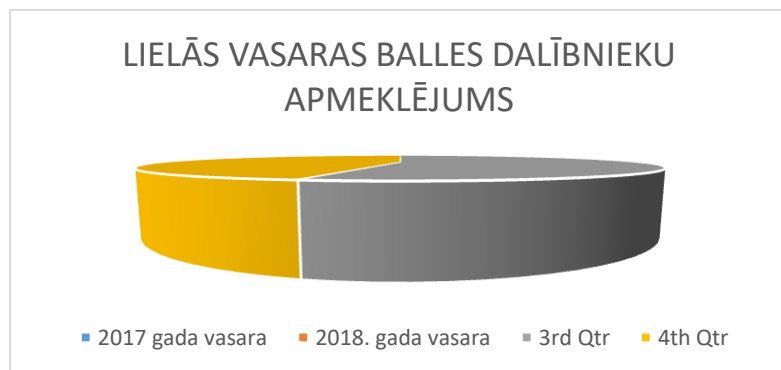
Sadarbība starp iestādi un izglītojamo vecākiem ir viens no prioritārajiem jautājumiem. Tikko bērns sācis apmeklēt izglītības iestādi, tiek iedota anketa aizpildīšanai, lai noskaidrotu informāciju par izglītojamā psiholoģiskām individuālām īpatnībām. (skat. Anketa), kas palīdz izvērtēt un piemērot atbilstošu pieeju, lai bērns sekmīgāk varētu iekļauties pirmsskolā.

Katru gadu vecāki sniedz informāciju (veidlapa) par to, kas var izņemt audzēkni, vecāku prombūtnes gadījumā. Iestāde regulāri informē vecākus par mācību, audzināšanas un socializācijas darbu, par iestādē paredzamajiem pasākumiem, par visām iestādes darba režīma izmaiņām. Informācijas apmaiņa notiek mutiski, īsziņu veidā, slēgtajā grupā facebook, ka arī informējot, izliekot informāciju grupu koridoros, vai novada avīzē.

Sadarbība ar vecākiem tiek mērķtiecīgi un sistemātiski plānota iestādes darba plānā. Iestādē ir izveidota Iestādes padome, kurā piedalās vecāku pārstāvji no katras grupas. Tā darbojas atbilstoši iestādes padomes reglamentam. Iestādes padomes sēdes notiek ne retāk kā 2 reizes mācību gadā.

Padomē izvirza prioritātes finanšu plānošanā budžeta ietvaros, plāno iestādes attīstības ievirzes. Līdzdarbojas iestādes kultūras pasākumu plānošanā, iekšējās vides uzlabošanā. Vecāki aktīvi iesaistījušies rotaļu mēbeļu montāžas darbos, palīdzējuši veidot tematiskos noformējumus uz dažādiem svētkiem, piemēram, Lieldienas, Ziemassvētki. Tieši vecāku iniciatīvas rezultātā iegādāts Rotaļu namiņš.

Vecāki ir saprotoši, sirdsgudri cilvēki, kas ne tikai uztic savus bērnus audzināšanai, bet arī aktīvi līdzdarbojas, lai dārziņš būtu tā vieta, kur bērni jūtas vislabāk!



Vecāki kopā ar vadītāju izplānoja un izgatavoja Ozola koka Rotaļu elementu rotaļu laukumā, tā aizsākot tradīciju: Lielā vasaras balle, kas tiek organizēta, kā pateicība vecākiem par ieguldīto darbu, līdzdarbošanos!

as iestādes “Zvaniņš” pašnovērtējuma ziņojums, 2018

Lielajā vasaras ballē bērni kopā ar savām ģimenēm saturīgi un labi pavada savu brīvo laiku!

Lielā vasaras balle ir ieguvusi iestādes atpazīstamību Rucavas novadā, kas ne tikai citus iedvesmo, bet arī rada pozitīvu iestādes ārējo tēlu!

2017. gadā Lielā vasaras balle tika rīkota ar dažādām aktivitātēm svaigā gaisā. Savukārt, 2018. gada vasara atnesa daudz pārsteigumu, jo Vasaras

Diagramma Nr.2

balles ietvaros tika noorganizēti 2 poniji, ar kuriem bērni devās izjādē. Vecāku atsaucība bija liela, sajūsma, atzinīgie vārdi un ziedi-ir kā kvalitātes zīme- darbā ar izglītojama vecākiem.

2017. gada ziemā visi iestādes bērni kopa ar vecākiem un pedagogiem devās ciemos pie rūķiem uz Rūķu muzeju Apriķu pamatskolā, tā aizsākot jaunu tradīciju- Ziemas ceļojums.

Secinājumi/ Stiprās puses:

1. Iestādes un grupas pasākumi, kuros izglītojamie piedalās kopā ar savu ģimeni.
2. Izglītojamo vecāki iesaistās jautājumu risināšanā par izglītojamo audzināšanas, mācību, sadzīves un vides apstākļu uzlabošanu.
3. PII analizē un ņem vērā izglītojamo vecāku viedokli un ieteikumus, risina jautājumus par izglītojamo uzturēšanu un izglītošanu.
4. Vecāki lepojas ar izglītības iestādi un aktīvi popularizē.

Iespējamie draudi:

Visi vecāki neiesaistās iestādes darbībā.

Turpmākā attīstība;

1. Turpināt sadarbību ar izglītojamā ģimeni, akcentējot vecāku atbildību par bērnu, sniedzot atbalstu ģimenei.

Pašvērtējums: ļoti labi.

**Pašvērtējums: Ļoti labi.**

## **5. JOMA- IESTĀDES VIDE**

### **Kritērijs- 5.1. Mikroklimats:**

Izglītības iestāde svin un atzīmē latvisko gadskārtu ieražu svētkus, kā arī Latvijas valsts svētkus, ka arī tādus svētkus kā Zinību diena, Ražas balle, Iestādes dzimšanas diena, Mārtiņi, Ziemassvētki, Mīļdieniņa, Lieldienas u.c. (skat. Mēneša plāns, Gada pasākumu plāns).

Iestāde regulāri piedalās Rucavas novada svētkos, veido sadarbību ar abām Rucavas novada pamatskolām, meklē iespējas, kā iestādi popularizēt.

Sadarbībā ar Rucavas novada skolām esam iesaistījušies jau 3 gadus kopējā projektā: “Mīlestība kurpju kastē”. Projekta ietvaros piedalāmies Rucavas novada domes izsludinātajā projektā: “Labie darbi Rucavas novada ļaudīm”.

Liels darbinieku ieguldījums bija Starptautiskajā projektā: “Ūdens visa sākums- esība un turpinājums”, kurā iestādes saime bija ne tikai kā dalībnieki, bet arī, kā organizators. Projekts satuvināja ne tikai kolēģus, bet paplašināja sadarbības iespējas ar Palangas kolēģiem no PII “Pasaka”, Rucavas novada skolām.( <https://www.youtube.com/watch?v=bSJYRNc4aoo> “ Rucavā māca rūpēties par tīru apkārtējo vidi 21. 09. 2017).

Sadarbībā ar Rucavas Mākslas skolas studiju esam organizējuši un atklājuši bērnu radošo darbu izstādes Rucavas Kultūras namā. Iestādes darbinieku vidū valda draudzīgas, cieņpilnas attiecības, tiek ievērotas profesionālās ētikas normas, lai ikviens kolektīvā justos labi. Sadarbība starp personālu, izglītojamiem un vecākiem balstās uz profesionālām un ētiskām vērtībām.

Iestādē ir izstrādāti un tiek ievēroti Iekšējās kārtības, Darba kārtības noteikumi, kā arī “Ētikas kodekss”, ar kuriem tiek iepazīstināts katrs darbinieks, stājoties darbā un atkārtoti vienu reizi gadā. Pienākumus vadītājs nosaka katra darbinieka amata aprakstā vai deleģē ar rīkojumu. Uzdevumus sadala arī darbinieku apspriedēs, ko ieraksta protokolā (Skatīt-Darba līgumi, amata apraksti, rīkojumi, sapulču protokoli).

Katram darbiniekam ir paredzētas sociālās garantijas, ko paredz, Darba kārtības noteikumi, nolikums “Par atlīdzību Rucavas novada pašvaldībā”. Rucavas novada pašvaldība sedz gan pedagoģisko, gan tehnisko darbinieku profesionālās kvalifikācijas celšanas kursu izmaksas.

Tiek veiktas darbinieku aptaujas, ņemti vērā ieteikumi darba vides uzlabošanai ( Darba kārtības noteikumi), mācību gada noslēguma sarunas ar vadītāju rezultātu kopsavilkums). Iestādes vadītāja apmeklētājus pieņem pēc izstrādāta apmeklētāju pieņemšanas laika, nodrošinot iespēju sazināties pa tālruni jebkurā dienas laikā, kā arī atbildot uz īsziņām.

Izglītojamo vecāki izsaka savus priekšlikumus iestādes padomes un grupu sanāksmēs, ko iestāde iekļauj iekšējās kārtības noteikumos, izglītojamo drošības noteikumos un Noteikumos vecākiem un nepiederošām personām.

Ar darba drošības, ugunsdrošības, darba kārtības noteikumiem katrs darbinieks tiek iepazīstināts, stājoties darbā un vienu reizi gadā (septembrī) atkārtoti.

Vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti, izglītojamajam iestājoties izglītības iestādē, un katra mācību gada septembrī atkārtoti. Noteikumi tiek ievēroti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pārkāpumi līdz šim nav konstatēti.

Grupu telpās ir iekārtoti nacionālās simbolikas stūrītis ar valsts simbolikas attēliem.

Lai iegūtu datus par izglītojamo uzvedību, veiktu analīzi un pieņemtu lēmumu par nepieciešamajiem risinājumiem, skolotāji veic pierakstus savā dienasgrāmatās, plānos, individuālās sarunās ar izglītojamā vecākiem.

Ja ir novērotas nopietnas problēmas izglītojamā uzvedībā, rotaļnodarbībās vai attiecībās ar vecākiem- nekavējoties tiek iesaistīts Sociālais dienests vai situācijas analīze iestādē.

Secinājumi/ stiprās puses:

1. Iestādē ļoti savlaicīgi tiek risinātas konfliktsituācijas, atrisinot tās sākotnējā līmenī, kopā ar vadītāju;
2. Iestādes darbinieki ļoti labi veic savus pienākumus, arī vairāk, kā prasa ‘’pienākums’’;
3. Iestāde lepojas ar stabilu, nemainīgu kolektīvu.
4. Iestādē ir demokrātiski izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi un Noteikumi vecākiem.

Iespējamie draudi:

1. Kolektīvs noveco, grūti piesaistīt jaunus darbiniekus, kuriem būtu augsti attīstīta pienākuma sajūta.

2. Darbiniekiem novērota *izdegšana*.

Turpmāka attīstība:

Atjaunot, papildināt un aktualizēt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus, ja nepieciešams.

**Pašvērtējums: Labi.**

**Kritērijs- 5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība:**

Pirmsskolas izglītības iestāde atrodas Rucavas novada, Rucavas pagastā, "Zvaniņš", kas savulaik celta tieši kā pirmsskolas izglītības iestāde ar 90 vietām izglītojamiem. Šobrīd iestādē ir 3 grupas, kas darbojas divos stāvos, savs ēdināšanas bloks un mūzikas, sporta zāle.

Visas iestādes telpas ir mūsdienīgas, estētiski pievilcīgas, izremontētas košos toņos, tīras un kārtīgas, sanitārajām normām un izglītības programmas īstenošanai atbilstošas. Ik gadu izglītības iestādē notiek remontdarbi, lai uzlabotu un veidotu vispārēji estētiski pievilcīgu fizisko vidi. 2016. gadā tika izremontēts ēdināšanas bloks, lai būtu PVD prasībām atbilstošs. No 2016.-2017. gadam tika iegādātas rotaļu mēbeles visās 3 grupās, kā arī iegādātas jaunas gultas. Katru gadu tiek papildināta bērnu gultas veļa ar jauniem komplektiem. Mācību gada laikā grupu pedagogi regulāri kopa ar izglītojamiem, veido grupu noformējumus.

Iestādes vides sakopšanā regulāri piedalās iestādes darbinieki, pavasarī kopīgās teritorija sakopšanas talkas atbalsta arī izglītojamo ģimenes.

Visos gaitenēs redzamā vietā ir izvietots evakuācijas plāns, norādes uz evakuācijas izejām. Darbojas ugunsdrošības signalizācija. Veikti elektroinstalāciju mērījumi un kontaktu savienojumu kvalitātes pārbaude. Ir pieejami kontrolējošo institūciju veikto pārbažu akti un atzinumi.

Lai uzlabotu un iekārtotu rotaļu laukumu, regulāri tika meklētas iespējas, kā saņemt nepieciešamo finansējumu, piedaloties projektos, konkursos, veidojot prezentācijas par rotaļu laukuma žoga slikto stāvokli. Norādot par pastāvošo problēmu, tika vairākkārtīgi rakstīti iesniegumi Rucavas novada domei, aktualizēta problēma. (skat. Materiāli par Fiziskās vides uzlabošanas plānu). 2017. gadā tika realizēts Lauku atbalsta dienesta atbalstītais projekts: "Rotaļu laukuma uzlabošana un sētas uzlikšana" 20 000 EUR apmērā.

Secinājumi/ stiprās puses:

1. Iestādes sanitārhygiēniskie apstākļi atbilst mācību procesa realizācijai noteiktajām prasībām.
2. Telpas ir funkcionālas, labiekārtotas, tiek uzturēta to tīrība un kārtība, darbinieki rūpējas par telpu estētisko noformējumu.
3. Iekārtots Jauns rotaļu laukums, iestādei piegulošā teritorija ir apzaļumota, ir uzlikts jauns, drošs žogs.

Iespējamie draudi:

Samazinās bērnu skaits!

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt remontdarbus sanitārajā mezglā;
2. Turpināt remontdarbus koridoros.

Pašvērtējums: Ļoti labi.

## **6. JOMA- IESTĀDES RESURSI**

### **Kritērijs- 6.1.Iekārtas un materiāltehniskie resursi:**

PII ‘‘Zvaniņš’’ iestādes telpu kopēja platība ir 431,88 m<sup>2</sup>, telpu platība nodarbībām -356,92m<sup>2</sup>. Telpu platība un iekārtojums atbilst tehnisko un sanitāro normatīvo aktu prasībām (Skat. Veselības inspekcijas pārē. akti). Izglītības iestādē ar telpām( garderobe, mācību- rotaļu telpa, guļamistaba, tualete) nodrošinātas 3 bērnu grupas, kā arī pieejama mūzikas un sporta zāle, logopēda kabinets, apvienots ar vadītājas kabinetu.

Iestādes materiāltehniskie resursi nodrošina izglītības programmu īstenošanu. Telpu platība atbilst izglītojamo skaitam. Iekārtojums atbilst izglītojamo vecumam un augumiem. Izglītojamo aktivitātēm un radošo darbu izstādēm tiek izmantots korpusus savienojošs gaitenis fizisko aktivitāšu laukumi. Rotaļām laukā paredzēts Jaunais rotaļu laukums ar plašumu āra aktivitātēm, kas norobežots ar jaunu, bērniem drošu žogu.

Sadarbībā ar pašvaldību un vietējiem uzņēmumiem tiek organizētas izglītojamo ekskursijas, iepazīstot profesijas, vecāku nodarbošanos. Arī teritorija ārpus PII piemērota bērnu pastaigām (piemēram, skolas parks). Izglītojamo mācības ārpus izglītības iestādes notiek mācību ekskursiju laikā un tālajās pastaigās. Tiek organizētas mācību nodarbības, kā gājējiem, ievērojot satiksmes noteikumus, bibliotēkā, pastā, kultūras namā( skat. Pastaigu maršruti plāni).

Izglītības iestādē pieejams patstāvīgs interneta pieslēgums, iespēja izveidot darba lapas, ielaminēt, izstrādāt metodiskos

materiālus.

Didaktiskos materiālus, uzskates līdzekļus gatavo pedagogi, pedagogi sadarbībā ar vecākiem, iestādes tehniskie darbinieki, kā arī tie tiek iegādāti par pašvaldības piešķirtajiem budžeta līdzekļiem. Bieži vecāki piedāvā materiāli tehniskos līdzekļus no dabas materiāliem, ka arī papildina pedagogu atlasītos materiālus ar oriģinālām saimniecības precēm, piemēram, dzijas pavedieni, žāvēti ziedi, lapas.

Iestādei ir 4 datori, 2 Lāzerprinteri, 1- krāsainais printeris, skeneris, laminātors, mūzikas atskaņošanas ierīces un klavieres. Visi tehniskie līdzekļi ir brīvi pieejami, nepieciešamības gadījumā tiek nodrošināts ar projektoru vai televizoru. Iestāde katru gadu budžetā paredz līdzekļus arī mācību līdzekļu iegādei skolotājiem, kas nepieciešami profesionālā darba veikšanai (Skat.-budžeta plāns, pavadzīmes).

Ikkatru gadu, plānojot budžetu, primāri tiek ņemts vērā katra darbinieka redzējums, ieteikumi, kas būtu jāuzlabo, jāiegādājas, lai uzlabotu mācību procesa kvalitāti, uzturēšanos iestādē.

Materiāltechniskie resursi tiek izmantoti mērķtiecīgi iestādes izglītojošā procesa nodrošinājumam. Iestādei ir savs budžets, ko katru gadu apstiprina Rucavas novada dome. Finanšu resursu izlietojumu plāno iestāde, bet izlietojumu kontrolē Rucavas novada domes Finanšu un grāmatvedības nodaļa.

Secinājumi/ stiprās puses:

1. Iestādei ir licencēto izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas.
2. Telpas nodrošinātas ar licencēto izglītības programmu īstenošanai nepieciešamajiem materiāltechniskajiem resursiem un iekārtām, interneta pieslēgumu.
3. Iestādes budžets tiek plānots mērķtiecīgi, ņemot vērā prioritātes.

Iespējamie draudi:

Valsts atbalsts- finansējums nav paredzams un stabils!

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt darbu pie telpu kosmētiskajiem remontiem saskaņā ar plānoto.
2. Materiāltechniskās bāzes atjaunošana un papildināšana, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai.

Pašvērtējums: Labi.

### **Kritērijs- 6.2. Personālrresursi:**

Iestādē nokomplektēts visu izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. Pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām, tiek nepārtraukti pilnveidota. Iestādē strādā pavisam 6 pedagogi, no kuriem 5 ir augstākā pedagoģiska izglītība, viens pedagogs studē pirmsskolas pedagoģiju. Iestādē strādā pedagogi, saskaņā ar tarifkāciju un katra darbinieka iespējām.

Iestādē strādā 6 tehniskie darbinieki ar atbilstošām profesionālajām kvalifikācijām, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Iestādes vadītāja seko pedagogu izglītības atbilstībai un profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanai, datus ievadot VIIS sistēmā. Tiek izzinātas pedagogu intereses un vajadzības tālākizglītībai. Pedagogi mērķtiecīgi un regulāri pilnveido savu profesionālo meistarību, iegūtās atziņas popularizējot un ieviešot darbā. 2 pedagogiem piešķirta 3. profesionālās kvalitātes pakāpe (Skat.-VIIS dati).

Izglītības iestādei ir sadarbība ar Liepājas Universitāti, pieņemot praksē studentus (skat. Prakses līgumi) pirmsskolas pedagoģijā un logopēdijā.

Iestādes vadītājs novērtē studenta profesionālo darbību, analizē, izstrādā ieteikumus, uzraksta izvērtējumu. (skat. Prakses vērtējums).

Ir gadījumi, ka ar studentu tiek nodibinātas darba attiecības, jo prakses laikā ir sevi profesionāli apliecinājis. Mērķtiecīgi tiek organizēti pieredzes apmaiņas braucieni, semināri uz citām izglītības iestādēm gan Latvijā, gan Lietuvā.

Secinājumi /stiprās puses:

1. Pedagogi regulāri apmeklē kvalifikācijas paaugstināšanas kursus.
2. Tiek organizēti pieredzes apmaiņas semināri uz citām izglītības iestādēm Latvijā un Lietuvā.

Iespējamie draudi:

‘‘Izdegšana’’ gan pedagogiem, gan tehniskajiem darbiniekiem.



Turpmākā attīstība:

1. Izvērtēt e-klases iespēju izmantošanu pirmsskolas izglītības iestādē

**Pašvērtējums: Labi.**

## **7.JOMA- IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA.**

### **Kritērijs- 7.1.Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana:**

Iestādes vadība plāno iestādes darbu, kontrolē, veic pašvērtēšanu un tālākās rīcības plānošanu visās tās darbības jomās, nosakot atbildīgās personas un izpildes laiku. Iestādes vadība organizē pašvērtēšanas procesu, veicot gan iestādes vispārīgo vērtēšanu, gan pamatjomu izvērtēšanu, gan katra personāla pārstāvja darba efektivitātes vērtējumu.

Iestāde balsta pašvērtējumu uz konkrētiem faktiem un pierādījumiem, vērtējot gan kvantitatīvos, gan kvalitatīvos rādītājus. Iestādes vadītāja kontrolē un pārbauga personāla darbu, atbalstot un izvirzot adekvāti augstas un pamatotas prasības, rosinot personālu uz personīgo izaugsmi un personīgo ieguldījumu iestādes attīstībā.

Katru gadu tiek apzinātas iestādes darbības jomu stiprās puses un ieteikti nepieciešamie uzlabojumi. Izvērtēšanas procesā iesaistās visi pedagogi, Iestādes padome, vairāk kā puse vecāku. Iestādes darbinieki aktīvi iesaistās un sniedz ierosinājumus par informāciju, kas nepieciešama pašvērtējuma ziņojumā, kā arī turpmāko darbības uzdevumu izvirzīšanā.

Darbs pie Iestādes Attīstības plāna turpmākajiem 3 gadiem no 2018./2019.līdz 2020./2021. mācību gadam tiks organizēts Iestādes pedagoģiskā sēdē, kopējā darbinieku apspriedē- augusta beigās, saskaņots ar Rucavas novada domi- septembra sēdē.

Iestādes Attīstības plāns tiek veidots loģiskā struktūrā, pārskatāmi un skaidri, balstoties uz sasniegto rezultātu analīzi, ņemot vērā ārējo faktoru ietekmi, saskaņojot to ar Rucavas novada Attīstības nodaļu. Iestāde plāno un realizē savu ikdienas darbu, balstoties uz Iestādes Attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm.

Turpināms darbs pie izmērāmu vērtēšanas kritēriju izstrādes, kas atvieglo pašanalīzes un pašvērtēšanas procesu, kā arī dod iespēju pieņemt pamatotus lēmumus. Nepieciešams turpināt pašvērtēšanas procesā mērķtiecīgi iesaistīt visas Iestādes attīstībā iesaistītās puses. Pašvērtēšanas ziņojums pieejams pašvaldības mājas lapā.

Secinājumi/ stiprās puses:

Rucavas novada pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaniņš” pašnovērtējuma ziņojums, 2018

1. Iestādes vadība sistemātiski organizē pašvērtēšanas procesu kā komandas darbu,

2. Iestāde mērķtiecīgi un regulāri veic darba analīzi un pašvērtēšanu katrā darbības jomā, balsta turpmāko darbību uz iegūtajiem secinājumiem.

Iespējamie draudi:

Visi neiesaistās pašvērtēšanas procesā!

Turpmākā attīstība:

1. Pilnveidot pašvērtēšanas procesu- turpmākajā izvērtēšanā.

2. Turpināt aktivizēt un regulāri iesaistīt pašvērtēšanas procesā, lēmumu pieņemšanā un līdzatbildībā izglītojamo vecākus, kā arī personālu.

3. Katru gadu papildināt pašvērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem, izvirzīt prioritātes turpmākajam darbam

**Pašvērtējums: Labi.**

### **Kritērijs- 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība:**

Iestādes vadības organizatoriskā struktūra ir noteikta struktūrvienību pakļautības shēmā izglītības iestādes nolikumā( skat. Nolikums) un katra darbinieka amata aprakstā ir norādīta pakļautība. Iestādes vadītājas kompetences ir norādītas vadītājas amata aprakstā un darba līgumā (Skat.-amata apraksti, darba līgumi).

Mūsu izglītības iestādes galvenā prioritāte ir:

Rucavas novada pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaniņš” pašnovērtējuma ziņojums, 2018

Audzināt intelektuāli un fiziski aktīvus bērnus ar savu pašapziņu, vēlmi izzināt un mācīties, nodrošinot labvēlīgu vidi, kurā katrs spēj iegūt kvalitatīvu izglītību un attīstīties intelektuāli, emocionāli, morāli, sociāli, fiziski, kas nodrošina Izglītības likumā noteikto pamatzglītības apguvi.

Pamatojoties uz MK noteikumiem Nr. 480/14. panta 38. un 39. punktu/ un, izstrādājot audzināšanas darba plānu- ilgtermiņam. Tiek izvirzīti mērķi, veidota atbilstoša vide, organizēti pārdomāti, pēctecīgi gada pasākumi. Atbilstoši izglītojamo vecumam un grupu specifikai, tiek izstrādāti un apgūti praktiski pielietojami kārtības, rīcības, drošības noteikumi. Ir izstrādāti didaktiski materiāli, attēlu sērijas, apkopota literatūra, prezentācijas, iekārtots patriotiskās audzināšanas stends iestādē, ir pieejami un aktivitātēs izmantojami Latvijas valsts, reģiona un novada simboli, pārdomāti tiek apgūti to lietošanas noteikumi.

Iestādē strādājošie darbinieki ir lojāli valstij, ievēro demokrātijas principus, veido sociāli labvēlīgu, gaumīgu, sadarbībai atvērtu, pilsoniski atbildīgu vidi un ir motivēti uz pašizziņu un pašpilnveidi. Pedagogi ir profesionāli neatkarīgi un atbildīgi par izglītības procesu, spēj atbildīgi pieņemt lēmumus, pastāvēt par saviem pedagoģiskajiem principiem, profesionalitāti.

Iestādē ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija, 2018. gada 23. augustā ir aktualizēts un apstiprināts iestādes nolikums, kas atbilst normatīvo aktu prasībām.

Iestāde katru gadu izstrādā darba plānu un veic analīzi par iepriekšējā darba plāna izpildi.

Visu iestādes darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas darbinieku amata aprakstos un darba līgumos. Darbinieku papildu pienākumi tiek noteikti ar vadītājas rīkojumu. Darba pienākumu pārdale notiek saskaņā ar iestādes vajadzībām un darbinieku iespējām. Vadītāja, veic ne tikai vadīšanu, bet arī pārzin saimnieciskos jautājumus un pārrauga mācību procesu metodiskajā jomā. Lēmumu pieņemšanā tiek ievēroti administratīvās hierarhijas un savstarpējās sadarbības principi.

Sanāksmes pie vadītājas notiek ne retāk kā reizi mēnesī, biežāk sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības. Sēžu darba kārtība, norise un lēmumi tiek dokumentēti. Informācijas apmaiņai tiek lietots e-pasts, telefoniska vai mutiska vienošanās. Vadītāja konsultējas ar kolēģiem, kas ir kompetenti konkrētajā jautājumā, pieaicinot jautājuma risināšanā ieinteresētās personas, koleģiāli pieņem lēmumus, nepieciešamības gadījumā tiek organizēta atklāta vai aizklāta balsošana. Novērojamas labas savstarpējās komunikācijas prasmes un ieinteresētība sadarbībā iestādei svarīgu jautājumu risināšanā.

Iestādē vadītājam, medmāsai ir noteikti apmeklējuma laiki, kad apmeklētāji var risināt viņus interesējošos jautājumus. Iestāde ir atvērta arī jautājumu risināšanai ar e-pasta, telefona starpniecību, kā arī tiekoties individuāli norunātā pieņemšanas laikā.

Iestādē darbojas noteikta sistēma vecāku informēšanai par iestādes darbu. Izglītojamo vecāki regulāri saņem informāciju par mācību gada aktualitātēm un iestādes darba prioritātēm, kā arī regulāri un savlaicīgi tiek informēti par aktualitātēm izglītības jomā, iestādē paredzamajiem izglītojošiem pasākumiem, arī iestādes piedāvātajām neformālās izglītības nodarbībām.

Izglītojamo vecāki aktuālo informāciju var iegūt grupu vecāku sapulcēs- vienmēr piedalās arī vadītāja, medmāsa.

Atvērto durvju dienās, sociālajos tīklos, telefonsarunās, individuālās sarunās ar skolotājiem, izglītības vadītāju, kopīgajos grupu un iestādes pasākumos var iepazīties ar informāciju par iestādes pieejamību visiem bērniem no 1 gada 3 mēnešu vecuma līdz 7 gadu vecumam.

Informācija par aktualitātēm un plānotajiem pasākumiem tiek ievietota Facebook slēgtās grupas lapā, uz informatīvajiem stendiem iestādē. Informācijas aprīte tiek nodrošināta arī individuāli, telefoniski sazinoties ar vecākiem. Vecākiem tiek izsūtīti uzaicinājumi-ielūgumi uz iestādes organizētajiem pasākumiem. Iestāde plāno un organizē dažādus pasākumus vecākiem pieejamā laikā, ņemot vērā vecāku izteiktās vēlmes un ieteikumus.

Vecākiem tiek dota iespēja uzturēties grupās kopā ar savu bērnu adaptācijas periodā, apmeklēt rotaļnodarbības, ja vecāki pauduši šādu vēlmi. Iestādes vadītāja sniedz atbalstu vecākiem adaptācijas grūtību situācijās. Ir novērots, ka vecāki bieži meklē psiholoģisku atbalstu dažādās situācijās!

Iestādē darbojas iestādes padome. Saskaņā ar reglamentu, tās vairākumu veido grupu vecāku kolektīvos izvirzītie vecāku pārstāvji, padomes vadītājs ir ievēlēts no vecāku pārstāvju vidus. Vecāku pārstāvji, kuri darbojas iestādes padomē, piedalās pasākumos, izsaka priekšlikumus, kurus iestādes kolektīvs īsteno sava darba procesā. Vadītāja regulāri informē iestādes padomi par aktualitātēm iestādē, budžeta tēriņiem un prioritātēm budžeta plānošanā, uzklauša vecāku priekšlikumus vai iebildumus.

Iestāde lepojas ar kvalitatīvu darbinieku sastāvu, pozitīvām atsauksmēm no vecākiem par iestādes darbu kopumā ir teicamas atsauksmes no Rucavas pamatskolas, Liepājas, Nīcas novada skolām par kvalitatīvi sagatavotiem bērniem- pamatskolas izglītības apguves uzsākšanai.

Kolektīvs dodas kopīgos teātru, koncertu apmeklējumos un ekskursijās. Transporta izmaksas sedz pašvaldība. Kopš 2018. gada vadītāja mācību gada nogalē aicina uz sarunām ikvienu iestādes pedagogu par paveikto mācību gada laikā. Jautājumi mācību gada nogales sarunai tiek sagatavoti jau septembra pedagoģiskās padomes sēdē, lai pedagogi savlaicīgi zinātu jautājumus, kam pievērst pastiprinātu uzmanību.

Izveidojusies laba sadarbība ar Rucavas novada pašvaldību.

Iestādes darbinieki regulāri tiek novērtēti ar atzinības rakstiem par Kvalitāti sava darba veikšanā. Svētku laikā tiek panākta īpaša noskaņa (piem. Ziemassvētkos, Lieldienās), katrs jūtās īpašs, novērtēts. Darbinieki atzinīgi izsakās par to, ka pārsteigumi ir patīkami un individuāli.

Lai veicinātu sadarbību ar vecākiem, katru gadu – maijā tiek godinātas Ģimenes ar pateicību par ieguldījumu pirmsskolas izglītības iestādes bērnu ikdienas gaitu uzlabošanā. Par nesavtīgu atbalstu kopēju mērķu realizēšanā. Pozitīvas sadarbības ietvaros tiek organizēta Lielā vasaras balle, kurā vecāki kopā ar savu bērnu pavada labi un saturīgi brīvo laiku. Lielās vasaras balles popularitāte ir augusi, ja 2017. gada piedalījās 60 dalībnieki, tad- šogad jau 92!

Regulāri tiek uzturēta sadarbība ar Palangas PII "Pasaka", pieredzes apmaiņas braucieni, Metodiskās dienas Palangā.

Secinājumi/ stiprās puses:

1. Iestādes vadība ievēro izstrādāto un apstiprināto pārraudzības sistēmu, kura aptver dokumentu pārbaudi, analīzi, nodarbību vērošanu, rotaļnodarbību procesa organizēšanu, plānošanu.

2. Iestādes vadība sistemātiski un mērķtiecīgi organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visos izglītības iestādes darbības aspektos, kā arī izvērtē savu ieguldījumu pašvērtēšanas organizēšanā, vadīšanā un pārraudzībā.
3. Savlaicīga informācijas sniegšana visām pirmsskolas izglītības iestādes darbībā ieinteresētajām pusēm.

Iespējamie draudi:

Vai darbinieki ir gatavi pārmaiņām?

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt iesākto darbu pie Iestādes tēla veidošanas, izmantojot daudzveidīgus komunikācijas veidus, izveidot iestādes mājas lapu.
2. Turpināt meklēt inovatīvus risinājumus rotaļnodarbību procesa organizēšanā, personālrесursu kompetenču identificēšanas un profesionālās pilnveides stimulu sistēmas izstrādes.
3. Turpināt iestādes sadarbību ar partneriem ārpus Latvijas, sekmējot pedagogu iesaisti.
4. Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus.

**Pašvērtējums: Labi**

### **Kritērijs- 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām:**

Iestādes vadītāja cieši sadarbojas ar Rucavas novada pašvaldību, struktūrvienību darbiniekiem, pašvaldības iestādēm, piemēram, novada Sociālo dienestu, Rucavas novada bāriņtiesu, Sporta skolu, bibliotēku, kultūras namu,

Rucavas novada pamatskolām u. c. partneriem, rūpējoties par iestādes prestižu un labklājību.

Iestāde tiek atbalstīta gan materiāli, gan morāli. Iestāde aktīvi izmanto pašvaldības atbildīgo dienestu konsultācijas, piemēram, jurista, grāmatveža. Ar pašvaldības finansiālo atbalstu izglītojamie tiek aizvesti izglītojošās ekskursijās.

Pašvaldības pārstāvji bieži tiek aicināti uz iestādi, piedalās iestādes rīkotajos pasākumos.

Pedagogi un tehniskie darbinieki aktīvi darbojas LIZDA. Tiek stiprināts un popularizēts iestādes tēls novadā un valstī, vadītājam, piedaloties konferencēs un semināros, rīkojot pasākumus.( skat. Materiāli interneta resursos).

Secinājumi/ stiprās puses:

1. Regulāra, mērķtiecīga, abpusēji ieinteresēta sadarbība ar Rucavas novada pašvaldību.
2. Vadība sadarbojas ar citām iestādēm, organizācijām, iestādes attīstības prioritāšu īstenošanā.
3. Tiek stiprināts un popularizēts iestādes tēls novadā un valstī.

Iespējamie draudi:

Iestādes apvienošana ar skolu- identitātes zaudēšana!

Turpmākā attīstība:

1. Jaunu sadarbības partneru piesaiste.
2. Pedagoģiem pilnveidot svešvalodu zināšanas, lai varētu iesaistīties dažādos starptautiskos izglītības projektos

**Pašvērtējums: Labi.**

## 6. CITI SASNIEGUMI

### IZGLĪTĪBAS IESTĀDE AKTĪVI STRĀDĀ UZ IZVIRZĪTO MĒRĶU SASNIEGŠANU! LEPOJAMIES:

- Projekts: "Ūdens- visa sākums, esība un turpinājums"- PII "Zvaniņš" kā organizators, dalībnieki piedalījās Starptautiskā projektā, sadarbībā ar Palangas PII "Pasaka", Rucavas novada skolām. (200 dalībnieki) (14.09.2017.)
- Pateicība par piedalīšanos labdarības akcijā "Zvaigznes austrumos"( 2017.)
- Projekta realizēšana "Rucavas bērnu dārza rotaļu laukuma uzlabošana un sētas uzlikšana" (piešķirtais finansējums 20 000 EUR apmērā), 2017.
- Liepājas Universitātē dalība konferencē "Izglītības aktualitātes pārmaiņu laikā", pārstāvēt savu izglītības iestādi, ar referātu, tēma: "Iespējas un izaicinājumi mūsdienu pirmsskolā, ceļā uz pārmaiņām" (20.04.2018.)
- "Liepājas rajona partnerība" atvērtās projektu durvju dienas svētku pasākums- sadarbībā ar Liepājas leļļu teātri, Rucavas PII "Zvaniņš" (92 dalībnieki) (25.08.2018.)
- Lielā vasaras balle Rucavas PII "Zvaniņš", 2017. gadā (60 dalībnieki)
- Lielā vasaras balle kopā ar Ponijiem Rucavas PII "Zvaniņš", 2018. gadā (92 dalībnieki).

## 7. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA, SECINĀJUMI (BALSTĪTI UZ PAŠVĒRTĒJUMĀ IEGŪTIEM SECINĀJUMIEM)

Pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības 2018./2019. m.g.
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apzināt jaunu izglītības programmu nepieciešamību, atbilstoši iestādes un novada vajadzībām, vajadzības gadījumā izstrādāt un licencēt.</li> <li>• Aktualizēt mācību programmu izstrādi.</li> <li>• Veicināt Labas prakses piemēru popularizēšanu savā izglītības iestādē un citās izglītības iestādēs.</li> </ul>
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veicināt rotaļnodarbībās apgūto tēmu, padziļināti turpināt izzināt Ģimenē.</li> <li>• Atklāto integrēto rotaļnodarbību un integrēto pasākumu organizēšana, vērošana un izvērtēšana.</li> <li>• Turpināt izmantot digitālos mācību līdzekļus mācību procesā.</li> <li>• Izglītojamo dinamikas izvērtēšana, jēgpilna mācību procesa plānošana.</li> </ul>
Izglītojamie sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veicināt izglītojamo un vecāku līdzdalību ikdienas mācību sasniegumos.</li> <li>• Vērtēšanas rezultātus izmantot tūlītējam darbam vai iekļaut Attīstības plānā tālākai realizēšanai.</li> <li>• Pilnveidot pirmsskolas skolotāju vērtēšanas kompetenci.</li> </ul>
Atbalsts izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodrošināt labvēlīgu vidi iestādē, veicinot personāla vienotu izpratni par iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu.</li> <li>• Veicināt pasākumu daudzveidību un interešu izglītības iespēju sasaisti.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt sadarbību ar ģimenēm, izzinot vēlamās interešu izglītības jomas, iesaistot vecākus aktīvākā ārpus nodarbību pasākumu apmeklēšanā.</li> </ul>
Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt uzturēt kārtībā iestādei piederošo teritoriju, rūpēties par tās estētisko izskatu, plānot un veikt uzlabojumus apkārtnes teritorijas sakārtošanai.</li> <li>• Veicināt ciešāku sadarbību ar izglītojamo vecākiem Iekšējās kārtības noteikumu izpildē un vienotu prasību ievērošanā pret bērnu.</li> <li>• Turpināt veikt remontdarbus telpās, kurās tas ir nepieciešams.</li> </ul>
Iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiāltehniskās bāzes atjaunošana un papildināšana, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai.</li> <li>• Izvērtēt un nodrošināt personāla nodarbinātības efektivitāti atbilstoši izglītības sistēmas reformai.</li> <li>• Turpināt pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu, akcentējot Kompetenču izglītību.</li> <li>• Izvērtēt e-klases iespēju izmantošanu pirmsskolas izglītības iestādē.</li> <li>• Sadarbība ar augstskolām jauno pedagogu apmācībā, kvalitatīvas prakses nodrošināšanā.</li> </ul>
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Katru gadu papildināt pašvērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem, izvirzīt prioritātes turpmākajam darbam.</li> <li>• Turpināt popularizēt iestādi, veidot pozitīvu iestādes tēlu, izmantojot daudzveidīgus komunikācijas veidus, izveidot iestādes mājaslapu.</li> <li>• Aktivizēt iestādes sadarbību ar partneriem ārpus Latvijas,</li> </ul>

	<p>sekmējot pedagogu iesaisti.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus</li></ul>
--	--

Tabula Nr.16

Pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaniņš” vadītāja

Līga Jaunzeme