



Latvijas Republika  
Rucavas novada dome  
**SIKŠŅU PAMATSKOLA**

Reģ.Nr. 4112901043, Sikšņi, Dunikas pagasts, Rucavas novads, LV-3480  
telef.63453394, 22306823, e-pasts:siksni.p.s@rucava.lv

Nr. 11 – k

APSTIPRINU  
Sikšņu pamatskolas direktore  
\_\_\_\_\_S.Malakauska  
Dunikas pagastā, \_\_\_\_\_

### **Kārtība, kādā notiek Sikšņu pamatskolas sadarbība ar vecākiem**

Rucavas novada Dunikas pagastā

1. Šie noteikumi izveidoti, pamatojoties uz Sikšņu pamatskolas nolikumu un nosaka kārtību, kādā notiek Sikšņu pamatskolas sadarbība ar skolēnu vecākiem.
2. Saskaņā ar skolas nolikumu skolā izveidota Skolas padome, kuras darbību nosaka padomes reglaments.
3. Ikdienu saziņai ar skolēnu vecākiem tiek izmantotas skolēnu dienasgrāmatas, ieraksti e-klasē, arī telefoniska saziņa un individuāla saziņa.
4. Ja vecākiem paziņojamā informācija ir plašāka apjoma, skolotāji vai skolas administrācija raksta vecākiem informatīvās vēstules.
5. Reizi mēnesī klašu audzinātāji vecākiem nosūta sekmju izrakstus, ielīmējot tos skolēna dienasgrāmatā.
6. Skolēnu līdzpārvaldes avīze “*Starpbrīžu Stāstiņi*”, kuru sagatavo četras reizes mācību gada laikā, tiek nodrošināta katra skolēna ģimenei.
7. Skolas administrācijas apkopotās *Skolas ziņas* iznāk septembrī, pēc vecāku sapulcēm (vecākiem, kuri nav bijuši uz sapulci), citā laikā – pēc vajadzības.
8. Skolas vecāku kopsapulces notiek divas reizes mācību gadā, klašu vecāku obligātās sapulces notiek divas reizes mācību gadā, pārējās klašu vecāku sapulces un citi klašu pasākumi notiek pēc klašu audzinātāju darba plāna.
9. Klašu vecāku sapulces ar mācību priekšmetu skolotāju piedalīšanos tiek organizētas II semestra pirmajā pusē, citā laikā – pēc nepieciešamības.
10. Reizi semestrī skolā tiek organizēta Vecāku diena, kad vecāki tiek aicināti vērot mācību stundas un interešu izglītības nodarbības. Citā laikā stundu vērošana – saskaņojot ar attiecīgo skolotāju.
11. Skolēnu vecāki tiek aicināti apmeklēt jebkuru skolas pasākumu.

12. Mācību gada laikā tiek organizētas individuālas sarunas ar skolēnu vecākiem pēc nepieciešamības.
13. Mācību gada nobeigumā skolas administrācija raksta pateicības vēstules to skolēnu vecākiem, kuru bērniem ir bijuši teicami un izcili mācību sasniegumi, kuri tikuši apbalvoti par iegūtajām vietām mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos, kā arī par īpašiem darbiem skolas labā.
14. Neskaidru jautājumu vai problēmu risināšanā vecāki aicināti ievērot pēctecības principu: vecāki – klašu audzinātāji- priekšmetu skolotāji – skolas direktore – Rucavas novada dome – Izglītības Kvalitātes Valsts inspekcija.
15. Priekšlikumus skolas darba uzlabošanai vai darba režīma izmaiņām un sūdzības vecāki tiek aicināti noformēt rakstiski un iesniegt skolas direktorei vai skolas padomes priekšsēdētājam, vai ievietot *Problēmu un jautājumu kastītē* 1.stāvā pie ārdurvīm. To izskatīšana notiek sadarbībā ar skolas padomi.
16. Ja skolēnu vecāki vēlas satikties skolā ar jebkuru skolas pedagogu, tad, lai nodrošinātu veiksmīgu tikšanās un sarunas laiku, vecākiem ir iepriekš telefoniski vai e-klasē jāsažinās ar attiecīgo pedagogu.
17. Direktorei un direktores vietniecei katru mācību gadu tiek noteikti apmeklētāju pieņemšanas laiki, tie redzami uz kabineta durvīm un novada mājas lapas sadaļā *Sikšņu pamatskola*. Citā laikā, lai nodrošinātu veiksmīgu tikšanās un sarunas laiku, apmeklētāju pieņemšana vēlama iepriekš sazinoties telefoniski vai e-klasē.
18. Skolas administrācija un pedagogi nekavējoties sazināsies ar vecākiem, ja skolēns būs pēkšņi saslimis, ja būs gadījies trauma, ja būs nepieciešama mediķu palīdzība, ja skolēnam būs problemātiska uzvedība, ja tiks konstatēta vardarbīga rīcība.
19. Skolēnu iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi tiek izskatīti atbilstoši *Iekšējās kārtības noteikumos* noteiktajai kārtībai.
20. Šī kārtība ir spēkā ar tās apstiprināšanas brīdi un līdz jaunas kārtības apstiprināšanai.