



LATVIJAS REPUBLIKA
RUCAVAS NOVADA DOME
SIKŠŅU PAMATSKOLA

Reģ.Nr. 4112901043, Sikšņi, Rucavas novads, Dunikas pagasts, LV-3480
telef.63453394, 22306823, e-pasts:siksni.p.s@rucava.lv

Nr. 4 - k

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Sikšņu pamatskolā

*Izstrādāta saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma III nodaļas
10.panta 3.daļas 2.punktu*

I Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Dokuments nosaka skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Sikšņu pamatskolā.
- 1.2. Sikšņu pamatskolā skolēnu mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” (12.08.2014.) un grozījumiem šajos noteikumos.

II Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

- 2.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
- 2.2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 2.2.1. konstatēt katra skolēna sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses,
 - 2.2.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai,
 - 2.2.3. motivēt skolēnu pilnveidot savus mācību sasniegumus,
 - 2.2.4. sekmēt skolēna līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēnus mācīties un veikt pašvērtējumu,
 - 2.2.5. veicināt pedagogu, skolēnu un vecāku sadarbību.

III Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

- 3.1. Skolas administrācija
 - 3.1.1. seko, lai tiktu ievērota skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;
 - 3.1.2. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
 - 3.1.3. nodrošina un kontrolē pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā;
 - 3.1.4. ne retāk kā divas reizes semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par skolēnu mācību sasniegumiem e-klases žurnālos;
 - 3.1.5. atbilstoši Valsts pamatizglītības standartam, mācību priekšmetu standartiem un programmām, pedagogiskās padomes lēmumiem, nodrošina vienotu skolēnu sasniegumu vērtēšanu.
- 3.2. Pedagogi
 - 3.2.1. plāno un veic nepārtrauktu, objektīvu un daudzpusīgu skolēnu sasniegumu vērtēšanu,
 - 3.2.2. mācību priekšmetu tematiskajos plānos nosaka pārbaudes darbu veidus, skaitu un norises termiņus, ņemot vērā minimālo vērtējumu skaitu mēnesī – 2 vērtējumi;
 - 3.2.3. ievēro vienotu pieeju skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā, rezultātu apstrādē un analīzē;
 - 3.2.4. izvēlas skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un metodes, lai dotu katram skolēnam iespēju apliecināt zināšanas, prasmes, mācīšanās dinamiku;
 - 3.2.5. vērtēšanā iegūto informāciju izmanto mācību darba pilnveidei;
 - 3.2.6. nodrošina skolēnu vecāku informēšanu par skolēnu mācību sasniegumu vērtējumiem.

IV Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

- 4.1. Prasību atklātības un skaidrības princips;
- 4.2. Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips;
- 4.3. Vērtējuma atbilstības princips;
- 4.4. Vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips;
- 4.5. Vērtēšanas regularitātes princips;
- 4.6. Vērtējuma obligātuma princips.

V Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

- 5.1. Skolēnu mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību:
 - 5.1.1. mācību sasniegumus 1.klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos;
 - 5.1.2. mācību sasniegumus 2.klasē latviešu valodā un matemātikā vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos vērtē aprakstoši;
 - 5.1.3. mācību sasniegumus 3.klasē latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos vērtē aprakstoši;
 - 5.1.4. mācību sasniegumus 4.-9.klasei vērtē 10 ballu skalā.
- 5.2. Aprakstošais vērtējums ir īss mutisks vai rakstisks vērtējums par skolēna mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku.
- 5.3. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
 - 5.3.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 5.3.2. iegūtās prasmes un iemaņas;
 - 5.3.3. attieksme pret izglītošanos;
 - 5.3.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.
- 5.4. Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritēriji tiek izvērtēti kopumā. Izglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā ar 10 - "izcili", 9 - "teicami", 8 - "ļoti labi", 7 - "labi", 6 - "gandrīz labi", 5 - "viduvēji", 4 - "gandrīz viduvēji", 3 - "vāji", 2 - "ļoti vāji", 1 - "ļoti, ļoti vāji".
- 5.5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto ievadvērtēšanu, kārtējo vērtēšanu un nobeiguma vērtēšanu (mutvārdos, rakstiski, praktiski vai kombinēti)
 - 5.5.1. **Ievadvērtēšanu** skolotājs organizē mācību procesa sākumā, lai noskaidrotu sākotnējo situāciju, lai veidotu mācību motivāciju, lai skolotājs sev izvirzītu tālākās darbības mērķus, lai skolotājs secinātu, vai viņa plānotais atbilst skolēnu interesēm un, lai konstatētu, kā skolēns jūtas mācības uzsākot.
 - 5.5.2. **Kārtējo vērtēšanu** veic mācību laikā, lai noskaidrotu, cik intensīvi notiek mācību process, lai noskaidrotu, ko skolēni konkrētajā brīdī zina/prot, lai noskaidrotu, kas, cik daudz vēl jā mācās, lai noskaidrotu, cik efektīva ir izvēlēta mācību metode, paņēmiens, lai sagatavotu skolēnus turpmākajam vērtēšanas procesam, lai nostiprinātu mācību motivāciju, lai secinātu, kāda konkrēta palīdzība skolēnam vajadzīga.
 - 5.5.3. **Nobeiguma vērtēšanu** organizē tēmas beigās. Tā informē par tēmas apguves līmeni. Nobeiguma vērtēšanas mērķis ir skolēnu zināšanu līmeņa un prasmju apguves konstatējums un novērtējums.
- 5.6. 1.-3.klasē aprakstoši vērtējamās mācību priekšmetos skolēna mācību sasniegumu vērtējumu var izteikt īsi, rakstiski - "izcili", "teicami", "ļoti labi", "labi", "gandrīz labi", "viduvēji", "gandrīz viduvēji", "vāji", "ļoti vāji", "ļoti, ļoti vāji" vai atbilstoši žurnālu aizpildīšanas apzīmējumiem : „X” – apguvis, „/” – daļēji apguvis, „_” – vēl jā mācās.
- 5.7. 4.-9.klasei, kā arī 2.un 3.klasei latviešu valodā, angļu valodā un matemātikā ievadvērtēšanā, diagnosticējošajā un kārtējā formatīvajā vērtēšanā vērtējumu izsaka ar ieskaitīts/neieskaitīts. 2.un 3.klasei pieļaujams arī aprakstošs īss, vārdisks vērtējums.(skat.5.6.)
- 5.8. Ja kārtējās pārbaudes darba saturs papildināts ar uzdevumiem un jautājumiem , kuros ir nepieciešama patstāvīga produktīva darbība (analīze, sintēze, novērtēšana) , tad vērtējumā var izmantot 10 ballu skalu.
- 5.9. Nobeiguma pārbaudes darbā obligāti iekļaujami uzdevumi un jautājumi skolēna produktīvās darbības kontrolei. Nobeiguma pārbaudes darbiem jābūt kritēriāliem.
- 5.10. Nobeiguma pārbaudes darbā vērtējumi ballēs tiek izlikti atbilstoši veiktā darba apjomam pēc skolas vienotas ballu skalas:

Balles	Veiktā pārbaudes darba apjoms procentos
10	95 - 100
9	87 – 94
8	78 – 86
7	70 – 77
6	60 - 69
5	46 - 59
4	33 - 45
3	21 - 32
2	11 - 20
1	1 - 10

5.11. Vērtējums “ieskaitīts” skolēns var iegūt par izvirzītajiem kritērijiem atbilstošu, pareizi vai daļēji pareizi (50% un vairāk) veiktu darbu.

5.12. Vērtējums “ieskaitīts/ neieskaitīts” tiek ņemts vērā, nosakot skolēna semestra vērtējumu. Tas var ietekmēt vērtējumu vienas balles robežās.

5.13. Ja vērtējuma nav, izmantojams apzīmējums „nav vērtējuma”(n/v):

5.13.1. skolēns iegūst „n/v” ikdienas darbā, ja mācību stundā atsakās mutiski vai rakstiski veikt mācību uzdevumus un piedalīties stundas darbā;

5.13.2. . skolēns iegūst „n/v”, ja ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

5.13.3. skolēns iegūst „n/v” rakstiskā pārbaudes darbā, ja tas ir izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā un tajā ir cilvēka cieņu aizskaroši un nepieklājīgi izteikumi; ja iesniedzis apzīmētu, sabojātu, netīru darbu.

5.14. Visu mācību priekšmetu skolotājiem skolēnu rakstu darbos ir jālabo arī gramatiskās kļūdas.

Labojot rakstu darbus, skolotājs var samazināt vērtējumu par pieļautajām gramatiskajām kļūdām, darba izpildes kultūru, pārskatāmību, darba noformēšanas noteikumu neievērošanu vienas balles robežās.

5.15. Vienu reizi semestrī skolotājs var vērtēt pierakstu burtnīcas (klades), to saturu, kvalitāti un atbilstību rakstu kultūras normām ar “i/ ni” vai ar ballēm (pēc skolotāja izvēles un pēc iepriekš noteiktiem kritērijiem). Vērtējumu var ņemt vērā, izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā.

5.16. Divu nedēļu laikā pēc pārbaudes darbu rezultātu paziņošanas skolēni var uzlabot mācību sasniegumus vienu reizi, izpildot konsultāciju laikā līdzīga satura un grūtības pakāpes darbu.

5.17. Skolēniem, kuri nobeiguma pārbaudes darbu veikšanas laikā nav bijuši skolā, divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā darbs ir jāizpilda vai jānodod, bet kārtējie ikdienas pārbaudes darbi par skolas kavēšanas laiku ir jāizpilda pēc priekšmeta skolotāja ieskatiem.

5.18. Mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošana tiek pārtraukta vienu nedēļu (5 mācību dienas) pirms semestra nobeiguma. Šajā laikā netiek plānoti pārbaudes darbi.

5.19. Ja skolēns mācību stundu laikā nav piedalījies mācību stundas darbā, nav pildījis mācību uzdevumus, traucējis pārējo skolēnu mācību darbu, nepieklājīgi uzvedies, tad mācību priekšmeta skolotājs var atteikt skolēnam piedalīties konsultācijās un labot saņemtos vērtējumus.

5.20. Ja skolēns papildus piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās un zinātniski pētnieciskajā darbā, tad skolotājs ieguldīto darbu attiecīgajā mācību priekšmetā novērtē 10 ballu skalā.

5.21. Skolēna piedalīšanos projektu nedēļā un tajā ieguldīto skolēna darbu skolotājs /-ji var novērtēt 10 ballu skalā, vērtējumu ierakstot e-klases žurnālā pie alternatīvajām darba organizācijas formām un liecībā.

VI Skolēnu mājas darbu uzdošana, labošana un darbu vērtēšana

6.1. Skolēniem uzdodamo patstāvīgi veicamo mājas darbu apjomam jābūt samērīgam. Mājas darbus neuzdod pirms brīvdienām un svētku dienām.

6.2. Skolotājs uzdotos mājas darbus stundas beigās uzraksta uz tāfeles un skolēniem tie jāieraksta dienasgrāmatās. E-vidē skolotājs mājas darbus ieraksta līdz plkst.18.00.

6.3. Ikvienā mācību priekšmetā skolēnam rakstu darbi ir jāveic glīti, salasāmi, atbilstoši darba kultūras prasībām. Ja darbs nav salasāms, tas ir apzīmēts, saburzīts, netīrs, skolotājam ir tiesības to novērtēt ar n/v.

6.4. Mājas darbu labošana un vērtēšana:

6.4.1. Mājas darbus jāizlabo nedēļas laikā.

6.4.2. 1.klasē skolotājs vērtējumu par rakstu darbu izpildes kvalitāti izsaka īsa komentāra veidā mutiski vai rakstiski (teicami, ļoti labi, labi, gandrīz labi, viduvēji, vāji)

6.4.3. 2.un 3.klasē skolēnus sāk iepazīstināt arī ar vērtējumu “i / ni”(latviešu valodā, angļu valodā, matemātikā), saglabājot arī vērtējumu īsa komentāra veidā;

6.4.4. 4.-9.klasē mājas darbu vērtējums ir “i / ni ”

6.4.5. Liela apjoma un darbietilpīgus darbus skolotājs var vērtēt arī 10 ballu skalā pēc iepriekš noteiktiem kritērijiem.

VII Semestru un gada vērtējumi

7.1. Skolēna semestra vērtējums mācību priekšmetos tiek izlikts, ņemot vērā visus attiecīgajā semestrī saņemtos vērtējumus, vērā var tikt ņemti arī mājas darbu apkopjošais vērtējums semestrī un pierakstu burtnīcu vērtējums.

7.2. I semestra vērtējumi skolniekam izliekami ne vēlāk kā divas dienas pirms I semestra beigām.

7.3. II semestra un gada mācību sasniegumi 1.-8.klasei novērtējami ne vēlāk kā 2 dienas pirms mācību gada beigām. 9.klasei ne vēlāk kā divas dienas pirms mācību beigšanas.

7.4. Gada vērtējumu mācību priekšmetā izliek, ņemot vērā 1.un 2. semestra vērtējumu, kā arī mācību gada nobeiguma skolas pārbaudījuma vērtējumu, ja tādi noteikti.

7.5. Ja radušās nesaskaņas par skolēna gada vērtējumu mācību priekšmetā, kuras neizdodas atrisināt pārrunās starp vecākiem un attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, skolas administrācija rīkojas saskaņā ar spēkā esošiem Ministru kabineta noteikumiem.

7.6. Ja skolēns gadā ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu kaut 1 mācību priekšmetā vai gada vērtējums nav saņemts, tad viņam tiek noteikti obligātie papildus mācību pasākumi ar pēcpārbaudījumu. Pēcpārbaudījuma vērtējums pielīdzināms gada vērtējumam.

7.7. Skolēnu pārcelšana nākamajā klasē, atstāšana uz otru gadu un papildus mācību pasākumu un pēcpārbaudījumu noteikšana notiek pamatojoties uz spēkā esošiem Ministru kabineta noteikumiem.

VIII Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana

8.1. Skolēna iegūtie mācību sasniegumu vērtējumi tiek paziņoti skolēniem un ierakstīti e-klases žurnālos:

8.1.1. par mutiska un praktiska pārbaudījuma veikšanu – trīs dienu laikā;

8.1.2. par rakstisku pārbaudījumu – nedēļas laikā pēc darba nodošanas.

8.2. Skolēnu mācību sasniegumus ieraksta e-klases žurnālos atbilstoši noteiktajai vērtēšanas kārtībai katrā klasē un norādījumiem par žurnālu aizpildīšanu.

8.3. Skolotāji saņemtos mācību sasniegumu vērtējumus ieraksta skolēnu dienasgrāmatās. Katrs skolēns pats ir atbildīgs par to, lai dienasgrāmata tiktu iedota skolotājam vērtējuma ielikšanai.

8.4. Klašu audzinātāji katra mēneša beigās sagatavo un izsniedz skolēniem sekmju izrakstus.

8.5. Skolēns pats ir atbildīgs par savlaicīgu vecāku iepazīstināšanu ar savu dienasgrāmatu un ikmēneša sekmju izrakstu.

8.6. Klašu audzinātāji skolēnu mācību sasniegumus ieraksta liecībās:

8.6.1. 1.klases liecībās - I semestra beigās mācību sasniegumu vērtējumi ierakstāmi pretī tikai tiem mācību sasniegumiem, kurus var novērtēt ar “jā”; II semestra beigās visus liecībā ierakstītos mācību sasniegumus novērtē ar “jā”, “daļēji”, “vēl jāmācās”;

8.6.2. 2.-3.klašu liecībās mācību sasniegumi ierakstāmi 10 ballu skalā tajos mācību priekšmetos, kuros semestra laikā vērtēja 10 ballu skalā, bet pārējos priekšmetos ieraksta pretī tikai tiem sasniegumiem, kurus var novērtēt ar “jā” I semestrī, bet II semestra beigās visus liecībā ierakstītos mācību sasniegumus novērtē ar “jā”, “daļēji”, “vēl jāmācās”;

8.6.3. 4.-9.klasei: katru semestrī un mācību gada beigās ieraksta apkopjošo vērtējumu, kas izteikts 10 ballu skalā.

8.7. Klašu audzinātāji skolēnu mācību sasniegumu vērtējumus mācību gada beigās ieraksta Mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā:

8.7.1. 1.klasei - ieraksta skolas direktora rīkojuma par pārcelšanu nākamajā klasē vai atstāšanu uz otru gadu numuru un datumu;

8.7.2. 2.un 3.klasei ieraksta apkopojošo vērtējumu 10 ballu skalā latviešu valodā, angļu valodā un matemātikā un direktora rīkojuma par pārcelšanu nākamajā klasē vai atstāšanu uz otru gadu numuru un datumu;

8.7.3. 4.-9.klasei ieraksta apkopojošo vērtējumu pa semestriem, gada vērtējumu un skolas direktora rīkojuma par pārcelšanu nākamajā klasē vai atstāšanu uz otru gadu numuru un datumu.

8.8. Skolēnam, kuram ar pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu ir noteikti pēcpārbaudījumi, to vērtējumu izliek e-klases žurnālā papildu ailē "Pēcpārbaudījums" un kopsavilkuma žurnālā eksāmena vērtējuma ailē.

8.9. Mācību gada beigās klašu audzinātāji skolēna mācību sasniegumu gada vērtējumus katrā mācību priekšmetā ieraksta skolēnu personu lietās.

IX Noslēguma jautājumi

9.1. Kārtība tiek saskaņota pedagoģiski-metodiskās padomes sēdē un ir saistoša visiem Sikšņu pamatskolas pedagoģiskajiem darbiniekiem un skolēniem.

9.2. Grozījumi tiek izdarīti, balstoties uz pedagoģiski-metodiskās padomes ieteikumiem.

Sikšņu pamatskolas direktore

Sandra Malakauska

SASKAŅOTS

Pedagoģiski-metodiskās padomes sēdē 2017.gada 9.janvārī

Grozījumi saskaņoti un izdarīti

2018.gada 16.augustā