



Latvijas Republika  
Rucavas novada dome  
**SIKŠŅU PAMATSKOLA**

---

Reģ. Nr. 4112901043, Sikšņi, Dunikas pagasts, Rucavas novads, LV-3480  
telef.63453394, 22306823, e-pasts:siksni.p.s@rucava.lv

Nr. 17 - k

APSTIPRINU  
Sikšņu pamatskolas direktore  
\_\_\_\_\_  
S.Malakauska  
2016.gada 25.oktobrī

**Sikšņu pamatskolas darbības kārtība, ja skolēni neapmeklē skolu**

Rucavas novada Dunikas pagastā

1. Kārtība izstrādāta, pamatojoties uz Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumiem Nr.89. „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”

2. Izstrādātā kārtība attiecas uz pirmsskolas vecākās grupas audzēkņiem un skolas 1.-9.klašu skolēniem.

3. Vecāku rīcība:

3.1. ja skolēns nevar apmeklēt skolu, tad vecākiem obligāti jāinformē klases audzinātājs vai pirmsskolas skolotāja, vai skolas administrācijas pārstāvis; ( direktore- 22306823, skolot.istaba – 63453394);

3.2. vecāki informēšanu var veikt iepriekšējā dienā vai kavēšanas dienas rītā līdz plkst.8.30;

3.3. vecāki informēšanu par bērna kavējumu var veikt telefoniski, rakstiski vai mutiski, norādot kavēšanas iemeslu;

3.4. pamatojoties uz šo kārtību, vecākiem jādara zināmu sava bērna klases audzinātājam (pirmsskolas skolotājai) telefona numuru, zvanot uz kuru var ar viņiem sazināties nepieciešamības gadījumā, un vecākiem jā rūpējas, lai viņi būtu sazvanāmi.

4. Skolas rīcība:

4.1. skolēnu neierašanos skolā katru dienu pēc 1.mācību stundas reģistrē dežūrskolotājs, atzīmējot neieradušos skolēnus Kavējumu dienasgrāmatā;

4.2. ja nav saņemta informācija no skolēnu vecākiem par bērna skolas kavēšanu un tās iemesliem, tad Kavējumu dienasgrāmatā kavēšanas atzīme tiek apvilкта ar aplīti;

4.3. ja no vecākiem informācija par skolēna kavēšanu un tās iemesliem nav saņemta, tad klases audzinātājam (pirmsskolas skolotājai) mācību dienas laikā jā sazinās ar skolēna

vecākiem, lai noskaidrotu skolā neierašanās iemeslu un tas jāatzīmē kavējumu dienasgrāmatā;

4.4. ja skolēns bez pedagogu informēšanas aiziet no kādas mācību stundas, tad klases audzinātājam nekavējoties jāsažinās ar skolēna vecākiem un viņi jāinformē, un jānoskaidro kavēšanas iemesls;

4.5. katras klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku informēšanu, ja skolēns bez attaisnojoša iemesla nav ieradies skolā vai kavē kādu mācību stundu;

4.6. ja klases audzinātājs attiecīgajā dienā nav skolā, tad sazināšanos ar vecākiem un kavēšanas iemeslu noskaidrošanu veic skolas administrācijas pārstāvis ( direktore vai vietniece).

5. Ja skolēna vecāki ir informējuši skolu par sava bērna skolas kavēšanu un tās iemesliem, tad par vienas dienas kavējumu rakstiska zīme nav jāiesniedz. Rakstiska vecāku zīme jāiesniedz tad, ja kavē vairāk par 1 dienu. To var izdarīt arī izmantojot skolēna dienasgrāmatas attiecīgo lappusi. Par 5 un vairāk nokavētām mācību dienām ir jābūt ārsta zīmei.

6. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi un vairāk nekā 3 mācību dienas nav apguvis pirmsskolas izglītības programmu vai vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nav apguvis pamatizglītības programmu un skolai nav informācijas par neierašanās iemesliem vai arī iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, tad skolas direktore nekavējoties rakstiski par to informē pašvaldības izglītības speciālistu. Direktores vietniece nekavējoties ievada informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā, norādot izglītojamā kavējumus un to iemeslus ( ja tie zināmi), kā arī skolas rīcību to novēršanai.

7. Izstrādātā kārtība stājusies spēkā ar 2011.gada 8. februāri, precizētā kārtība ar 2016.gada 25.oktobri.