



LATVIJAS REPUBLIKA
RUCAVAS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000059230

“Pagastmāja”, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads, LV - 3477,
tālrunis 63467054, fakss 63461186, e-pasts: dome@rucava.lv, www.rucava.lv

Rucavas novada Rucavas pagastā

2014.gada 27.novembrī

APSTIPRINĀTI
Rucavas novada domes
2014. gada 27. novembra
sēdē (protokols Nr.23; 4.2.)

Rucavas novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr.9
„SOCIĀLO PAKALPOJUMU SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA
RUCAVAS NOVADĀ”

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta”

I Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Rucavas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldības) nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus, to saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Pašvaldība sniedz pakalpojumus vai organizē to sniegšanu personām, ģimenēm un personu grupām, kurām tas nepieciešams dzīvesvietā, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.
3. Tiesības saņemt pakalpojumus ir personai, kura ir deklarējusi dzīvesvietu un faktiski ir sasniedzama pašvaldības administratīvajā teritorijā.

II Pašvaldības organizētie pakalpojumu veidi

4. Rucavas novada pašvaldība nodrošina pašvaldībā vai organizē un pērk no citām pašvaldībām, pašvaldību iestādēm un aģentūrām šādus sociālos pakalpojumus:
 - 4.1. aprūpi mājās;
 - 4.2. aprūpi ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās;
 - 4.3. sociālās rehabilitācijas pakalpojumus;
 - 4.4. sadzīves pakalpojumus;
 - 4.5. autotransporta pakalpojumu;

III Pakalpojuma saņemšanas kārtība

5. Pieprasot pakalpojumus, persona vai viņas likumiskais pārstāvis sociālajā dienestā iesniedz:
 - 5.1.rakstisku iesniegumu, norādot problēmu un tās risināšanai vēlamu pakalpojuma veidu;
 - 5.2.iztikas līdzekļu deklarāciju, kas noteikta normatīvajos aktos par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu, ja persona nav atzīta par trūcīgu un sociālā pakalpojuma izmaksas sedz no pašvaldības budžeta;
 - 5.3.personas ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus un/vai personas likumīgo apgādnieku ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus, ja šāda informācija sociālajam dienestam nav pieejama;
 - 5.4.ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un slēdzienu par pakalpojuma nepieciešamību. Izziņā norāda funkcionālo spēju traucējumu smaguma pakāpi un medicīnisko kontrindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības) neesamību, ja persona vēlas saņemt aprūpi mājās, pakalpojumu grupu mājā (dzīvoklī), pusceļā mājā, dienas aprūpes centrā un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
 - 5.5.psihiatra atzinumu par speciālo kontrindikāciju neesamību un piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu personai ar garīga rakstura traucējumiem (atzinums saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību), ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem vai bērns ar garīgās attīstības traucējumiem;
 - 5.6.invaliditāti apliecinoša dokumenta kopiju, ja sociālos pakalpojumus vēlas saņemt persona ar invaliditāti;
 - 5.7.citus dokumentus, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem papildus nepieciešami lēmuma pieņemšanai atbilstoši pieprasītā pakalpojuma veidam;
6. Sociālais dienests 10 darbdienu laikā no klienta iesnieguma saņemšanas pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai par atteikumu to piešķirt. Pieņemto lēmumu klientam paziņo rakstiski. Ja, pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt pakalpojumu, norāda tā pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas kārtību.
7. Krīzes situācijā sociālais dienests pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu nekavējoties.
8. Sociālais dienests krīzes situācijā nonākušām personām (ģimenēm) sniedz psihosociālu vai materiālu un psihosociālu palīdzību, lai sekmētu krīzes situācijas pārvarēšanu un veicinātu personas iekļaušanos sabiedrībā.
9. Ja pašvaldības administratīvajā teritorijā nav attiecīgo sociālo pieprasīto pakalpojumu sniegšanai, sociālais dienests slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem citu pašvaldību administratīvajā teritorijā. Ja pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta, tad pakalpojuma cena, kopējā līguma summa, norādot pašvaldības daļu un klienta daļu, tiek noteikta līgumā.
10. Rucavas novada administratīvajā teritorijā var saņemt:
 - 10.1. aprūpes mājās pakalpojumus;
 - 10.2. sociālās rehabilitācijas pakalpojumus personas dzīvesvietā;
 - 10.3. sadzīves pakalpojumus;
 - 10.4. autotransporta pakalpojumu;

IV Sociālās aprūpes pakalpojumi

11. Aprūpe mājās:
 - 11.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai nodrošinātu praktisku pakalpojumu kompleksu personas dzīvesvietā pamatvajadzību apmierināšanai.

11.2. Pakalpojums ietver pagaidu vai pastāvīgu sociālā aprūpētāja pakalpojumus atbilstoši personas individuālajām vajadzībām:

11.2.1. uz pastāvīgu aprūpi mājās tiesības ir personām, kuras vecuma, garīgās attīstības vai fizisku traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un personīgo aprūpi.

11.2.2. uz pagaidu aprūpi mājās tiesības ir personām, kuras ikdienas mājas darbus un personisko aprūpi nevar veikt slimības vai atveseļošanās perioda laikā.

11.2.3. uz pagaidu aprūpi mājās kā pagaidu palīdzību ir tiesības ģimenēm, kuras patstāvīgi aprūpē bērnu vai pieaugušu personu ar garīgās attīstības vai fiziska rakstura traucējumiem.

12. Aprūpes mājās pakalpojumu komplekss ir sadalīts četros līmeņos, kuri atbilst minimālai un paplašinātai aprūpei, tā tiek noteikta katrai personai individuāli, noslēdzot savstarpēju vienošanos par aprūpes nosacījumiem:

12.1. I. līmeņa aprūpe tiek nodrošināta 1- 2 reizes nedēļā (darba dienās) un ietver sekojošus pakalpojumus:

- Pārrunas par nepieciešamo aprūpi, sabiedrībā notiekošiem procesiem;
- Ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana;
- Medikamentu iegāde un palīdzība to lietošanā;
- Pārtikas produktu un rūpniecības, saimniecības preču iegāde;
- Telpu uzkopšana 1 reizi nedēļā;
- Logu mazgāšana 2 reizes gadā, aizkaru nomaiņa, mazgāšana;
- Veļas nodošana veļas mazgātavā un ķīmiskajā tīrītavā, saņemšana;
- Veļas nomaiņa;
- Dzīvokļa īres un komunālo, kā arī citu maksājumu kārtošana;
- Pavadoņa pakalpojumi līdz 2 x mēnesī;
- Palīdzība dokumentu kārtošanā;
- Apmeklējumi slimnīcā – pēc vajadzības;
- Apģērbu labošana – pogu piešūšana un citi sīki labojumi;
- Atkritumu iznešana.

12.2. II. līmeņa aprūpe tiek nodrošināta 2 – 3 reizes nedēļā (darba dienās), un ietver:

- 1.līmeņa aprūpi un pēc vajadzības šādus pakalpojumus:
- Ūdens ienešana un iznešana;
- Kurināmā piegāde telpās, krāsns kurināšana;
- Personiskā aprūpe, matu griešana;
- Mazgāšanās vannā, dušā;
- Nagu griešana, skūšanās;
- Palīdzība ēdiena gatavošanā, galda klāšanā.

12.3. III. līmeņa aprūpe tiek nodrošināta 3- 4 reizes nedēļā (darba dienās), un ietver:

- 1. un 2. līmeņa aprūpi un pēc vajadzības šādus pakalpojumus:
- Ēdienreižu nodrošināšana;
- Palīdzība noteiktas diētas ievērošanā;
- Trauku mazgāšana.

12.4. IV. līmeņa aprūpe tiek nodrošināta 5 reizes nedēļā (darba dienās), un ietver:

- 1. , 2., un 3. līmeņa aprūpi un pēc vajadzības šādus pakalpojumus:
- Ēdiena pagatavošana un klienta barošana;
- Izklūšana un iekļūšana gultā;
- Tualetes apmeklēšana;
- Apģērbšana un noģērbšana;
- Autiņbiksīšu nomaiņa;
- Podkrēsla izmantošana.

- 12.5. Aprūpes mājās papildus pakalpojumi (par samaksu –EUR 1.40 stundā):
- Ietves slaucīšana, sniega tīrīšana;
 - Malkas iekraušana šķūnī;
 - Kāpņu telpas tīrīšana;
 - Virtuves skapīšu, flīžu mazgāšana un citu sanitāro mezglu tīrīšana.
13. Aprūpes mājās pakalpojumu sniedz sociālā dienesta aprūpētāji.
14. „Aprūpe mājās” ir maksas pakalpojums. Maksa par aprūpi ir atkarīga no darba apjoma atbilstoši attiecīgajam aprūpes mājas pakalpojumu līmenim :
- 14.1. I. līmeņa aprūpe tiek nodrošināta 1-2 reizes nedēļā (darba dienas) – 30.00 EUR mēnesī ;
- 14.2. II. līmeņa aprūpe tiek nodrošināta 2-3 reizes nedēļā (darba dienas) – 40.00 EUR mēnesī ;
- 14.3. III. līmeņa aprūpe tiek nodrošināta 3-4 reizes nedēļā (darba dienas) – 55.00 EUR mēnesī ;
- 14.4. IV. līmeņa aprūpe tiek nodrošināta 5 reizes nedēļā (darba dienas) – 140.00 EUR mēnesī.
15. Aprūpes mājās pakalpojumi tiek sniegti par pašvaldības budžeta līdzekļiem:
- 15.1. personām, kuru likumīgie apgādnieki normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīti par trūcīgiem;
- 15.2. personām, kuru ienākumi nepārsniedz Valsts nodrošinājuma pabalsta apmērus mēnesī.
16. Lai pieņemtu lēmumu par aprūpes mājās pakalpojumu piešķiršanu un noteiktu samaksas kārtību par pakalpojumu, persona sociālajā dienestā iesniedz 6. punktā norādītos dokumentus.
17. Aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanas nepieciešamību un aprūpējamās personas atbilstību pakalpojuma saņemšanai sociālais darbinieks pārskata reizi gadā:
- 17.1. sociālais darbinieks veic atkārtotu, pakalpojuma- aprūpe mājās nepieciešamības novērtējumu;
- 17.2. lietas apstākļu izmaiņu gadījumā sociālais darbinieks ziņo sociālā dienesta vadītājam.
18. Rucavas novada dome slēdz divpusējus līgumus ar aprūpējamām personām par noteiktu aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu vai trīspusējus līgumus ar aprūpējamām personām un trešo personu, kas norēķinās par aprūpējamai personai sniegtajiem aprūpes mājās pakalpojumiem.

19. Sociālās aprūpes pakalpojumi ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā:

- 19.1. tiesības saņemt personām, kuras vecuma, garīga vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi, kā arī aprūpes mājās pakalpojums nespēj pilnībā apmierināt personas pamatvajadzības.
- 19.2. pieprasot pakalpojumus, personai sociālajā dienestā jāiesniedz 6.punktā norādītie dokumenti.
- 19.3. par pašvaldības budžeta līdzekļiem pakalpojumu ir tiesības saņemt personām:
- 19.3.1. kuras normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzītas par trūcīgu;
- 19.3.2. kurām nav likumīgo apgādnieku vai apgādnieks normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīts par trūcīgu.

V Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi

20. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumus piešķir atbilstoši ģimenes vai personas vajadzībām sastādītajam rehabilitācijas plānam.
21. Tiesības saņemt sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem, kas cietuši no prettiesiskām darbībām, par pašvaldības līdzekļiem ir gadījumos, ja:
- 21.1. saņemtie pakalpojumi par valsts budžeta līdzekļiem ir nepietiekami;

- 21.2.uz pakalpojuma saņemšanu par valsts budžeta līdzekļiem ir jāgaida rindā, bet pakalpojums ir nepieciešams nekavējoties.
22. Lai pieņemtu lēmumu par sociālās rehabilitācijas pakalpojumu piešķiršanu un noteiktu samaksas kārtību, personai jāiesniedz 6.punktā norādītie dokumenti, kā arī:
- 22.1.gadījumā, ja personai ir atkarības problēmas – ārsta narkologa vai ģimenes ārsta izziņa;
- 22.2.gadījumā, ja nepieciešami sociālās rehabilitācijas pakalpojumi bērniem, kas cietuši no prettiesiskām darbībām, par pašvaldības līdzekļiem – psihologa vai sociālā darbinieka atzinums.

VI Citi pakalpojumi

23. Sadzīves pakalpojumi:
- 23.1.veļas mazgāšana;
- 23.2. duša.
24. Veļas mazgāšana ar sociālā dienesta veļas pulveri (1cikls):
- 24.1.ar Rucavas novada sociālā dienesta lēmumu noteiktajām trūcīgajām personām un ģimenēm 1.20 EUR;
- 24.2.vientuļiem nestrādājošiem pensionāriem un vientuļām nestrādājošām personām ar invaliditāti 1.65 EUR (+PVN);
- 24.3.citām Rucavas novada deklarētajām personām 2.40 EUR (+ PVN).
25. Duša:
- 25.1.ar Rucavas novada sociālā dienesta lēmumu noteiktajām trūcīgajām personām un ģimenēm 0.70 EUR;
- 25.2.vientuļiem nestrādājošiem pensionāriem un vientuļām nestrādājošām personām ar invaliditāti 0.95 EUR (+ PVN);
- 25.3.Citām Rucavas novadā deklarētajām personām 1.36 EUR (+ PVN).
26. Pakalpojumi- duša un veļas mazgāšana 100% tiek apmaksāta no pašvaldības budžeta līdzekļiem personām (ģimenēm), kuras nonākušas krīzes situācijā:
- 26.1. Pieprasot pakalpojumu Rucavas novada sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu.
- 26.2.Lēmumu par krīzes situācijas esamību pieņem sociālais dienests.
27. Autotransporta pakalpojums personām (ģimenēm) krīzes situācijā.
- 27.1. Pieprasot pakalpojumu sociālajā dienestā, jāiesniedz iesniegums ar situācijas aprakstu.
- 27.2. Autotransporta pakalpojums 100% tiek apmaksāts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

VII Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

28. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Rucavas novada domē.
29. Rucavas novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

VIII Noslēguma jautājumi

30. Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.
31. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē 2010. gada 22. aprīļa Rucavas novada domes apstiprinātie saistošie noteikumi Nr. 20 „ Sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtība Rucavas novadā” .
32. Atvieglojumi tiek piemēroti ar nākamā kalendārā mēneša 1. datumu pēc saistošo noteikumu stāšanās spēkā.



LATVIJAS REPUBLIKA
RUCAVAS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000059230

“Pagastmāja”, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads, LV - 3477,
tālrunis 63467054, fakss 63461186, e-pasts: dome@rucava.lv, www.rucava.lv

Paskaidrojuma raksts

Rucavas novada pašvaldības 2014. gada 27.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.9
„Sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtība Rucavas novadā”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Tiesības izdod saistošos noteikumus, kas regulē sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību nosaka „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punkts, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otrā un trešā daļa, Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punkts.</p> <p>1.2. Rucavas novadā ir nepieciešams tiesiskais regulējums sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtības jomā.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>2.1. Saistošie noteikumi izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu un 43.panta pirmās daļas 13.punktu.</p> <p>2.2. Saistošo noteikumu mērķis ir nodrošināt sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību Rucavas novada administratīvajā teritorijā</p> <p>2.3. Pieņemot šos saistošos noteikumus, tiks noteikta sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtība Rucavas novada administratīvajā teritorijā, kuru saņemšanas kārtība nav paredzēta citos normatīvajos aktos.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu īstenošanai netiek prognozēta būtiska finansiāla ietekme uz pašvaldības budžetu
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms